NDDS 讀者使用手冊

# 全國文獻傳遞服務系統

# (Nationwide Document Delivery Service)

使用手冊-讀者



1	系統介紹1
1.1	. 軟硬體需求1
1.2	2 服務網址1
1.3	· 系統首頁介紹
2	讀者功能
2.1	. 申請帳號
2.2	2 登入 NDDS/忘記密碼6
2.3	;讀者資料管理7
	2.3.1 維護基本資料8
	2.3.2 變更帳號密碼9
2.4	· 查詢聯合目錄, 並提出申請9
	2.4.1 期刊聯合目錄10
	2.4.2 學術會議論文13
	2.4.3 博碩士論文(STPI 館藏)14
	2.4.4 國科會研究報告14
	2.4.5 政府研究資訊系統(GRB)15
	2.4.6 CONCERT 電子期刊聯合目錄15
	2.4.7 臺灣期刊論文索引系統16
	2.4.8 全國圖書書目資訊網17
	2.4.9 臺灣博碩士論文系統18

2.4.10 REAL 館藏整合查詢	
2.5 提出申請(空白申請單)	20
2.5.1 國內:期刊複印	20
2.5.2 國內:圖書/會議論文複印	23
2.5.3 國內:博碩/研究報告複印	24
2.5.4 國內:借書	26
2.5.5 國外:複印	28
2.5.6 國外:借書	29
2.6 讀者查詢申請件	31
2.6.1 查詢申請件	32
2.6.2 放棄申請件	
2.6.3 重送申請件	
2.6.4 複製內容再提出申請	35
2.7 讀者使用指引	36

# 1 系統介紹

全國文獻傳遞服務系統(Nationwide Document Delivery Service,以下簡稱為NDDS),是提供全國圖書館間文獻複印、圖書互借之館際合作服務系統,目標在達到提供全國圖書館間期刊、圖書等資源的流通,以達到資源分享之目的。

## 1.1 軟硬體需求

爲了達到最好的檢視效果,建議使用:

瀏覽器在 IE 6.0 或以上

螢幕解析度在 800\*600 以上

# 1.2 服務網址

http://ndds.stpi.narl.org.tw

# 1.3 系統首頁介紹



圖 1-1 全國文獻傳遞服務服務系統首頁

系統首頁分為幾個不同的區塊,包括:

- 1. 常用功能與連結:讀者可選擇適用之資料庫或系統進行文獻之查詢或申請。
- 2. 登入區塊:讀者/館員由此處登入 NDDS,便可使用各項功能。
- 3. 使用指引/服務說明:提供讀者操作 NDDS 系統之說明文件及各館服務資訊。
- 4. 國內外相關連結:提供相關國內外網站連結。
- 政策中心服務:提供 (1)全國期刊聯合目錄線上更新系統、(2)一般民眾申請 全文服務兩項重要連結。
- 6. 公告區塊:提供 NDDS 系統公告及各圖書館之公告內容。

# 2 讀者功能

一般讀者可在全國文獻傳遞服務服務系統(以下簡稱 NDDS)使用包含提出申請、 查詢申請件、查詢聯合目錄,並提出申請、讀者資料管理等功能。以下將詳細介 紹個別功能:

讀者功能         stpi測試帳號@國研院科技政策研究與資訊           中心(原科資中心)			政策研究與資訊 📵 登出	
讀者資料管理	讀者查詢申請件	查詢聯合目錄,並提出申請	提出申請(空白申請單)	讀者使用指引

圖 2-1 讀者功能總覽

# 2.1 申請帳號

第一次使用的讀者,請先點選系統首頁的「申請帳號」連結,進入申請帳號表單。

讀者專區 For Users					
密碼(Password)					
申請帳號 Request an Account 忘記密碼 Forgot Password					

圖 2-2 點選「申請帳號」

Nationwide Document Delivery Service					
申請讀者帳號 紅色為必導欄位					
身分證字號(ID or Passport):	(24年3十百人,7世6.000)学习)				
姓名(Patron Name)。	(周囲)((大海 かち 秋 (1)17))				
應應/丁號/Student or Employee ID number) :					
ます。エッルのcourte of Linguistice in Human) - 宏選(Password) :	(密碼長度不可以超過20個字元)				
密碼確認 (Password confirm):	(密碼長度不可以超過20個字元)				
所屬圖書館(Affiliated):	(例如:若您為交通大學的學生或教職員,請選擇「國立交通大學圖書館」。)				
身分(Patron status):	請選擇Please choose ▼				
學科背景:(Background):	請選擇Please choose ▼ 1				
系所/部門/單位(Department):					
電子郵件(Email):					
	(請務必填寫正確,以便寄發相關訊息。)				
聯胎电話(Phone):					
聯絡住址(Address):					
備註(Notes):					
送出(Submit) 法除(clear)					
读者申請帳號時請注意:本 <u>养統以身分證字號獻為登入帳號</u> 。 當說申請時, 岩出現,[讀者資料重建登錄]訊息,請讀者自行修正;或向貴館顧際合作記员洽詢。					
若您不是文獻傳遞服務系統的讀者,請利用 <u>科技政策中心全文提供服務申請資</u>	<u>料。</u> 申請資料。				

全國文獻傳遞服務系統(NDDS)

圖 2-3 申請帳號表單

申請讀者帳號,需填寫以下欄位:

- 1. 身分證字號:請填寫身分證字號,此欄將作為日後登入 NDDS 的帳號。
- 2. 姓名:請填入姓名。
- 3. 學號/工號:請填入學號或工號(例如職員工作證號)。
- 4. 密碼:請輸入自行設定的密碼(不可超過 20 個字元)。
- 5. 密碼確認:請再輸入一次自行設定的密碼(必須和上一欄輸入的內容相同)。
- 6. 所屬圖書館:點選圖,開啓關鍵字查詢框後,請輸入圖書館關鍵字或圖書 館代號,然後按下「查詢」;在查詢結果中,選取所屬圖書館後,按下「確 定」。

查詢	
為提升服務品質,請輸入圖書館關鍵字或圖書館代號。	
確定取消	
● 117-國立交通大學圖書館	
確定取消	

圖 2-4 圖書館查詢框

- 身分:請下拉選單,選擇所屬身分別(教師、研究人員、一般職員、博碩士 生、大學生、其他)。
- 8. 學科背景:請下拉選單,選擇學科背景(理、工、醫、農、人文、社會)。
- 9. 系所/部門/單位:請填寫所屬系所/部門/單位。
- 10. 電子郵件:請正確輸入可聯繫到之電子郵件信箱,以避免漏收相關訊息。
- 11. 聯絡電話:請填寫方便聯絡之電話。
- 12. 聯絡地址:請填寫聯絡地址。
- 13. 備註:其他補充資料。

\*欄位標示紅色者為必塡必選欄位,請務必確實填寫。

資料填寫完畢後,請點選「確定(submit)」,系統會顯示您方才填寫的資料,在正式送出前,讓您再做一次確認。若資料正確,請點選「送出(Submit)」;若資料有誤,請點選「修改(Modify)」,回到申請帳號頁面。

身分證字號(ID or Passport):	A11111111		
姓名(Patron Name):	王小明		
學號/工號 (Student or Employee ID number) :	123123		
密碼(Password):	123		
所屬圖書館(Affiliated):	國立交通大學圖書館		
身分(Patron status):	其他		
學科背景(Background): 人文			
系所/部門/單位(Department):			
電子郵件(Email): 123@nctu.edu.tw			
聯絡電話(Phone):			
聯絡住址(Address): 新竹市大學路1001號			
備註(Notes):			
送出(Submit) 修改(Modify) (請牢記您的密碼·若遺忘密碼時,請向所屬圖書編編際合作編員洽詢)			

圖 2-5 帳號申請資料確認

申請資料正確送出後,系統會顯示下列申請成功訊息:

建立新讀者資料			
新讀者資料登錄完畢 審查讀者資料約需1 - 2 天 請等待圖書館通知 或向所屬圖書館館合館員洽詢			
回系統首頁			

圖 2-6 申請成功

若申請之帳號重覆,系統會顯示下列訊息。若係更換單位申請新帳號,必須先請 原所屬圖書館館員將原帳號刪除,再向新單位申請。

讀者資料重複登錄 ,請修正。 (申請人的身分證字號ID or Passport重複)	]
原附屬圖書館: 亞東技術學院 該館館員電話: 02-7738-0145#1725 email: ben@worklohas.com	
	IJ

圖 2-7 帳號重複

# 2.2 登入 NDDS/忘記密碼

點選系統首頁的「登入」連結,並輸入帳號、密碼後,按下「確定(Submit)」即可登入 NDDS。

讀者專區 For Users					
帳號(ID)					
密碼(Password) Login					
申請帳號 Request an Account 忘記密碼 Forgot Password					

圖 2-8 登入 NDDS

若忘記自己設定的密碼,可在首頁或登入頁點選「忘記密碼」,系統會跳至查詢 密碼頁。在此頁中,您可用輸入帳號的方式來查詢密碼,系統會將您設定的密碼 寄至您的電子郵件信箱中。

查詢使用者帳號密碼				
帳號: 送出查詢				
預設申請帳號時是採用身份證字號做為申請帳號的名稱!				
而在志快航英文入小為區的一次免查小到低航空場! 查詢後系統會將密碼email給您!				

圖 2-9 查詢使用者密碼

我們已將您的密碼E-mail通知您!

回查詢使用者帳號密碼(Back)

圖 2-10 密碼以 email 方式通知

# 2.3 讀者資料管理

讀者資料管理分為兩個部份:一為維護基本資料,一為變更帳號密碼。

讀者功能 stpi測試帳號@國研院科技政策研究 中心(原科資中心)			政策研究與資訊 📵 登出		
	讀者資料管理	讀者查詢申請件	查詢聯合目錄,並提出申請	提出申請(空白申請單)	讀者使用指引
	維護基本資料	· 本· 本· 汉尔亚小学 1 用 · 而 · … · ·	61.3		
	變更帳號密碼	讀台貞科管理(Patro)	n prorue)		

#### 圖 2-11 讀者資料管理功能一覽

	維護基本資料
14 14 27 14 Hb	
身份証子號	
姓名	土小明
所屬圖書館	國立交通大學圖書館
申請日期	07/29/2004
有效期限	10/31/2012
學號	7842
所屬系所	文獻組
*電子郵件地址	123@nctu.edu.tw
聯絡電話	5721121
傳真電話	
*聯絡住址	(30001)新竹市大學路1001!
註解	视信式中長3虎
*身分	一般職員 🗹
*學科背景	理 →

2.3.1 維護基本資料

圖 2-12 維護基本資料

您可在此修改學號、所屬系所、電子郵件地址、聯絡電話、傳真電話、聯絡住址、 註解、身分、學科背景等資料。修改後,請按「確定(Submit)」送出;若欲回復 原先資料,可點選「清除(Clear)」將方才修改的內容取消。

\*欄位標示紅色者爲必塡必選欄位,請務必確實填寫。

資料送出後,系統會提示您修改已完成。

您的資料已經更新,謝謝使用! 回維護基本資料(Back)

圖 2-13 帳號資料修改完成

#### 2.3.2 變更帳號密碼

讀者資料管理讀者查詢申請作	查詢聯合目錄,並提出申請	提出申請(空白申請單)	讀者使用指引
	變更帳	諕密碼	
	身份證字號:	STPI	
	*舊密碼		
	*新密碼		
	新密碼確認		
	確認(submit)	取消(clear)	

圖 2-14 變更帳號密碼

先輸入舊密碼,再輸入欲更新的新密碼兩次後,按下「確認(Submit)」,系統會立即跳回登入頁面,請您以新密碼再次登入系統。

# 2.4 查詢聯合目錄,並提出申請

讀者欲申請資料複印時,建議先利用聯合目錄進行查詢,找到何處有館藏後再提 出申請。依據資料類別之不同,NDDS提供以下聯合目錄連結供讀者查找資料, 包括:

- 1. 期刊聯合目錄
- 2. 學術會議論文
- 3. 博碩士論文(STPI 館藏)
- 4. 國科會研究報告
- 5. 政府研究資訊系統(GRB)
- 6. CONCERT 電子期刊聯合目錄
- 7. 臺灣期刊論文索引系統
- 8. 全國圖書書目資訊網
- 9. 臺灣博碩士論文系統
- 10. REAL 館藏整合查詢

### 2.4.1 期刊聯合目錄

全國期	期刊聯合目錄了	資料庫	•	唐版聯合目錄   回 NDDS 首]     前易查詢 ■ 進階查詢 ■ -	頁   資料庫收錄範[     名字首瀏覽 ■	圖│ Engli 西文科技
簡易	易查詢	示全部》 团 西文期 注意:如查詢;	刊 🗌 中文期刊 計選出版之英文刊名刊物或B	(1筆) 🗌 <b>大陸期刊</b> 🛛 日本出版之漢字及英文刊名刊物:	] <b>日文期刊</b> 建議不作任何勾選	
	輸入查詢詞 👎	刊名/關鍵字 💟 國文天地	<b>清</b> 除	湖覽		
檢索結果: 共1筆,第1 其他刊名、縮寫刊名以	頁,自第1至第1筆 ↓ * 標記顯示				縮小範圍查詢	
序齈	刊名	ISSN	ISSN(電子)	出版項	版本	資料庫
1 國文天地		1015-9975	國文天地	雜誌社、臺北市		中文

點選後,將出現全國期刊聯合目錄資料庫查詢畫面,預設為簡易查詢介面。

圖 2-15 期刊聯合目錄-簡易查詢

請輸入刊名/關鍵字或 ISSN 來查找所需期刊。若預先勾選期刊類別,則可縮小查 詢範圍。點選查詢結果的刊名,可檢視期刊的詳細資料。

〇 回簡目顕示	今上一筆 今下一筆 (點選□可串連各館OPAC,點選單位名稱可作文獻傳遞申請)
刊名	中國文字
語文	СН
出版項	藝文印書館 臺北市
出版年	1980
國會分類號	802
標題	中國文学
揙號	004446
資料庫	中文
館藏	<sup>C</sup> 中山大學 n.2(1961)-47(1973),50(1973),52(1974).
	□ 中研文哲 no.1(1960)-23(1967)-29(1967)-29(1968),33-34(1969),37(1970),41(1971)-44(1972),46(1972),49(1973)- 52(1974)/20080922 声明
	<sup>C)</sup> 中研史語 1(1980)-;19(1994)-34(2009);no.1(1980)-29(2003),32(2006) <i>/20100524更新</i>
	<sup>CD</sup> 慈濟大學 n.28(2002) <u>(20070521<i>更新</i>)</u>
	<sup>C)</sup> 暨南大學 n.1,332,34-35,37-52 (1960,1962-69,70-74) <i>[20110307更新</i>
	◎ 靜宜大學 (1)- ,民69-
	若無您所需卷期,可選擇向國外申請文獻後印

圖 2-16 期刊詳目資料

在詳細資料中,點選 ○ 將另開視窗連至各館 OPAC;點選欲申請資料的單位名稱 (為節省畫面空間,館藏單位採簡稱顯示,例如:中研史哲),系統會另開視窗, 登入 NDDS 後,會先提示您欲申請館(畫面顯示單位全稱)的收費標準。

	<u>提出申請(Request)</u>
圖書館中文名稱	中央研究院中國文哲研究所圖書館
複印件收費標準	複印每頁3元 傳真每頁6元 Ariel/Email每頁5元 (複印每件 加收服務費20元, 限時郵寄加收10元, 掛號郵寄另加收20 元, 限掛另加收30元郵資) 收費方式:現金
複印件傳遞方式	郵寄、傳真、Ariel、Email
	提出申請(Request)

圖 2-17 圖書館收費提示

若確定要提出申請,請點選「提出申請(Request)」連結,將出現期刊複印申請單,並由系統帶出期刊類別、查詢所得之期刊名與已選擇之被申請館(一)。請務必依欄位分別填入欲複印之篇名、作者、期刊卷號、期號、起頁、訖頁、出版年、期刊的 ISSN 等(請注意:紅色標示欄位為必塡欄位,綠色標示欄位請儘量塡寫完整以便館員查找及確認資料),塡寫不全或錯誤將影響資料之取得。

環省資料客定 調査登別「新作 <sup>40999</sup> ロロ <sup>1966,</sup> 並死山平明 提出申請(翌日申請单) 讀者 使用指51	
國內圖書館 期刊複印<讀者申請>	
紅色欄位為必項, 綠色欄位 請儘量填寫完整, 補充資料 請填備註欄。 為提升資料申請處理速度,申請人在填寫書目資料時,請務必填寫完整。	
申請日期(Request Date): 02/07/2012	
申請人姓名(Patron Name): <u>stpi測試帳號</u>	
申請館(Borrower): 國研院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)	
期刊類別(Journal Type): 中文期刊(Journals published in Taiwan) 🔽	
期刊名(Journal Title): 國文天地	
篇 名(Article Title):	
作者(Article Author):	
卷號(Volume): 期號(Number):	
起頁(Start page): - 迄頁(End page):	
出版年(Year): (例: 2012)	
ISBN/ISSN:	
UINO:	
國內無則轉國外: ○ 是(Yes) ⊙ 否(No)	
被申請館(一)(Lender1): 中央研究院中國文哲研究所圖書館 - 246 ☑	

圖 2-18 期刊複印申請單

其餘項目說明如下:

- 國內無則轉國外:請點選當國內圖書館無您欲複印之文獻時,是否轉向國外 申請,預設為「否」。
- 被申請館(二)(三):下拉選單會出現其他擁有該期刊之圖書館清單,可選 擇第二、第三個被申請館,若第一個被申請館無法提供資料,該申請件將轉 至下一個被申請館繼續處理;期刊複印最多可選擇三個被申請館。
- 傳遞方式:分為傳真、Ariel、平信、限時、掛號、限時掛號、快遞等多種方式,請下拉選單,選取所需方式;關於各種傳遞方式的詳細說明,請點選「傳遞方式」連結。
- 申請時限:請點選圖,開啓日曆視窗,標註需要時限,被申請館若無法及時 提供,將退回此申請件或轉至讀者所選的下一個被申請館。
- 5. 收據;請點選是否需要收據,預設為「是」。
- 6. 收據抬頭:請輸入收據上需填寫的抬頭。
- 7. 備註:若有其餘補充事項,請填寫於此欄。

填寫完畢,請點選「確認(Submit)」送出申請件;若資料錯誤,則可點選「清除 (Clear)」後,重新填寫申請件。

點選「確認(Submit)」後,系統會再顯示一次您方才填寫的申請件資料,請您檢 查確認資料無誤後,點選「確定申請(Confirm & Submit)」,即可將申請件送出; 若資料有誤,則請點選「再次修改(Modify)」,更正申請件資料。

申請件成功送出後,系統會顯示您的申請件編號,如下圖:



圖 2-19 申請成功

點選「同期刊再申請」,可在保留前一申請件所填期刊資訊情況下,於修改篇名、 作者、卷期、頁數等資料後,以相同期刊名進行第二次申請。

#### 2.4.2 學術會議論文

點選後,將出現學術會議論文摘要資料庫查詢畫面,請填入題名、作者、關鍵詞 /摘要等欄位,選擇語文及會議日期執行檢索。

<b>(</b> STPI					
學術	會議論文摘要資料庫			查更多	查詢
	科技政策中心收錄自民國77-	98年國內舉辦之學術會議發表論文(321350筆)			
	索引瀏覽 🛛	▶ 分類瀏覽 🕨 進階查詢 🕨 專業查詢 🛛	Þ		
	不限欄位				
	題名				
	作者				
	關鍵詞/摘要				
	語文	*全部 💙			
	會議日期	<ul> <li>▼ 至 ▼</li> <li>▼</li> </ul>			
	簡目畫面: 條列式 💙 顯示結果	■毎頁 10 💌 華 輔助検索 關 閉 💉 執 行検索	清除畫面		

圖 2-20 學術會議論文摘要資料庫查詢

回查詢畫面 🕨	索引瀏覽 ▶ 分類瀏覽 ▶
\$1 (29筆)林清江 🔽	2 顯示結果等頁 10 💌 華 (自第 1 単) (願示結果)
共 29 筆,本頁顯示第	第1至10章 🗴 依 會議日期 💙 透滅 💙 (排序)
■ 是 表格式 下一頁	💟 🔽 💁 😡 擬示勾選 🕲 整頁類示 🕼 簡目輸出 至本頁尾
□ 第1/29筆 of 學術會	自議論文摘要
題名:	專驅式學習應用於讀書會的教學活動設計
	An Instructional Design Model of Project-Based Learning Applying in the Study Group
作者:	<b>黎淑君</b>
會議日期:	20081114-20081115
NDDS原文申請:	

#### 圖 2-21 論文查詢結果

在查詢結果頁中,點選筆數連結,可檢視資料詳目;點選 NDDS 原文申請 (2), 系統會另開視窗,待登入 NDDS 系統後,會先顯示被申請館之收費標準,若確定 要提出申請,請點選「提出申請(Request)」連結,系統將帶出已輸入資料之申請 單,請確認資料無誤後便可提出申請(Submit)。

#### 2.4.3 博碩士論文(STPI 館藏)

點選後將出現博碩士論文全文影像暨微片目錄資料庫查詢畫面。查詢資料及進行 NDDS 原文申請的方式與學術會議論文摘要資料庫相同,可參考上一節 2.4.2 學術 會議論文的說明。

博碩士論文全文影像暨微片目錄 科技政策中心收錄自民國83-93年國內告大學院校已授權本中心之碩博士學位論文 索引瀏覽 ▶ 進階查詢 ▶ 專業查詢 ▶
科技政策中心收錄自民國83-93年國內各大學院校已授權本中心之碩博士學位論文 <b>來引瀏覽 I▶ 進階查詢 I▶ 專業查詢 I▶</b>
索引瀏覽 ▶ 進階查詢 ▶ 專業查詢 ▶
不限欄位
題名
作者
出版日期 🛛 💌 💌
部日会面、「條列式 💙 顯示結果每頁 10 💙 華 輔助検索 開閉 💙 (執行檢索) (清除豊面)

圖 2-22 博碩士論文全文影像暨微片目錄查詢

### 2.4.4 國科會研究報告

點選後將出現國科會研究報告目錄資料庫查詢畫面。查詢資料及進行 NDDS 原文申請方式與學術會議論文摘要資料庫相同,請參考 2.4.2 學術會議論文的說明。

STPI	十會研究報告目錄資料庫		直更多	_查詢
	科技政策中心收錄自民國60-90年間 91(會)年以後報告到	■始坐交之國科會補助專題研究計畫報告(91557筆) 資料請點選 <mark>政府研究資訊系統(GRB)</mark>		
	索引	瀏覽 ▶ 進階查詢 ▶ 專業查詢 ▶		
	不限欄位			
	執行機關			
	年度	✓ 至		
	研究報告名稱			
	計畫主持人			
	徽縮編號(NSC)			
	実質 另山	*全部 💙		
	· 留目垂面: 條列式	▶ 顯示結果每頁 10 ▶ 羊 (執行檢索) (清除畫面)		

圖 2-23 國科會研究報告目錄資料庫查詢

## 2.4.5 政府研究資訊系統(GRB)

國研院政策中心 | 國科會 | 研考會 **STPI** 政府研究資訊系統GRB Government Research Bulletin 瀏覽人數:2150562人 關於GRB 管理辦法 首百 計畫主管機關 網站導覽 聯絡我們 ● 用戶登錄 最新消息 1 2 3 💿 帳號: 密碼: 100年度「行政院所屬各槵關研究發展策勵營」之GRB概要介紹簡報資料, 歡迎下載。 2011-10-24 1 Log-in GRB-99年度統計資料集,歡迎白行下載使用。 2 ■ 用戶註冊 ■ 忘記密碼 各槵顧可利用政府研究資訊糸統(GRB)在各<mark>機關網站直接連結公開研究計</mark> 畫,詳情請按這裡 0 新手上路(線上教學) 各大學校院及系所可利用GRB在各單位網站直接連結公開研究計畫,詳情請 按這裡 4 2011-05-16 GRB新增「研究計畫月報表」功能,以協助各部會署按月取得需繳交給國科 2 **資料庫查詢** 2010-11-19 5 會之研究計畫資料 20 南原式香油 01 最近一次開課時間:2011/12/28 下午2:00 - 4:30 2 合作伙伴查詢 課程內容:GRB系統功能與操作介面講解 02 4 資料庫統計 · 適合對象:計畫管考人、業務承辦人與計畫主持人 03 04 線上報名 統計資料集 -05 講義下載 相關文件及檔案 ■ 使用手册 ■ 全文瀏覽方法 N J. ■ 常見問題 科技政策管理資訊平台 科技計畫審議資訊平台 科技計畫績效管考平台 國家型科技計畫管理平台 ■ 批次资料匯入格式 ~ the pa 科技人力與研究成果服務平台 法人及大學研究能量平台 研發資源與成果資訊網 科技計畫撰寫與審查輔助系統 ■ 國內相關網站 ■ 國外相關網站 督導單位:行政院國家科學委員會 期國法人國家實驗研究院科技政策研究與資訊中心 地址:(106-36) 查北市和平東路二段106號14-16棟 電話:02-27377796 傳真:02-27377669 E-mail:gr/@stpi.narl.org.tw 建議使用IE 5.5以上版本瀏覽器最佳觀看解析度1024x768

點選後將導向政府研究資訊系統,查得所需資料後,可再回到 NDDS 進行申請。

#### 圖 2-24 政府研究資訊系統

#### 2.4.6 CONCERT 電子期刊聯合目錄

點選後將導向全國電子期刊聯合目錄(CONCERT)。讀者可選擇以關鍵字或刊名 字首方式進行查詢,查詢結果將列出電子期刊連結,供您直接連線取用資料。

	<b>NOCER</b>	了全國學術電子 CONsortium on Cor 1010001	資訊資源共享聯盟 re Electronic Resources in Taiw 10110110111110100 011011011110100
▲ 全國電子期刊聯合目錄	\$ 		
查詢方式	每頁顯示篇數	排序欄位	序別
採用關鍵字查詢 🛛 👻	10	刊名	遞增 🚩
欄位名稱		查詢條件	
刊名			
出版者			
資料庫名稱			~
ISSN			
			開始查詢取消

圖 2-25 全國電子期刊聯合目錄

## 2.4.7 臺灣期刊論文索引系統

點選後將導向臺灣期刊論文索引系統,查得所需資料後,再回到 NDDS 進行申請。

新利利	<sup>國家圖書館</sup> 歌寶亂鯛 臺灣期刊論文索引系統
▶期刊指南 ▶臺灣期	刊論文索引 ● 報紙資訊系統 ● 相關連結
公佈欄	現在位置 首頁 > 查詢服務 > 簡易查詢
系統簡介 •	簡易查詢 進階查詢 自然語言查詢 指令查詢
査詢服務	查詢值 🔰
收編期刊瀏覽 ●	査詢欄位 ▶ ☑篇名 ☑關鍵詞 □作者 □摘要 □全文
篇目分類瀏覽 📀	資料性質 ▶ ☑學術性 ☑一般性
	資料類型 ▶ ●全部 ○書評
▶ 期刊授權	語文 🕨 全部 🔽
▶ 館外讀者如何取得全交	查詢模式 ▶ ◉精確 ○同音 ○模糊 ○漢語拼音
▶ 軟體工具下載	查詢結果 ▶ 排序依   出版年月 ▼ ○遞增 ◎遞減
▶ 檢索歷程	毎百類示 20 🤍 第容料
▶ 熱門期刊資訊	
N RSS	

圖 2-26 臺灣期刊論文索引系統

#### 2.4.8 全國圖書書目資訊網

點選後將導向全國圖書書目資訊網,選擇書目查詢下方之 NBINet 聯合目錄,查 找到所需資料後,可點選 Other Resources,在另開的新視窗中,建議先查詢合作 館館藏目錄(將跳出新視窗)以取得索書號與登錄號,並確認該書仍在館內。

關於NBINet	合作編目	書目查詢	相關查詢	聯絡我們	
*「含作館巡禮」		NBINet聯合目錄			Andrea - Andre
I 國立臺灣美 National Taiv	<b>術館資料中心</b> wan Museum of 1	Fine Arts			

圖 2-27 國圖 NBINet 聯合目錄

在<sup>相關資源</sup> Other Resources</sub>網頁若點擊<u>文獻傳遞服務</u>連結,即回到 NDDS,請務必先確認 欲借之圖書仍在該圖書館內再提出申請件。



圖 2-28 在另開視窗中導回 NDDS

### 2.4.9 臺灣博碩士論文系統

點選後,將導向臺灣博碩士論文知識加值系統。請於查找到所需資料後,再回到 NDDS 進行申請。

NDLTD NDLTD N TAIWAN National Digital Library	: 論文知識加值系統 vof Theses and Dissertations in Taiwan	::: 網站
一般民眾研究人員校院系科	所及研究生	餾
帳號:guest(59.112.120.210)	離開系統	
簡易查詢	進階查詢 / 指令查詢 / 智慧型選題	功能説明 🕐
<ul> <li>♥論文名稱 □研究生 □指導教授 □□ 查詢模式: ●精準 ●模糊 ●同音 ○</li> <li>輔助檢索: □簡體轉換繁體 □拉丁語</li> <li>全文類型: □電子全文 □紙本論文掃</li> <li>熱門檢索詞: ◆老人 ◆教育 ◆行動</li> <li>慧型手機</li> </ul>	I試委員 □關鍵詞 [摘要 ]參考文獻 [ 英語拼音 ○通用拼音 描檔 過去 1天 7天 14天 30天 180天  消 ◆滿意度 ◆幼兒 ◆音樂 ◆教學	Search 环限欄位 1年│歴年 ◆教師 智

圖 2-29 臺灣博碩士論文知識加値系統

## 2.4.10 REAL 館藏整合查詢

點選後將導向科技資訊網路整合服務系統 REAL,讀者可依題名、主題、作者等 資料透過整合查詢,一次查詢多家圖書館之館藏。

<b>(</b> STPI			
科技資 REsearch	訊網路整合服務系統 ALI in one REAL	2	
快速查詢         整合查詢         抄           檢索         檢索結果         檢索紀	ጲ尋資源│找尋電子期刊│My REAL│ 錄		登入   申請會
整合查詢	REAL檢索結果書目資料 多加利用! (1)請 <b>證</b> 擇資 <b>該種</b> 類與子	年可帶入NDE 類,並勾選	)S與全文申請(凱例),數 查詢資源(建議最多20個
(2)輸入微索條件(3)點選60 選擇查詢資源的方式: 資源種類 ✓	<b>1時進行查詢。</b> 簡易欄位 進階欄位		
資源種類: 圖書館館藏. ♥	題名 ▼ And ▼ 題名 ▼		G
<b>子類:</b> 北部地區 中部地區	資源種類: <b>圖書館館藏常用館藏</b> 包含 17 資源		
中部地區 南部地區 東部地區	<ul> <li>□ 資源名稱</li> <li>✓ 中央大學圖書館</li> </ul>	<b>類型</b> 目錄	Actions (i)
北一區教學資源中心 北二區教學資源中心 桃竹苗教學資源中心	✓         中央研究院圖書館           ✓         中興大學圖書館           ✓         小溪土幽园書絵		
中區教學資源中心 雪嘉南教學資源中心 高高屏教學資源中心	<ul> <li>▼ <u>全園園書書目資訊細(NBINet)</u></li> <li>▼ 台中市文化局</li> </ul>	日球 	
常用館藏 全部	✓        ✓        台湾大學圖書館	目錄目錄	 
<u> </u>	<ul> <li>✓ 台灣學術電子書聯盟電子書整合查詢</li> <li>✓ 台灣海洋大學圖書館</li> <li>✓ 台灣海洋大學圖書館</li> </ul>	目錄目錄	(i) (i)
	<ul> <li>✓ 台湾科技大學圖書館</li> <li>✓ 國家圖書館-館藏目錄</li> </ul>	目録	

圖 2-30 REAL 館藏整合查詢

在查詢結果中,點選 🥝 可開啓 SFX 服務,並在此點選連結,然後在另開視窗中回到 NDDS。

檢索結果 Combined results for " <b>Title=(研</b> 务	料技政策研究與資訊中心           科技資訊網路整合服務           (ind at OREAL)           R##           化合成 (957-732-08)           年:1998	š系統 REAL → nguage: Chinese Traditional ▼ 38-0] 箭		
表列格式 <u>首略格式</u> 詳細格式			序: 相關度 ✔	
1-10/10 檢索結果 (合併更多筆	館際互借		上頁 下頁>>>	資源
No. 相關 作者 度	<ul> <li>您可進行館際互借於全國交獻傳源</li> </ul>	服務系統(NDDS) Go	Action	<sup>3</sup> <u>中央大學圖書館</u> (5) 3 <u>中央研究院圖書…</u> (3)
	重複合併			》 <u>台湾大學圖書館(</u> 2)
1 簡 春安	社會工作研究法	2001 <u>中央大學圖書館</u> <u>台還大學圖書館</u>	99	作者
	重镀合饼			2 該方(2)
2 簡 春安	社會工作研究法	2004 <u>中央大學國書館</u> <u>台還大學國書館</u>	99	> <u>Other (</u> 6)
3 胡幼慧.	暂性研究	2008 中央大星開書館	99	

圖 2-31 由 REAL 導向 SFX

登入後,會先提示您欲申請館的收費標準,若確定要提出申請,請點選「提出申請(Request)」連結,系統將帶出已輸入相關資訊的申請單,請確認資料無誤,並將必塡欄位資料補上後,便可提出申請(Submit)。

# 2.5 提出申請(空白申請單)

讀者若已確知所需資料之館藏單位,可使用空白申請單直接提出申請。

依地區及資料類型共分為以下六項:

- 1. 國內圖書館:期刊複印、圖書/會議論文複印、碩博/研究報告複印、借書。
- 2. 國外圖書館: 複印、借書。

#### 2.5.1 國內:期刊複印

讀者欲申請國內期刊文獻複印時,請選擇此功能下之表單。

讀者功能	stpi測試帳號@國研院科技政策研究與資訊中心(原 科資中心)		
讀者資料管理 讀者查詢申請件 查詢聯合	合目錄,並提出申請 提出申請 ( )	空白申請單)讀者使用指引	
	國內圖書館	▶ 期刊複印	
NEWINDDCS游开再换ID Address, 土		▶ 圖書/會議期刊複印(Request a photocopy/Journal)	
· Control DDS和和LL更换LP Address,表	5每问NDD5的建和大效, 調射建和改成	博碩/研究報告複印	

請下拉選單,先選擇正確之期刊類別,共分為西文期刊、大陸期刊、中文期刊與 日文期刊四類,再依欄位分別填寫各項書目資料,如<mark>期刊名、</mark>篇名、作者、卷號、 期號、起頁、訖頁、出版年、期刊的 ISSN 等(請注意:紅色標示欄位為必填, 綠色標示欄位請儘量填寫完整,以便館員查找及確認資料),填寫不全或錯誤將 影響資料之取得。

其餘項目分別說明如下:

- 1. **國內無則轉國外**:請點選當國內圖書館無您欲複印之文獻時,是否轉向國外 申請,預設為「否」。
- 被申請館(一):點選▲,開啓關鍵字查詢框後,輸入圖書館關鍵字或圖書 館代號,然後按下「查詢」;在查詢結果中,選取欲申請的圖書館後,按下「確 定」。此爲必填欄位,讀者至少需選擇一個被申請館。

圖 2-32 選擇國內圖書館「期刊複印」

- 被申請館(二)(三):國內期刊複印申請單最多可填列三個被申請館,若第 一個被申請館無法提供資料,該申請件將轉至下一個被申請館繼續處理。此 欄讀者可自行決定是否需要填寫。
- 傳遞方式:分爲傳真、Ariel、平信、限時、掛號、限時掛號、快遞等多種方式,請下拉選單,選取所需方式。關於各種傳遞方式的詳細說明,請點選「傳遞方式」連結。
- 5. **申請時限**:請點選圖,開啓日曆視窗,標註需要時限,被申請館若無法及時 提供,將退回此申請件。
- 6. 收據:請點選是否需要收據,預設為「是」。
- 7. 收據抬頭:請輸入收據上需填寫的抬頭。
- 8. 備註:若有其餘補充事項,請填寫於此欄。

填寫完畢,請點選「確認(Submit)」送出申請件;若資料錯誤,則可點選「清除 (Clear)」後,重新填寫申請件。

點選「確認(Submit)」後,系統會再顯示一次您方才填寫的申請件資料,請您檢 查確認資料無誤後,點選「確定申請(Confirm & Submit)」,即可將申請件送出; 若資料有誤,則請點選「再次修改(Modify)」,更正申請件資料。

申請件成功送出後,系統會顯示您的申請件編號,如下圖:



圖 2-33 申請成功

點選「同期刊再申請」,可在保留前一申請件所填期刊資訊情況下,於修改篇名、 作者、卷期、頁數等資料後,以相同期刊名進行第二次申請。

廣者資料管理 廣者查詢申請件 查詢	聯合目錄,並提出申請 提出申請 (空白申請單) 讀者 使用指引
	國內圖書館 期刊複印<讀者申請>
紅色欄位為必	※填、 絵色欄位 請儘量填寫完整、 補充資料 請填備註欄。
為提升資料甲 	靖處埋建度,甲請人在填寫書曰資料時,請務必填寫完整。
申請日期(Request	12/06/2011
Date): 申請人姓名(Patron	stpi和記帳腺
Name): 申請館(Borrower):	國研院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)
期刊類別(Journal Type):	西文期刊(Western Journals)
期刊名(Journal Title):	
篇 名(Article Title):	
作 者(Article Author):	
卷號(Volume):	
起頁(Start page):	迄頁(End page):
出版年(Year):	(例:2011)
ISBN/ISSN:	
UINO:	(例:PMID)
國內無則轉國外:	○ 是(Yes) ④ 否(No)
被申請館(一)(Lender1):	
被申請館(二)(Lender2):	
被申請館(三)(Lender3):	
<u>傳遞方式(Delivery</u> Method):	請選擇Please choose
申請時限(Needed By):	■ 前提供.否則請取消本案(例:12/06/2011)
收據(Receipt):	<ul> <li>● 是(Yes) ○ 否(No)</li> </ul>
收據抬顧(Receipt Title):	<b>财團法人國家實驗研究院</b> 和
備註(Notes):	
	□
	複印資料不得超過全書三分之一,並僅限個人研究之用。
	申請(Submit)

圖 2-34 國內期刊複印空白申請單

#### 2.5.2 國內:圖書/會議論文複印

讀者欲申請國內圖書/會議論文複印時,請選擇此功能下之表單。

讀者功能	stpi測試帳號@國研院科技政策研究與資訊中心(原 🕕 登出 科資中心)
讀者資料管理 讀者查詢申請件 查詢聯合目錄,並提出申請	提出申請(空白申請單) 請者 使用指引
	國內圖書館 → 期刊複印
	四外圖書館 → 圖書/會議論文復印
·····································	大汉,詞府建和改成,「 博碩/研究報告複印 圖書/會議論交複印 Request
♥Windows 98使用者請注意!! 由於近日修正亂碼問題,經調整後發現部份W 使用者無法正常顯示選單。請安裝 <u>Netscape 8</u> 瀏覽器以解決此問題。	/indows 98 1 (英文版)或Firefox 1.5中文版

請下拉選單,先選擇正確之文獻類別,分為圖書、會議論文兩類,再依欄位分別 填寫各項書目資料,如<mark>圖書/會議名稱、</mark>篇名、作者、版次、卷號、期號、<mark>起頁、</mark> 訖頁、出版年、會議日期、ISBN/ISSN、科技政策中心編號等(紅色標示為必填欄 位,綠色標示欄位請儘量填寫完整以便館員查找及確認資料)。

請注意:若欲申請之資料爲圖書,請於備註欄中填寫<mark>索書號</mark>(可先查詢該圖書館 之館藏目錄以取得索書號)。

其餘項目(被申請館、傳遞方式、申請時限、收據、收據抬頭等)請參看上一節 2.5.1 國內期刊複印之說明。

填寫完畢,送出或修改申請件表單方式均相同,申請件成功送出後,系統會顯示 您的申請件編號。

圖 2-35 選擇國內圖書館「圖書/會議論文複印」

國內	圖書館 圖書/會議論文複印<讀者申請>
<mark>紅色欄位</mark> 為必 為提升資料申詞	›填 、 綠色欄位 請儘量填寫完整, 補充資料 請填備註欄。 請處理速度,申請人在填寫書目資料時,請務必填寫完整。
申請日期(Request Date):	12/06/2011
申請人姓名(Patron Name):	stpi測試帳號
申請館(Borrower):	國研院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)
文獻類別(Document Type):	圖書(Book)
圖書/會議名稱 (Book/Conf. Proc. Title):	
篇 名(Article Title):	
作 者(Article Author):	
版次(Edition):	
卷號(Volume):	期號(Number):
起頁(Start page):	- 迄頁(End page) :
出版年(Year):	(例:2011)
會議日期(Conf. Proc. Date):	(例:12/31/2003)
ISBN/ISSN:	
科技政策中心編號(原 科資中心編號)(STPI No.):	(STICNET學術會議論文適用)

圖 2-36 圖書/會議論文申請單

(由於畫面過長,與期刊複印申請單重複之欄位省略顯示)

## 2.5.3 國內:博碩/研究報告複印

讀者欲申請國內博碩/研究報告複印時,請選擇此功能下之表單。

讀者功能	s如湖武振號@國研院科技政策研究與資訊中心(原 🕕 🗟 出 科資中心)
調者資料管理 讀者查詢申請件 查詢聯合目錄,並提出申請	講 提出申請(空白申請單) 請者 使用指引
	國內圖書館, 期刊複印
NEWINDDS系統已更換IP Address,若導向NDDS的連結	國外國書館 → 國書 會議論文復印 洪效 * 前前方運行回以以、*** 博碩 研究報告復印
<ul> <li>Windows 98使用者請注意!!</li> <li>由於近日修正亂碼問題,經調整後發現部份W 使用者無法正常顯示選單。請安裝<u>Netscape 8</u> 瀏覽器以解決此問題。</li> </ul>	借書 博碩研究報告復印 Request a photocopy(Theses & Reports) (1 (英文版)或Firefox 1.5中文版

圖 2-37 選擇國內圖書館「博碩/研究報告複印」

請下拉選單,先選擇正確之文獻類別,分為博碩論文、研究報告文兩類,然後依 欄位分別填寫各項書目資料,如題名、作者、起訖頁(博碩論文若未授權,依據 著作權法規定,複印範圍不可超過全書三分之一,且僅限個人研究使用)、出版 年、博碩論文編號/研究報告編號、光碟編號、科技政策中心編號等(請注意: 紅色標示為必填欄位,綠色標示欄位亦請儘量填寫完整以便館員查找資料)。

其餘項目(被申請館、傳遞方式、申請時限、收據、收據抬頭等)請參看 2.5.1 國內期刊複印之說明。

填寫完畢,送出或修改申請件表單方式均相同,申請件成功送出後,系統會顯示 您的申請件編號。

國內	₪圖書館 博碩/研究報告複印<讀者申請>
紅色欄位為4 為提升資料申	2)填 、 綠色欄位 諸儘量填寫完整 、 補充資料 諸填備註欄 。 諸處理速度 、申請人在填寫書目資料時 、諸務必填寫完整 。
申請日期(Request Date):	12/06/2011
申請人姓名(Patron Name):	stpi測試帳號
申請館(Borrower):	國研院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)
文獻類別(Document Type):	博碩論文(Disseration/Thesis No.) ❤
題 名(Title):	
作 者(Article Author):	
起迄頁說明:	
出版年(Year):	(例:2011)
博碩論文編號(Thesis No.)/研究 報告編號(Research Report No.):	
光碟編號(Disc No.):	
科技政策中心編號(原 科資中心編號)(STPI No.)):	(STICNET研究報告適用)

圖 2-38 博碩/研究報告複印申請單

(由於畫面過長,與期刊複印申請單重複之欄位省略顯示)

#### 2.5.4 國內:借書

讀者欲借閱國內圖書館之藏書時,可選擇此功能下之表單,請務必先確認欲借之 圖書仍在館內再填寫申請單。

讀者功能	讀者功能 stpi視試帳號@國研院科技政策研究與資訊中心(原 科資中心)			<b>Þ心(原</b>	出 🕲 関			
讀者資料管理	讀者查詢申請件	查詢聯合目錄,並提出申調	Â	提出申請(3	2¢	日申請單) 讀者使月	間指引	
				國內圖書館	۲	期刊複印	]	
News			* **	國外圖書館	۲	圖書/會議論文複印	1	
	DDS采利LL更换IP P	dudess,石碑向INDDS的建和	<del>,</del> χχ	,前期时进行地区风	• 1	博碩/研究報告複印	1	
오 Wind	ows 98使用者請注意	ţ!!				借書		

圖 2-39 選擇國內圖書館「借書」

建議先查詢各圖書館之館藏目錄以取得索書號與登錄號,並確認欲借之圖書是否仍在館內。請依表單欄位填寫各項書目資料,例如書名、作者、版次、出版年、 ISBN/ISSN、索書號、登錄號等(請注意:紅色標示為必填欄位,綠色標示欄位請 儘量填寫完整以便館員查找及確認資料),填寫不全或錯誤將影響資料之取得。

其餘項目說明如下:

- 被申請館:點選<sup>SS</sup>,開啓關鍵字查詢框後,請輸入圖書館關鍵字或圖書館代號,然後按下「查詢」;在查詢結果中,選取欲申請的圖書館後,按下「確定」。 借書無法同時向三個單位申請(如同期刊複印申請一般),乃是礙於各圖書館有 不同之索書號與登錄號,因此不能共用同一個表單申請。
- 傳遞方式:分為掛號、限時掛號、宅配到館三種方式,請下拉選單,選取所 需方式;點選「宅配單位查詢」或「技專宅配一覽表」可在新開視窗中檢視 提供服務的圖書館列表及相關說明。

#### \*若選擇「宅配到館」,但被申請館無此項服務時,系統會在您送出申請單時 跳出提醒視窗。

- 3. **申請時限**: 請點選<sup>3</sup>, 開啓日曆視窗, 標註需要時限, 被申請館若無法及時 提供, 將退回此申請件。
- 4. 收據:請點選是否需要收據,預設為「是」。
- 5. 收據抬頭: 請輸入收據上需填寫的抬頭。
- 6. 備註:若有其餘補充事項,請填寫於此欄。

	國內圖書館 借書<讀者申請>		
紅色欄位為必填 、 綠色欄位 請儘量填寫完整 、 補充資料 請填備註欄。 為提升資料申請處理速度 、申請人在填寫書目資料時 、請務必填寫完整。			
	>>>> <u>圖書件收費標準</u>		
申請日期(Request Date): <sup>1</sup>	.2/06/2011		
申請人姓名(Patron Name): <sup>S</sup>	tpi測試帳號		
申請館(Borrower):	國研院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)		
書 谷(Book Title):			
作 者(Author):			
版 次(Edition): [			
出版年(Year):	(例:2011)		
ISBN/ISSN:			
索書號(Call Number): [			
登錄號(Accession Number):			
被申請館(Lender):[			
<u>傳遞方式(Delivery</u> Method):(必塡)	請選擇Please choose ✓ 名配單位查詢 技專宅配一覽表		
申請時限(Needed By): [ )	闧 前提供,否則請取淌本案(例:12/06/2011		
收據(Receipt): (	● 是(Yes) ○ 否(No)		
收據抬頭(Receipt Title): [	財團法人國家實驗研究院科		
備註(Notes):	<i>k</i>		
	申請(Submit)		



#### 2.5.5 國外: 複印

若讀者所需資料國內無法取得,可選擇此功能下之表單向國外圖書館申請複印。請注意:國外學位論文不可指定部分篇章複印,資料一旦開始申請則無法取消。



請依欄位分別填寫各項書目資料,如書刊名、作者/編輯者、篇名、篇名作者、 卷號、期號、起頁、訖頁、出版年、ISBN/ISSN 等(紅色標示為必填欄位,綠色 標示欄位請儘量填寫完整以便館員查找及確認資料)。

國外複印申請表與國內複印各表單不同,讀者不需填寫被申請館(申請單無此欄 位),而是由所屬圖書館館員審核送出時,代替讀者選擇被申請館。

其餘項目說明如下:

- 可接受的金額:請下拉選單,選擇您可接受的費用級距,共有450元以下、 451-650元、651-1000元、1001-2000元、2001-3000元與不限制等。
- 傳遞方式:分為傳真、Ariel、平信、限時、掛號、限時掛號、快遞等多種方式,請下拉選單,選取所需方式。關於各種傳遞方式的詳細說明,請點選「傳遞方式」連結。
- 3. 申請時限:請點選<sup>3</sup>,開啓日曆視窗,標註需要時限,被申請館若無法及時 提供,將退回此申請件。
- 4. 收據:請點選是否需要收據,預設為「是」。
- 5. 收據抬頭: 請輸入收據上需填寫的抬頭。
- 6. 備註:若有其餘補充事項,請填寫於此欄。

\*紅色標示欄位,為必填必選欄位。綠色標示欄位則請儘量填寫完整。

填寫完畢,送出或修改申請件表單方式均相同,申請件成功送出後,系統會顯示您的申請件編號。

申請日期(Request Date):	12/06/2011
申請人姓名(Patron Name):	stpi測試帳號
申請館(Borrower):	國研院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)
書刊夕	
(Serial/Monograph Title):	
作者/編輯者	
(Aumor/Editor): 管 么(Article Title):	
篇 石(Anticle Inte). 管名作来(Article	
扁石(P音(Antele Author):	
卷號(Volume):	期號(Number):
起頁(Start page):	- 迄頁(End page):
出版年(Year):	(例:2011)
ISBN/ISSN:	
UINO:	(例:PMID)
可接受的金額:	請選擇Please choose ☑ (此欄位為必填)
<u>傳遞方式(Delivery</u> Mothod)・	請選擇Please choose
Melliouy. 申請時期期目(Needed Ry):	
中的和 Rective Care Dy):	<ul> <li>■ 前提供,自然開報,指本案(例,12/00/2011)</li> <li>■ 目(Vac) ○ 本(Na)</li> </ul>
收據投頭(Receint Title).	
(Maa) Hpg(rrooorpr rrao).	
備註(Notes):	
In Hart ( 10100)	
	請注意:申請館際複印文獻時,請遵守著作權法相關規定 複印資料不得超過全書三分之一,並僅限個人研究之用。
	申請(Submit)

圖 2-42 國外圖書館複印申請單

## 2.5.6 國外:借書

若讀者所需圖書國內皆無館藏,請先確認所屬圖書館提供國外借書服務,方可使用此功能下之表單提出申請。

讀者功能	stpi调試帳號@國研院科技政策研究與資訊中心(原 科賓中心)				图 🗄 🛙
讀者資料管理 讀者查詢申請件 查詢聯合目錄,	並提出申請	提出申請(空白	日申請單)	讀者使用指引	
NEWINDDS系統已更換IP Address,若導向N	DDS的連結失效,	國內圖書館 → 國外圖書館 → 페개5建和□文成 · 1	複印 供書 sty	pi.narl.org.tw	

圖 2-43 選擇國外圖書館「借書」

請依欄位填寫各項書目資料,如書名、作者、版次、出版商、出版年、ISBN等 (紅色標示為必填欄位,綠色標示欄位請儘量填寫完整以利館員查找資料)。

此表單僅供可提供國外借書之圖書館使用,因此沒有被申請館選項。

其餘項目說明如下:

- 1. 傳遞方式: 分為掛號、限時掛號兩種方式, 請下拉選單, 選取所需方式。
- 申請時限:請點選圖,開啓日曆視窗,標註需要時限,所屬圖書館若無法及時提供,將退回此申請件。
- 3. 收據:請點選是否需要收據,預設為「是」。
- 4. 收據抬頭:請輸入收據上需填寫的抬頭。
- 5. 備註:若有其餘補充事項,請填寫於此欄。

填寫完畢,送出或修改申請件表單方式均相同,申請件成功送出後,系統會顯示 您的申請件編號。

申請館(Borrower):	國研院科技政策研究與資訊中心(原科資中心)
書 名(Book Title):	
作 者(Author):	
版 次(Edition):	
出版商(Publisher):	
出版年(Year):	(例:2011)
ISBN:	
<u>傳遞方式(Delivery</u> Method):	請選擇Please choose (I比欄位寫必塡)
申請時限(Needed By):	🔢 前提供,否則請取消本案(例:12/06/2011)
收據(Receipt):	● 是(Yes) ○ 否(No)
收據抬頭(Receipt Title):	財團法人國家實驗研究院科
備註(Notes):	

圖 2-44 國外圖書館借書申請單

# 2.6 讀者查詢申請件

若讀者想要查詢已送出之申請件,可選點此功能。系統提供三種查詢方式,分別 是:申請件編號、申請日期(區間)以及申請件狀態。

讀者功能	一般館員 嘉者查詢申請件 查詢聯合目錄,	<ul> <li>         特員王父()         留所院村200 東明元只員副         <ul> <li>             ・位()             「             科資中心)             </li> <li>             並提出申請             </li> <li>             提出申請(空白申請單)             讀者使用指引         </li> </ul> </li> </ul>
		查詢申請件狀態
	○申請件編號(NDDS No):	
	●申請日期(Request date):	01/14/2012 超始日期 02/14/2012 認 該止日期(例:02/14/2012)
	○ 申請件狀態(Request Status (請選擇─種狀態)	: 🗆 尚未送出 🗆 處理中 🗆 處理完畢待取 🗆 讀者放棄申請
		執行搜尋(Search) 取消(clear)
		圖 2-45 查詢申請件狀態

#### 2.6.1 查詢申請件

- 1. 申請件編號:請輸入申請成功時,系統所提供之申請件編號。
- 2. 申請日期: 請輸入申請日期區間以查找該期間送出之所有申請件。
- 申請件狀態:可勾選「尚未送出」、「處理中」、「處理完畢待收」、「讀者放棄 申請」四種狀態之一來查詢。

選擇一項查詢方式並輸入資料後,請按下「執行搜尋(Search)」,系統會先跳出一提示訊息,請點選「確定」後等待搜尋結果傳回。



圖 2-46 申請件狀態查詢中

系統會以列表方式,列出符合查詢條件之申請件資料。

			ዋሪ	(原件真甲心)	
讀者資料管理	讀者查詢申請件	查詢聯合目編	躁,並提出申請 [	提出申請(空白申請!	單)請者使用指SI
<b>淒潓取相更本劾中詩</b> 代					
			HD 4554	(2)2)3(五前)(1)	
	申請件編號	申請人姓名	申請日期	申請件狀態	處理中單位
	NDDS No	Patron Name	Request Date	Status	Lender
	9790114	科資全文	01/19/2012 10:39	已付款	國立政治大學圖書館
	9790142	科資全文	01/19/2012 11:30	已付款	中央研究院生命科學圖書館
	9790145	科資全文	01/19/2012 11:34	已付款	中央研究院生命科學圖書館
	9790148	科資全文	01/19/2012 11:36	退件給申請人	國防醫學院圖書館
	9790150	科資全文	01/19/2012 11:42	退件給申請人	長庚紀念醫院林口圖書館
	9790185	科資全文	01/19/2012 14:04	已付款	中國醫藥大學圖書館
	9790186	科資全文	01/19/2012 14:05	已付款	中國醫藥大學圖書館
		-			は田志

圖 2-47 以申請區間查詢結果列表

若點選「申請件編號」連結即可查看申請件明細,明細包含以下內容:

- 1. 申請件基本資料:申請件編號、申請日期、申請人姓名、申請館。
- 申請件詳細內容:文獻/期刊類別、書/刊名、篇名、作者、起訖頁、出版年、 被申請館(可點選查看圖書館詳細資料)、退件理由、傳遞方式、申請時限、 收據、費用、各項流程處理日期、申請狀態、沖銷狀態等。



圖 2-48 查詢結果點選編號查看申請件明細

### 2.6.2 放棄申請件

讀者提出申請件之後,若所屬圖書館館員尚未將此申請件審核送出,讀者才可以 放棄申請。

在查詢申請件狀態頁面,直接勾選「尙未送出」執行搜尋,再從查詢結果列表中 點選申請件編號,進入該筆申請件明細時,可選擇放棄申請。

	請找	醫取想要查詢申請	件	
申請件編號 NDDS No	申請人姓名 Patron Name	申請日期 Request Date	申請件狀態 Status	處理中單位 Lender
<u>9766907</u>	stpi測試帳號	11/07/2011 20:19	尙未送出	
<u>9767015</u>	stpi測試帳號	12/05/2011 00:03	尙未送出	
<u>9767016</u>	stpi測試帳號	12/05/2011 00:12	尙未送出	
		回上一頁		

圖 2-49 尚未送出之申請件列表

退件 经由 請 館 口 卸·	
處理完畢日期(Filled Date):	
申請館收件日期:	
申請人取件日期:	
被申請館(一)(Lender1)收件日期(BeginDate):	
被申請館(一)(Lender1)結束日期(EndDate):	
被申請館(二)(Lender2)收件日期(BeginDate):	
被申請館(二)(Lender2)結束日期(EndDate):	
被申請館(三)(Lender3)收件日期(BeginDate):	
被申請館(三)(Lender3)結束日期(EndDate):	
申請狀態(Status):	尚未送出 (申請件流程與狀態說明)
沖銷狀態(Balance):	未沖鎖
放棄申請(Quit) 回查詢申請件狀態(Bad	ck)

圖 2-50 進入明細放棄申請

## 2.6.3 重送申請件

在查詢申請件狀態頁面,直接勾選「讀者放棄申請」執行搜尋,從查詢結果列表, 點選已放棄的申請件,即可進入申請件明細頁面選擇修改申請單。

申請件編號 NDDS No	申請人姓名 Patron Name	申請日期 Request Date	申請件狀態 Status	處理中單位 Lender
9766995	我樂活科技	11/29/2011 11:33	讀者放棄申請	
9766996	我樂活科技	11/29/2011 11:35	讀者放棄申請	
9767006	我樂活科技	11/30/2011 21:29	讀者放棄申請	
9767022	我樂活科技	12/05/2011 19:55	讀者放棄申請	
9767036	我樂活科技	12/07/2011 21:32	讀者放棄申請	
9767052	我樂活科技	12/11/2011 14:34	讀者放棄申請	
9767078	我樂活	12/19/2011 12:11	讀者放棄申請	
		回上一頁		

圖 2-51 讀者放棄申請之申請件列表

退件給申請館日期:
已送出,尚未處理日期:
處理完畢日期(Filled Date):
申請館收件日期:
申請入取件日期:
被申請館(—)(Lender1)収件日期(BeginDate):
被申請館(一)(Lender1)結束日期(EndDate):
被申請館(二)(Lender2)收件日期(BeginDate):
被申請館(二)(Lender2)結束日期(EndDate):
被申請館(三)(Lender3)收件日期(BeginDate):
被申請館(三)(Lender3)結束日期(EndDate):
申請狀態(Status): 讀者放棄申請
(中語性派是與求敵說明) 沖銷狀意(Balance):
修改申請單(Modify) 回查詢申請件狀態(Back)

圖 2-52 進入申請件明細頁面修改申請單

填寫或修改完畢後點選修改申請單,將導向確認或進一步修改頁面,若按下確認 送出申請單,便完成重新送出申請件。





### 2.6.4 複製內容再提出申請

查詢結果列表中若申請狀態為「退件給申請人」,點選編號進入明細後,若該件 爲國內期刊複印申請件,則表單會有「複製內容再提出申請(Copy and Reapply)」 按鈕,點選按鈕後,系統將保留申請件內容,並跳至「提出申請單」頁面,方便 讀者修改內容或重新選擇被申請館後,再次提出申請。





# 2.7 讀者使用指引

NDDS 首頁及讀者功能頁面內均提供幾項重要功能的線上教學指引,以及詳細的使用手冊供讀者參考。

