

A Smarter Way to Research



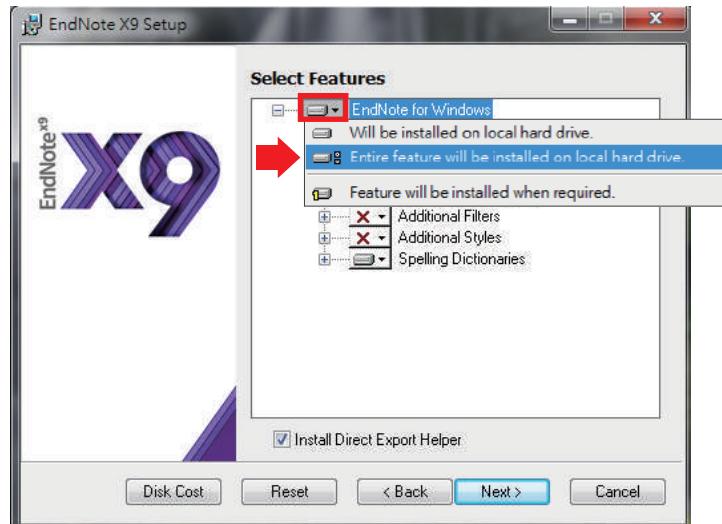
- EndNote是目前全球最受歡迎的書目管理軟體，可輕鬆匯入和建立參考書目，協助使用者有效管理所搜集到的參考文獻。
- 在寫作的同時，使用者可搭配Cite While You Write功能，輕鬆引用書目與產生參考書目格式於WORD和PPT中，免於格式編修的困擾，加速發表流程。
- EndNote 的Share功能可與他人分享Library，X9版另外可對群組(Group)進行分享！

## Endnote安裝說明

1. 安裝前請先關閉Microsoft Office或Apple Pages等，並確保文書處理軟體功能為關閉狀態。
2. 請從所屬單位下載EndNote X9 的壓縮檔，並解壓縮，資料夾內會包含ENX9Inst.msi和License.dat。
3. 點選ENX9Inst.msi執行安裝(請勿刪除License.dat)。
4. 安裝過程中，使用者可針對自己的需求選定安裝類型：
  - (1)Typical: 基本安裝(預設選項)，490多種最常用之書目格式。
  - (2)Custom: 客製化安裝(建議選項)，有6,900多種書目格式可自由選擇。
5. 點選Next步驟直到出現Finish畫面，即可完成安裝。

**注意:** EndNote會在連上網路時提醒並詢問您是否更新，請按照畫面指示更新程式即可。

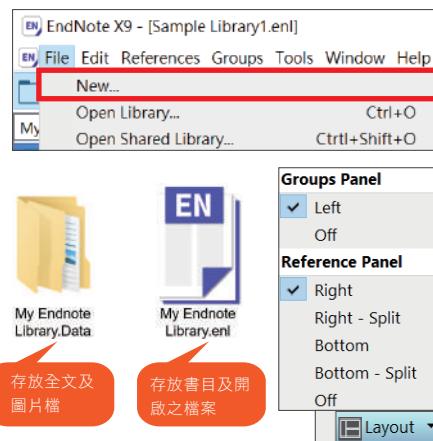
Note: 若您曾下載Endnote X8等其他版本，建議從控制台→新增或移除程式 的位置移除舊版本，再重新安裝新版。



## 建立個人EndNote Library

1. 開啟安裝好的EndNote X9。
2. 點選File→New，新增一個個人的Library。
3. 預設的檔名及儲存路徑位置，使用者可自行更換，例如儲存於桌面或電腦的D槽。
4. 建立Library後，會產生兩個同名檔案: My Endnote Library.enl 和My Endnote Library.Data。
 

(請留意存放路徑變更時兩個檔案需同時移動，以免資料遺失)
5. 開啟新的Library後，使用者可利用畫面右下角的Layout選擇偏好的版面呈現方式。



**Note:** 1. 若您曾使用其他版本建立Library，請點選File→Open Library，再選擇您存放的Library的路徑。

2. X9支援的作業系統為Windows7-10與macOS 10.10以上版本

Microsoft Word: 2007, 2010\*, 2013\*, and 2016\*, Wolfram Mathematica® 8, Apple® Pages (\*為32 and 64 bit)

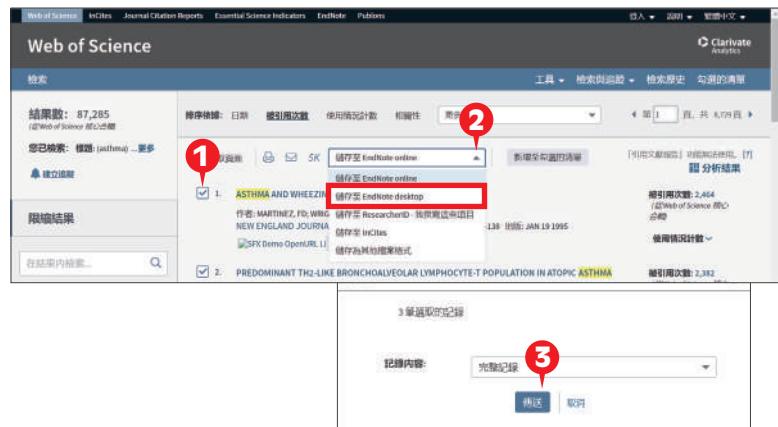
# EndNote安裝說明

## 一、由電子資源匯入參考文獻

### (1) 直接匯入

以「Web of Science核心合輯資料庫」為例：

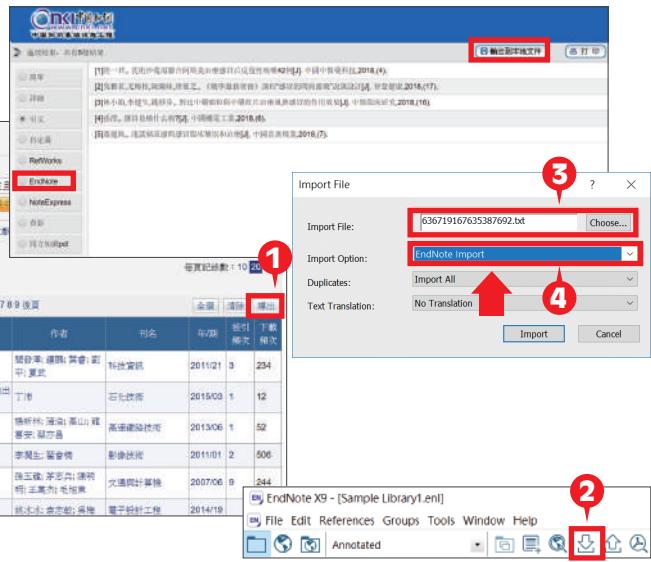
1. 查得所需資料後，在結果頁面勾選擬欲輸出之書目。
2. 在檢索結果頁面上方儲存至...的下拉選單中，選擇儲存至「EndNote desktop」選項。
3. 於紀錄內容選擇「完整記錄」，點選〔傳送〕後，再點擊下載的檔案，即可匯入書目至Library。



### (2) 另存成純文字檔匯入

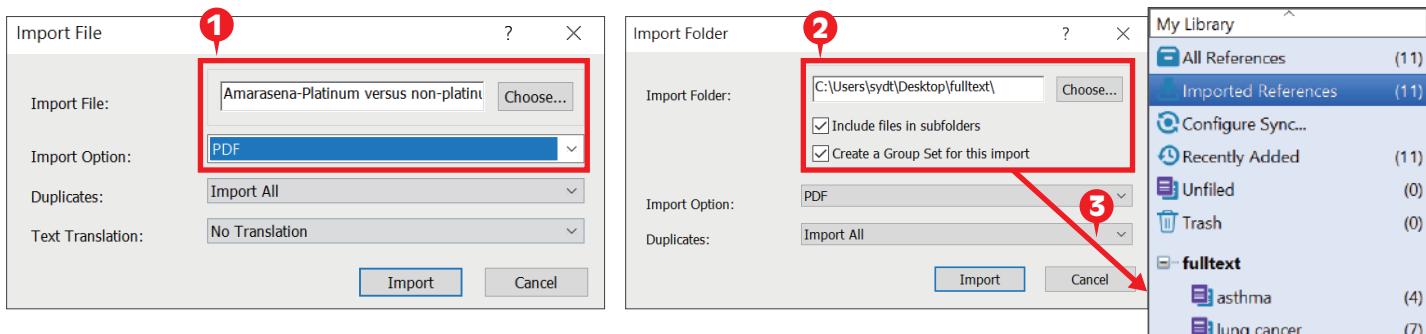
以「中國期刊全文資料庫」為例：

1. 在檢索結果頁面勾選擬欲匯出的書目，點選「匯出」，選擇EndNote，再點選「輸出到本地文件」，將純文字檔暫存於電腦中。
2. 回到EndNote Library，點擊Import快捷鍵。
3. 出現Import File視窗，用Choose按鈕選擇剛剛暫存於電腦中的純文字檔。
4. 在Import Option的下拉選單中，選擇EndNote Import，再點選Import，即可匯入書目至Library。



## 二、自PDF匯入(中文PDF或掃描檔不適用)

當使用者已下載一個或多個PDF檔於電腦中，在有網路且連線正常的狀態下，可直接匯入該PDF全文的書目和PDF檔文獻至Library中。(注意：可以成功匯入PDF檔書目資料的前提是該篇文章具有單一正確的DOI碼)



1. 匯入單篇PDF：點選File→Import→File，出現Import File視窗，利用Choose鍵選擇欲匯入之PDF檔路徑，Import Option 則是利用下拉選單，選擇PDF，點選Import後，則會匯入該篇PDF檔和書目資料。
2. 匯入多篇PDF：若有多筆PDF存放於同一個資料夾內時，則選File→Import→Folder，出現Import Folder的視窗，用Choose鍵選擇資料夾的路徑(若資料夾下還設有子資料夾，可以勾選Include files in subfolders)。

## 三、自行新增參考書目與夾帶檔案

1. 選擇References→New Reference，出現New Reference的視窗。先選擇資料的文獻類型Reference Type，再依序輸入作者、年代、標題等相關書目資訊。(鍵入第二位作者請按鍵盤上的Enter鍵換至第二行)
2. 點選迴紋針圖示的快捷鍵Attach File，可夾帶PDF等相關文獻(至多45個檔案)。
3. 完成後，請選File→Save，再點擊視窗右上方的第二排X(叉叉)，關閉視窗，即可在Library中看到新增的書目。

# 寫作編輯功能搭配

## • 應用於Microsoft Word 文件中

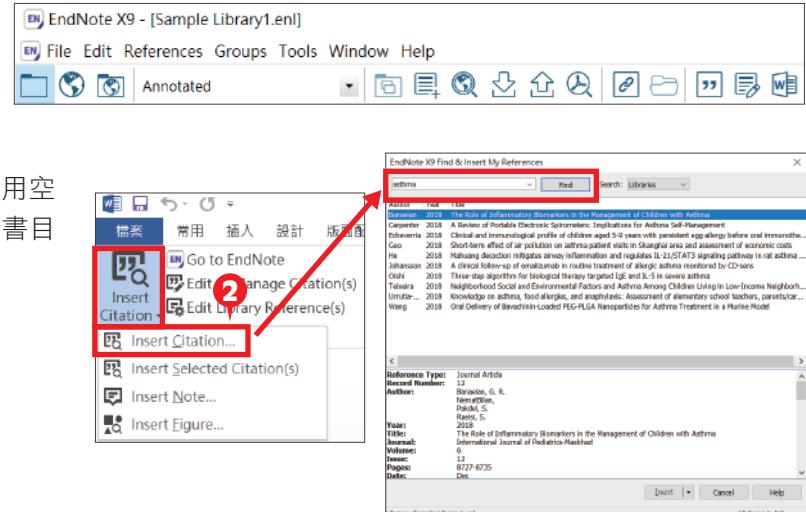
EndNote X9 可搭配 Microsoft Word 2007, 2010, 2013, 2016 與 Pages 等文書管理軟體，進行書目文獻的引用與編輯。Word 2013 的 EndNote X9 標籤面板顯示如右圖。



### 一、插入引用文獻(以Word 2013為例)

注意：請先在Word檔中，確認欲加入參考文獻之位置(如標點符號的句點之後)，將游標放置該處。

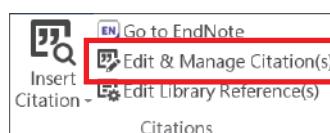
1. 在 Word 中放置好游標位置後，回到 Library，選取所需的參考文獻後，點選工具列的快捷鍵 Insert Citation 圖示 ‘’，或者回到 Word 內選擇 Insert Selected Citation(s)，插入一筆或多筆書目。
2. 亦可利用 Insert Citation 的功能，在對話視窗，利用空白欄位，輸入欲查詢的關鍵詞，再選取欲加入的書目文獻後，點選下方的 Insert 加入。



### 二、編輯引用狀況

可利用 Edit&Manage Citations 的功能，新增、移除或修改已經加入的參考文獻。在 EndNote X9 Edit & Manage Citations 視窗中：

1. 多筆文獻欲修改插入的順序可利用上下的符號 ↑ ↓ 調整。
2. 欲修改文獻的內容可點 Edit Reference 旁邊的黑色倒三角形 ▼



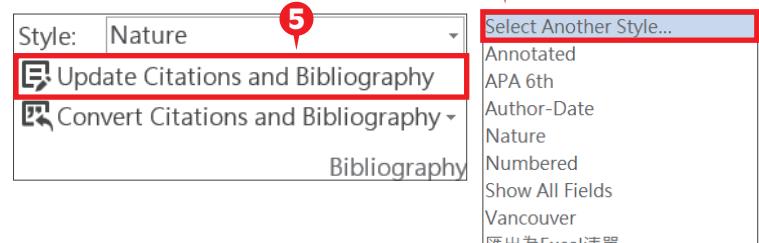
Edit Library Reference : 可回到 EndNote Library 中，編輯該筆參考文獻。

Remove Citation : 移除該筆參考文獻。

Insert Citation : 在該筆參考文獻後加入新的 Citation。

Formatting : 可以設定 Citation 在文中所顯示的格式，由上而下依序為：預設值、作者(年代)、只顯示年代、只顯示作者、不顯示作者和年代、文中不顯示 Citation，僅在參考文獻中顯示。

3. Pages 可以填入參考文獻之頁數範圍。
4. 可點選 Style 進行書目格式轉換，選擇 Select Another Style 來尋找欲套用的書目格式。
5. 編輯完成後，點選 Update Citations and Bibliography 可同步更新調整過的引用和參考文獻。



### 三、移除參數

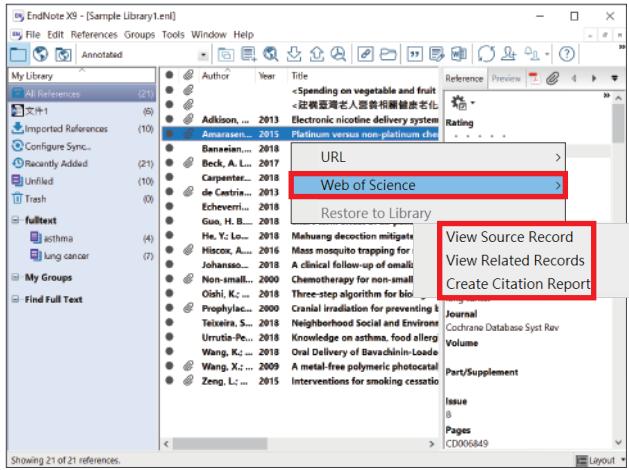
1. 利用 EndNote 插入書目至 Word 中時，這些資料皆具有參數，因此當整份文件完成後，需從 EndNote X9 標籤面板點選 Convert Citations and Bibliography 下的 Convert to Plain Text，移除參數。
2. 跳出警視窗請您將該份文件命名後儲存，之後會另外開啟一份新文件(沒有參數的Word)。建議勿刪除原本有參數的文件，以方便日後繼續和 EndNote 搭配運用。

## 加值功能

### 一、一鍵串連Web of Science資料庫

選取文獻後，即可透過Web of Science功能連結至該資料庫查看文獻詳細資訊、相關紀錄或建立引用文獻報告。

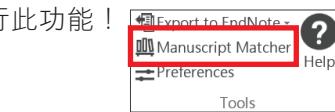
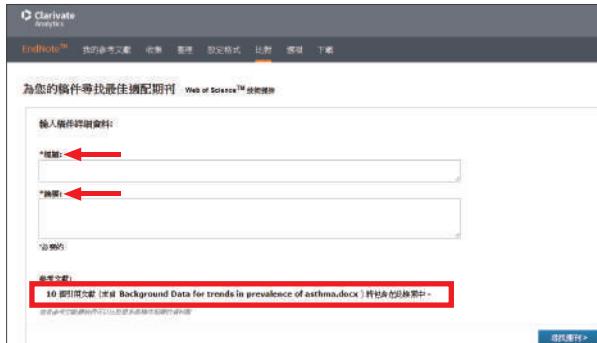
※注意：單位需有Web of Science資料庫權限。



### 二、寫作策略投稿分析

在Word插入引用文獻後，可利用工具列中的 Manuscript Matcher 功能連結至 EndNote 選刊系統提供適合投稿的期刊列表及策略分析。在 EndNote 中也可對參考文獻群組進行此功能！

※注意：需有EndNote個人化帳號。

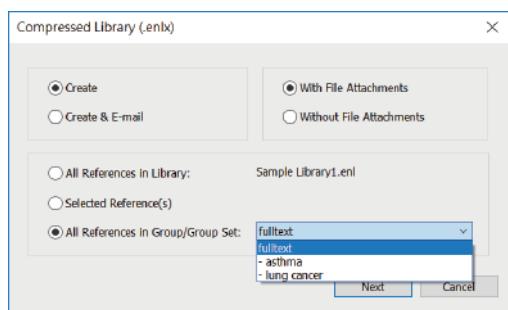


## EndNote資料匯出與分享

經由 EndNote 壓縮 Library 的功能，可將蒐集的書目進行備份，以便使用者另存檔案至其他電腦或分享與他人。

### 一、資料備份壓縮

- 開啟 EndNote Library 點選File→Compressed Library(.enlx)選項。
- 可以依照個人需求設定：建立壓縮檔或E-mail直接傳送，另可選擇是否夾帶附加檔案(With/Without File Attachments)。
- 可選擇欲匯出之參考書目範圍：Library內所有文獻或單一群組。
- 點選Next後，選擇存放備份的位置，可在儲存路徑上看到\*.enlx的備份檔。(內含\*.enl(存放書目)及\*.Data(存放PDF檔等文獻)兩份資料。



欲知更多EndNote同步與分享功能，請詳閱詳細版QRC與使用手冊。

[http://www.sris.com.tw/ser\\_download.asp](http://www.sris.com.tw/ser_download.asp)



線上影音教材請連結<http://www.customer-support.com.tw/training/sris/>再選擇EndNote版本。

