



高師大智慧校園建置與推動歷程實務分享

國立高雄師範大學 圖書資訊處 余遠澤處長



智慧校園 / 單一登入平台 緣起

過往情形



智慧校園

單一登入平台

行政程序耗時費力

人力成本高昂

各業務單位使用不同系統平台管理業務，衍生個人多組帳密，徒生困擾

行動裝置的硬體設備將虛擬世界與真實世界結合提供與人事時地物充分結合的**整合服務**。

數位化雲端化的教學內容，**多元化**的教學方案**無界化**的交流方式，進一步發揮教育效益，協助教師掌握教學成效

有效率減少在行政、管理上的成本，減輕行政人員負擔，降低校園能源消耗



智慧校園六大主軸



校內資訊系統整合於「智慧校園平台」(單一登入平台)

智慧校園
給你滿滿的

//////// 大平台 //////////

nknu SSO



2676623

[初次設定](#) [忘記密碼](#)
[變更密碼](#) [變更驗證信箱](#)

教職員生可於一整合平台
取得**教學/行政**業務所需資訊

服務列表

常用查詢

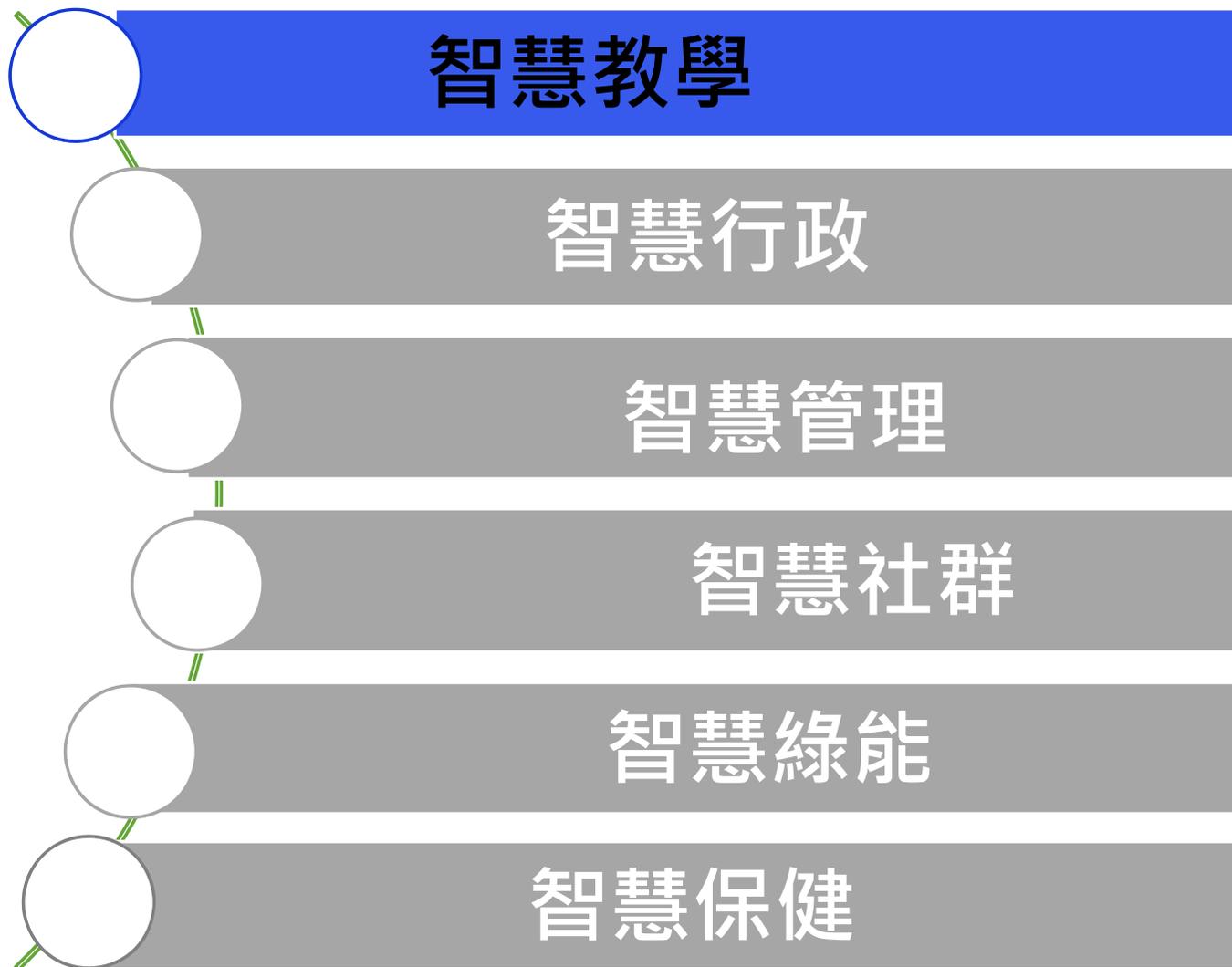
- 公文線上簽核系統校外連線作業說明
- 轉學考招生訊息
- 單位編碼/單位6碼表
- 日夜間開課資料查詢
- 學生郵件招領
- 課務查詢(網路選課)
- 教學行事曆

公用系統

- 學生兼任工讀生管理資訊平台【用人單位入口】
- ODF-CNS15251實施計畫-工作平台
- 大專就業職能平臺
- 高師大校友網 | 師就處, 分機1463~1464、1466
- 新進人員報到
- 會議室、接待室借用
- 校內免費門診預約系統
- 高高屏區域教學中心
- 申辦校友/退休/附中借書證
- 計畫助理到離職系統
- 高師人才酷【大師、人才、新鮮網入口】
- 二手書交易系統
- 新藍海師培數位學習平台
- 英文課名查詢
- G Suite教育版
- 舉辦活動(會議)通報單
- 圖書資訊處 | 和平櫃台1443、燕巢櫃台6401、系統組1689
- 校園活動資訊系統



智慧校園六大主軸



智慧教學 緣起

過往情形

- ◎各門課程**教材散落**，無系統性整合專區
- ◎教師每年皆須**重新作業**
- ◎教材**限於課堂**呈現，降低學生學習意願
- ◎**無法與教務系統**介接，教學與評量亦因不同系統分開作業，**耗時費力**



智慧教學

- ◎建造一**學習介接平台**，教師將教材上傳與學生共享
- ◎設置課程討論區，促進**師生互動**良性化，建構以**學習者為中心**的學習場域
- ◎**整合課前**課綱教材、**課中**討論、**課後**成績於平台專區，科技支持與服務教學和學習
- ◎透過**診斷工具**和**雲端服務**供即時的**學習評量**結果，提升學生學習的成效



智



教師端
教學面

- 教師課前 / 教師課中 / 教師課後
- 學術成就
- 師資簡歷查詢



慧



學生端
學習面

- 學生課前 / 學生課中 / 學生課後
- 數位學習平台



教



智慧教室

- E化教室
- 視覺化界面



學

智慧教學—教師端—課前 / 課中 / 課後 / 學術成就

教師課前

1. 18週教學大綱
2. 18週教學大綱—多元書目查詢
3. 數位教學平台

教師課中

1. 當學期授課表
2. 當週教學進度
3. 線上題庫測驗
4. 課程討論區
5. 教師調補課
6. 三合一自動預警暨晤談系統

教師課後

1. 成績輸入
2. 教學評量

學術成就

1. 結合研究優良獎勵
2. 大師網 / 人才網



教職員專區 >>
申請與報名 >>

學術成就
圖書相關服務 >>

教師課前 >>

教師課中 >>
資訊公開 >>

教師課後 >>
大數據分析 >>

行政單位專區 >>
管理者專區 >>

資訊查詢服務 >>
系統設定專區 >>

教師課前 >>

教師課中 >>

教師課後 >>

18週教學大綱

合開課程資料設
修課學生清單

舊數位教學平台(I
專題共同指導設

當週教學進度

當學期授課表
調補課

導生及幹部查詢
學生獎懲建議

學生請假單簽核

導生訪談

實居生名單

預警學生清單

線上休學審核

課程討論 >>

教師地方輔導紀錄

教師地方輔導紀錄查詢

題庫測驗管理

平時成績輸入

期中成績輸入

期末成績輸入

歷年成績查詢

教學評量 >>

圖書館 基本資料與維護 Language 中文 返回原身份 選單管理 设为首页 我的首頁 系統首頁 瀏覽歷程 登出

智慧教學—教學面—教師課前

18週教學大綱



讓教師可不受空間限制，隨時隨地作業

教綱與教材 >> 課程核心能力一覽 課程核心能力統計 課程異動管理 >>
現在位置：課綱 > 教綱與教材 > 18週教學大綱

| 教學大綱上傳 | | | | | | |
|---------|-------------------------|----------|---------------|---|----|----|
| 檢視操作說明 | | | | | | |
| 當學期教學大綱 | | | | | | |
| 107 | 學年第二學期 | 查詢 | | | | |
| 學年期 | 課程 | 上課節次 | 上課地點 | 授課教師 | 功能 | |
| 107-2 | SM102: 程式設計 | 12,13,14 | MA311-軟工系電腦教室 | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 107-2 | SM201: 視訊串流技術與實務 | 16,17,18 | MA311-軟工系電腦教室 | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 107-2 | SM301: 專題(一) | 11,21,31 | MA000-虛擬教室 | 何淑君,余遠澤,李文廷,孫培真,張瑞觀,郭家旭,陳立偉,黃武元,楊中皇,葉道明,鄭伯燻 | 內容 | 預覽 |
| 107-2 | XA103: 雲端科技與大數據在組織之應用研究 | 2C,2D | 1406-e化教室(30) | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 107-2 | XA205: 雲端科技與大數據在組織之應用研究 | 2C,2D | 1406-e化教室(30) | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 歷年教學大綱 | | | | | | |
| 107-1 | KM101: 計算機網路研究 | 16,17,18 | MA315-軟工系電腦教室 | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 107-1 | SM301: 作業系統 | 12,13,14 | MA311-軟工系電腦教室 | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 107-1 | SM401: 專題(二) | 11,31,41 | MA000-虛擬教室 | 余遠澤,李文廷,林哲正,孫培真,郭家旭,陳立偉,葉道明,鄭伯燻 | 內容 | 預覽 |
| 107-1 | YJ101: 計算機網路研究 | 2B,2C,2D | 7302-遠距教學專用教室 | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 106-2 | SM102: 程式設計 | 12,13,14 | MA311-軟工系電腦教室 | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 106-2 | SM201: 視訊串流技術與實務 | 16,17,18 | MA311-軟工系電腦教室 | 余遠澤 | 內容 | 預覽 |
| 106-2 | SM308: 專題(一) | 11,21,31 | MA000-虛擬教室 | 余遠澤,李文廷,林哲正,孫培真,陳立偉,葉道明,鄭伯燻 | 內容 | 預覽 |

◎手機介面整合，協助教學

◎不限上傳容量空間。

教綱教材複製

操作說明

01. 選擇學年期，載入課程。
02. 選擇「來源端」課程。
03. 複製時，會刪除目的端先前已上傳資料。
04. 按下複製鈕，系統提示成功後，瀏覽確認。

學年: 107學年 學期: 第1學期 教師5碼: T3457 載入該學年期課程

課程

瀏覽目的端教綱: 目的: 1071-SM301-作業系統-軟體系三 來源: 1072-SM301-專題(一)-軟體系三

瀏覽目的端教綱: 目的: 1071-SM401-專題(二)-軟體系四 來源: 1062-SM102-程式設計-軟體系一

瀏覽目的端教綱: 目的: 1071-KM101-計算機網路研究-軟體碩工程組一 來源: 請選擇

瀏覽目的端教綱: 目的: 1071-YJ101-計算機網路研究-夜產業資訊與創新應用碩一 來源: 請選擇

智慧教學—教學面—教師課前

18週教學大綱 — 多元書目查詢功能

KEY 讓教師填寫課綱時方便查詢參考資源

加強主要書目、參考書目查詢來源，包含FindBook、博客來、google

教學大綱編輯作業對話視窗

編輯項目：參考書目(Reference books)

書名必填，其餘選填
註：可於書名或ISBN填寫關鍵字，點選輸入框右側按鈕查詢書目

說明：
🔍：使用FindBook查詢(findbook.tw)
🌐：使用博客來查詢(www.books.com.tw)
📖：使用Google圖書查詢(https://books.google.com.tw/)

*書名： 體驗設計：整合品牌、經驗以及價值的架構 🔍 🌐 📖

作者： Newbery P. & Farnham K.

譯者： 陳詩捷、林庭如、蕭文信

出版社： 桑格

出版西元年： 2015

語言： C:中文

ISBN： 9789867214324 🔍 🌐 📖

參考網址：

| ISBN | 書名 | 作者 | 出版商 | 出版西元年 |
|---------------|---|---------------------------|-----------|-------|
| 9789867214324 | 體驗設計：整合品牌、經驗以及價值的架構 | Patrick Newbery | 桑格 | 2015 |
| 9787121319297 | 體驗設計：一個整合品牌、體驗與價值的框架 | (美) 帕特里克·紐伯里, (美) 柯文·法恩漢姆 | 電子工業出版社 | 2017 |
| 9787111463313 | 迪士尼大學：打造世界一流員工團隊的傳奇（世界著名品牌迪士尼培養優秀員工的13條極具價值的管理經驗以及迪士尼創始的奇跡中不為人知的故事） | (美) 李普 | 機械工業出版社 | 2014 |
| 9787121172359 | 設計思維：整合創新、用戶體驗與品牌價值 | 洛克伍德 | | 2012 |
| 9787201086859 | 創新整合品牌營銷 | WU NAI FENG | | 2014 |
| 9787810832977 | 體驗設計色彩 | ZHOU GANG BIAN ZHU | 中國美術學院出版社 | 2004 |
| 9787810832960 | 體驗設計素描 | 周剛 | 中國美術學院出版社 | 2004 |
| 9787810833769 | 體驗設計速寫 | ZHOU GANG ZHU | 中國美術學院出版社 | 2005 |

更新 刪除 取消

智慧教學—教學面—教師課前

整合舊有存放於數位教學平台教材至單一登入平台



方便教師**全盤閱覽歷來上傳教材檔案**

提供教師使用便利性



同步數位教學平台教材檔案



使用18週教學大綱及每週上傳教材時，
可選擇已上傳至數位教學平台的檔案。



智慧教學—教學面—教師課中

當學期授課表

 **全盤、隨時掌握教學狀況**

E化教室提供全方位功能

及視覺化界面，一覽無遺

教師授課(含上課投影片、隨堂測驗、回家作業、點名)

107 學年 第二學期 查詢 下載授課統計 下載修課明細

| 學年期 | 課程名稱 | 班級 | 時間 | 教室 | 人數 | 名單 |
|------|-----------------------|---------------------|----------|-------|----|----|
| 1072 | SM102程式設計 | [日] 軟體系一 | 12,13,14 | MA311 | 36 | |
| 1072 | XA103雲端科技與大數據在組織之應用研究 | [進修-夜間班] 夜組發領導碩一 | 2C,2D | 1406 | 30 | |
| 1072 | XA205雲端科技與大數據在組織之應用研究 | [進修-夜間班] 夜組發領導碩二 | 2C,2D | 1406 | 30 | |
| 1072 | SM201視訊串流技術與實務 | [日] 軟體系二 | 16,17,18 | | | |
| 1072 | SM301專題(一) | [日] 軟體系三 | 11,21,31 | | | |

*人數、名單，不計抵免、免修、棄選等。
*如需成績登錄學生清單請至教師課後-成績登錄下載
*因日間與進修學院暑期學制差異，若選擇暑期課程會一併用黃底列出下學年度暑期課程。

教材管理

1072 SM102 程式設計

| 週數 | 教綱 | 上課教材 | 隨堂測驗 | 回家作業 |
|----------|---------------|----------------------------------|------|------------|
| 全學期皆適用教材 | 檢視 | C 語言程... X readm... X ardui... | | |
| 第01週 | 程式語言C簡介 | X C 語言程... X readm... | | |
| 第02週 | 變數與資料型態 | X readm... | | |
| 第03週 | 格式化的輸入與輸出 | X C 語言程... X readm... | | X 作業201... |
| 第04週 | 運算子與運算式 | X (第三週)... | | X 數字加解密 |
| 第05週 | 判斷流程控制、迴圈流程控制 | | | X 20190... |

智慧教學—教學面—教師課中

當週教學進度

KEY 為利教師**直覺式**使用，減少摸索程序

◎項目

上課教材 / 隨堂測驗
回家作業 / 課程討論



以**方塊式**呈現，將多項功能整合，提供功能導向、課程導向等檢視方式。

智慧教學—教學面—教師課中

當週教學進度 ◎項目：課堂點名



讓教師更易辨識每位同學，
缺曠點名搭配相片顯示

點名

課程: 1072-SM102-程式設計@軟體系一

學生照片: 不顯示 顯示 扣分扣考: 不顯示 顯示

上課日期: 2019/05/06

| | | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410473033 林 鈺 [光通系四]* | |
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410531112 邱 茹 [數學系數學組三]* | |
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410777001 施 霖 [軟體系一]* | |
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410777003 詹 淵 [軟體系一]* | |
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410777005 郭 睿 [軟體系一]* | |
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410777008 楊 鈺 [軟體系一]* | |
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410777009 蕭 廷 [軟體系一]* | |
| <input type="checkbox"/> 第2節 | <input type="checkbox"/> 第3節 | <input type="checkbox"/> 第4節 | 410777010 許 誠 [軟體系一]* | |

課程: SM102-程式設計@軟體系一

上課日期: 請選擇上課日期

缺課節次 (V表已記錄) 修課學生

儲存: 直接存入教務系統, 累計期末扣分扣考, 教師可自行刪除

暫存: 需再自行送出, 才會寫入教務系統, 未送出視同正常出席

若有合班點名、或學號排序與打成績清單一致之需求, 請按此連結
第16週起, 如需補登錄/刪除先前週次點名請洽和平/燕巢/進修學院教務組。

| 缺曠課正式記錄 | | | | |
|---------------|----|-----|----|----|
| 刪正式記錄 | 代碼 | 缺曠日 | 學號 | 姓名 |
| No Data Match | | | | |

| 缺曠課暫存記錄 | | | | |
|---------------------|----|-----|----|----|
| 送教務系統 或 刪暫存記錄 | 代碼 | 缺曠日 | 學號 | 姓名 |
| No Data Match | | | | |

列出相關操作提示說明，
讓教師更清楚操作步驟。

智慧教學—教學面—教師課中

線上題庫及測驗管理



方便教師學生進行評量測驗，**免去重複出題**之繁瑣作業

預設題庫資料夾

預設題庫資料夾 單選題 題庫清單如下。 快速過濾： 關鍵字過濾(區分大小寫)

說明：

- 請在右側區域輸入【題目】、【答案選項】後，點選【新增】按鈕。
- 單選、複選題請記得【勾選答案】，之後出題時系統能幫您批改學生的答題。

00. 請輸入題目

- 請輸入答案選項 -- 1
- 請輸入答案選項 -- 2
- 請輸入答案選項 -- 3
- 請輸入答案選項 -- 4
- 請輸入答案選項 -- 5
- 請輸入答案選項 -- 6

新增

提供教師題庫管理工具

題卷尚未命名 更新 返回

關鍵字過濾(區分大小寫)

預設【單選題】段落

↑上移 修改 刪除 加題 ↓下移

↑上移 修改 刪除 加題 ↓下移

預設題庫資料夾 單選題

關鍵字過濾(區分大小寫)

您目前已沒有【單選題】的相關題庫資料，可至【題庫作業->新增與維護】新增。

結合線上試卷功能，
未來可延伸至考古題管理。

智慧教學—教學面—教師課中

課程討論區



方便學生課後有專門區域供討論而開設

課程討論區

107 學年 第二學期 查詢

| 學年期 | 課程名稱 | 班級 |
|------|------------------------|---------|
| 1072 | SM102 程式設計 | 軟體系一 |
| 1072 | SM201 視訊串流技術與實務 | 軟體系二 |
| 1072 | SM301 專題(-) | 軟體系三 |
| 1072 | XA103 雲端科技與大數據在組織之應用研究 | 夜組發領導碩一 |
| 1072 | XA205 雲端科技與大數據在組織之應用研究 | 夜組發領導碩二 |

依各學期個別課程名稱
及個別班級分類

分組管理：
依不同組別建立
各組別之主題

課程討論區 - 分組管理

分組主題

1072 學年期 SM102 程式設計

| 編號 | 分組主題 | 建立時間 |
|----|------|------|
|----|------|------|

新增分組主題 返回課程清單

智慧教學—教學面—教師課中

教師調補課



方便教師管控開授課程相關資訊及調補課紀錄

本人申請調補課資料

[新增調補課](#)

類型：
 T:待審核 D:系主任已審核 A:教務處已審核
 R:已退回 U:全部資料

說明：
01. 點選上方類型選項，可查看您的調補課是否已審核通過。
02. 系主任審核請點選上方功能表【審核調補課】切換頁面。
03. 系主任自己的調補課在申請後即為【已審核通過】。

| 科目代碼與名稱 | 授課系年班 | 原調課日期 | 調課原因 | 狀態 | 功能 |
|---------|-------|-------|------|----|----|
|---------|-------|-------|------|----|----|

- ◎ 資訊一覽
- 科目名稱
- 授課班級
- 授課日期
- 調課原因
- 審核狀態

提供查詢及友善列印功能，以利教師請假使用或留存。

調補課資料查詢與列印

原上課日期 2019/02/06 至 2019/08/06

類型：
 T:待審核 D:系主任已審核 A:教務處已審核
 R:已退回 U:全部資料

[查詢](#) [友善列印](#)

圖書資訊處 余遠澤 處長 調補課資料

| 原上課日期節次 | 科目代碼與名稱 | 授課系年班 | 請調後日期節次 | 調課原因 | 狀態 |
|---------|---------|-------|---------|------|----|
|---------|---------|-------|---------|------|----|

智慧教學—教學面—教師課中

教師簡易請假



使教師省時省力完成請假程序

透過單一登入平台申請即可，

不需再透過人事室請假平台進行請假

調補課作業
現在位置：教師調補課 ▶ 簡易請假

資料查詢列印

簡易請假

設定請假日期

| 選擇假別 | |
|-------|--|
| 假別 | 01:事假 <small>如果您要的假別不在上列中，請回到【差勤系統】請假。</small> |
| 說明 | <input type="text"/> |
| 地點： | <input type="text"/> 公差、公假請填寫地點。 |
| 交通工具： | <input type="text"/> |
| 備註說明： | 01. 本頁面簡易功能僅供送出請單 02. 簡易確認您的請假資料可至【 請假資料查詢 】 03. 若需進一步確認或修改，請至【 差勤系統 】 |

+ 新增假單

| 開始日期 | 開始時間 | 結束日期 | 結束時間 | 功能 |
|------|------|------|------|----|
|------|------|------|------|----|

上一步

送出假單

智慧教學—教學面—教師課中

三合一自動預警暨晤談系統

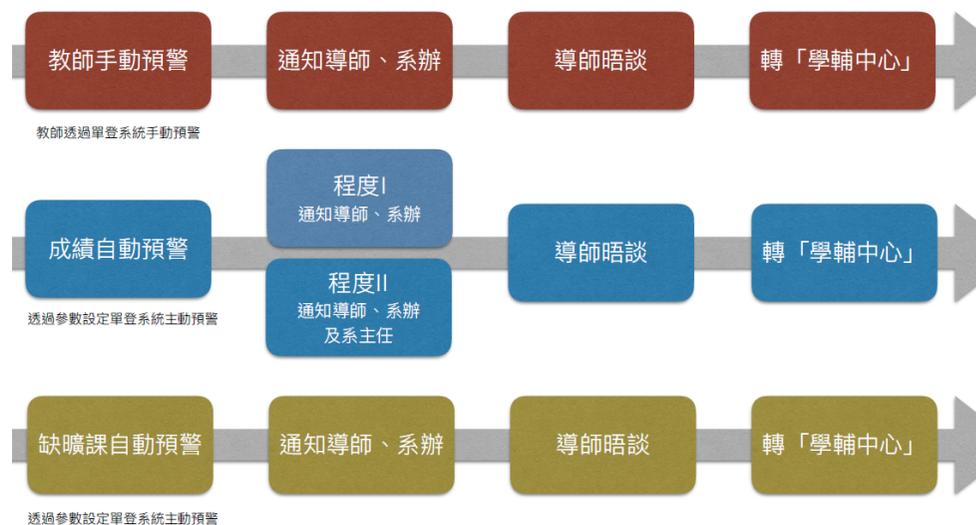
KEY 及早發現問題，讓教師能夠掌握以解決問題

系統預警輔導機制



由導師、學生輔導中心晤談學生，
彙整三合一預警系統、晤談紀錄、
成績系統等資料呈現預警成效。

三種預警通報流程說明



未來朝多元智慧預警方向研發

智慧教學—教學面—教師課中

預警系統為提升預警輔導率所設定之功能：

◎教務處設定開放：

系所主管、特定教師，查看預警學生清單功能

◎預警統計表：

可篩選在學生或非在學生

◎預警通知：

→寄送「學生已被預警但尚未晤談」的信件通知給導師

→教務端設定的預警通知調整為多筆觸發時間

◎教師收到的「學生已被預警但尚未晤談」E-mail內，提供快速送出已晤談之按鈕功能

本學期預警學生清單

親愛的導師您好，以下為您的班級需要預警的學生清單

| 成績預警清單 | | | | | |
|---|----|-----|--------|-------|----|
| 說明：學期期中考後，不及格科目佔總修習科目0.33，或不及格科目學分數佔總選課學分的0.33。 | | | | | |
| 學號 | 姓名 | 系年班 | 已達預警標準 | 是否已訪談 | 訪談 |

| 缺曠預警清單 下載最新扣考清單 | | | | | |
|---|----|-----|--------|-------|----|
| 說明： 01. 學期第10周，1科目以上缺曠課已達扣考最低標準(按選數比例計算)，若第10周缺曠課未達1科目以上(含)，則不到預警門檻，不會顯示在本預警清單。 02. 以第1週至第10週同學的出席狀況進行計算，推測若缺曠狀況持續期末可能達扣考標準，故進行預警通知。 03. 確切扣考資訊請檢視學生缺曠課記錄。 | | | | | |
| 學號 | 姓名 | 系年班 | 已達預警標準 | 是否已訪談 | 訪談 |

| 授課教師預警清單 | | | | | |
|-------------------------------|----|-----|--------|-------|----|
| 說明：該課程之老師認為該生需要被預警，由授課老師直接送出。 | | | | | |
| 學號 | 姓名 | 系年班 | 已達預警標準 | 是否已訪談 | 訪談 |

| 轉介學輔中心清單 | | | | | |
|-----------------------|----|-----|-------|--|--|
| 以下為各班級導師轉介至學生輔導中心之清單。 | | | | | |
| 學號 | 姓名 | 系年班 | 是否已訪談 | | |

智慧教學—教學面—教師課後

成績輸入



方便教師掌握所授每一門課程每位同學評核之成績

- ◎ 平時 / 期中 / 期末 / 歷年登錄成績查詢
- ◎ 個別學生成績匯入功能，因應特殊需求
- ◎ 教師成績輸入提醒通知，提供寄信通知及日期設定功能

教師成績登錄--平時考

107.2 SM102 程式設計

學年期 107.2 科目名稱 SM102 - 程式設計 授課教師 T3457 - 余連華 學分數 3.0

107.2 日間部平時考開放時間 開放時間: 2000-01-01 08:00 ~ 2100-12-31 17:00
107.2 進修學院平時考開放時間 開放時間: 2018-08-08 08:00 ~ 2018-08-31 18:00

平時考成績

| 照片 | 學生資料 | 第01次 | 第02次 | 第03次 | 第04次 | 第05次 | 第06次 | 第07次 | 第08次 | 第09次 | 第10次 |
|----|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 光遠系四 410 林 | <input type="checkbox"/> |
| | 數學系數學組三 410 邱 | <input type="checkbox"/> |
| | 數學系一 410 張 | <input type="checkbox"/> |
| | 數學系一 410 詹 | <input type="checkbox"/> |
| | 數學系一 410 郭 | <input type="checkbox"/> |

教師歷年登錄成績資料查詢

107 學年第一學期 SM301: 作業系統 查詢

1071 SM301: 作業系統

| 班級 | 學號 | 姓名 | 照片 | 期中成績_教師端 | 期中成績_學生端 | 期末成績_教師端 | 期末成績_學生端 |
|--------|-----|----|----|----------|----------|----------|----------|
| 數學系數學組 | 410 | 邱 | | 未輸入 | 未輸入 | 84 | 84 |
| 數學系數學組 | 410 | 林 | | 未輸入 | 未輸入 | 72 | 72 |
| 數學系應數組 | 410 | 楊 | | 未輸入 | 未輸入 | 71 | 71 |
| 工教系 | 410 | 蔡 | | 未輸入 | 未輸入 | 75 | 75 |
| 工教系 | 410 | 陳 | | 未輸入 | 未輸入 | 82 | 82 |

智慧教學—教學面—教師課後

教學評量

 原「教學意見評量系統」外包廠商維護，為節省學校公帑，已改版併入單登

教師教學意見調查

說明
01. 搜尋後之結果，點擊填答人數，可觀看詳細分數與意見回饋。

問卷題目內容(點擊可隱藏)

題1 教師對課程準備充分並提供明確的教學大綱 No1 The teacher is well prepared and provides a clear syllabus.
題2 教師教學有熱忱且態度認真 No2 The teacher teaches with enthusiasm and serious attitude.
題3 教師的課程內容(一般課程、實驗、實作、實習)充實 No3 The teacher's course content is substantial.
題4 教師的教法(一般課程、實驗、實作、實習)能引發學生興趣 No4 The teacher's teaching method can boost students' interest.
題5 教師能鼓勵與啟發學生思考 No5 The teacher can encourage and inspire students to think.
題6 教師能依據教學內容，設計適當的作業、報告 No6 The teacher can design the appropriate assignments and reports based on teaching content.
題7 教師能適時給予學生回饋意見 No7 The teacher can give students feedback in a timely manner.
題8 教師能在教學歷程中促進性別平等，並尊重多元背景 No8 The teacher can promote gender equality and respect the diverse background in the teaching process.

搜尋條件
如對「問卷查詢學年期」有任何問題，請撥校內分機1904洽詢教學中心 陳小姐
開放期查詢學年期：107學年 第一學期 期末
查詢 匯出Excel

變更顯示照片
說明：學生於教學評量時，將可看到該科目教師照片。
更換照片

◎教師教學意見調查

◎學生意見回饋

◎多元問卷
(不同類型課程不同問卷)

說明：點選 [填卷數]，可查看學生的意見回饋
施測時間：107學年第1學期期末 | 共計 4筆資料

| 合班代碼 | 開課代碼 | 查開課代碼 | 課程名稱 | 選課人數 | 填答人數 | 意見回饋數 | 填卷率 | 有效問卷 | 題1 | 題2 | 題3 | 題4 | 題5 | 題6 | 題7 | 題8 | 平均值 | 加權後平均值 | 審議結果 |
|------|------------|-------|---------|------|------|-------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------|------|
| | 1071002152 | SM301 | 作業系統 | 41 | 36 | 1 | 87.80 | 是 | 4.72 | 4.69 | 4.69 | 4.64 | 4.72 | 4.69 | 4.75 | 4.69 | 4.70 | 4.99 | |
| | 1071002159 | SM401 | 專題(二) | 3 | 3 | 1 | 100.00 | 是 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | |
| | 1071002187 | KM101 | 計算機網路研究 | 7 | 6 | 1 | 85.71 | 是 | 4.67 | 5.00 | 4.67 | 4.83 | 5.00 | 4.50 | 5.00 | 5.00 | 4.84 | 4.84 | |
| | 1071900189 | YJ101 | 計算機網路研究 | 11 | 11 | 1 | 100.00 | 是 | 4.82 | 4.91 | 4.55 | 4.64 | 4.91 | 4.82 | 5.00 | 4.82 | 4.81 | 4.81 | |

智慧教學—教師端—學術成就

教師學術成就：結合研究優良獎勵

 系統介接可自動送件，減少行政作業程序

「單一登入平台」登入教師系統，以教學平台方式呈現，提供教學及研究所需。
「教師學術成就」與教師檔案系統介接，除可**呈現教師個人著作**（含期刊、會議論文及研究計畫等相關資訊），並供教師新增、修改及刪除個人學術資料，在新增資料的同時，系統**自動送件**至研發處申請**研究優良獎**。



國立高雄師範大學

圖書籤 - 書籤清單 - Language 中文 返回原身份 選單管理 ☆設為首頁 我的首頁 系統首頁 瀏覽歷程 登出

學術期刊論文 研討會論文 專書及專書論文 受邀參加展演紀錄 專利資料 獲補助研究計畫 參與學術活動紀錄
作品典藏紀錄 學術研討會演講紀錄 專長 證照 指導學生學術論文成果 研發教材教具或媒體 教學獎勵
產學合作 研究優良獎勵申請訊息 地方輔導紀錄 >> 授課時數減少申請
現在位置：教師優良 > 研究優良獎勵申請訊息

研究優良獎勵申請訊息

個人簡歷：<https://sso.nknu.edu.tw/DataOpen2Search/vita.aspx?UNID=3457>

本年度研究優良獎勵申請紀錄

 [教師研究優良獎勵申請操作說明下載](#)

智慧教學—教師端—學術成就

大師網



教師新增、修改及刪除個人學術資料功能，與大師網、人才網介接，經由教師的**著作授權**決定全文公開與否。



人才網

當教師資料未公開時，內容PDF檔提供預覽前頁，可預覽頁數由教師個人自行決定

智慧教學—教師端—學術成就

- ◎與TA教學評量系統整合，依學院分，再依不同類型的學術產出做區分，例如：專利資料、受邀參加展演記錄、作品典藏記錄、專長與證照、研發教材教具或媒體...等。

| 學年度 | 西元年月 |
|-----|---------|
| 108 | 2019 04 |

| 期刊排名 | 期刊類別 |
|------|------|
| 1 | |

| 期刊名稱 |
|--------|
| 大專體育學刊 |

| 論文標題 |
|------------------------|
| 沙灘排球選手與室內排球選手沙地起跳動作之差異 |

| 作者 |
|-------------|
| 陳廣成、林婉庭、黃長福 |

| 期、卷、號、頁碼 |
|--------------|
| 15(1), 64-74 |

| 檔案附件 |
|--|
| 2019-04-25 15:16:59 沙灘排球選手與室內排球選手沙地起跳動作之差異.pdf |

| 學年度 | 西元年月 |
|-----|---------|
| 108 | 2019 04 |

| 期刊排名 | 期刊類別 |
|------|------|
| 6 | |

| 期刊名稱 |
|--------------------------------|
| Disability and Rehabilitation. |

| 論文標題 |
|--|
| The role of physical activity and body-related perceptions in motor skill competence of adolescents with autism spectrum disorder. |

| 作者 |
|---|
| Chu, C. H., Tsai, C. I., Chen, F. C., Sit, C. H. P., Chen, P. L. & Pan, C. Y. |

| 期、卷、號、頁碼 |
|----------|
| 41-11 |

| 檔案附件 |
|---------|
| 無相關附件檔案 |

| 學年度 | 西元年月 |
|-----|---------|
| 108 | 2019 04 |

| 期刊排名 | 期刊類別 |
|------|------|
| 2 | |

| 期刊名稱 |
|--|
| Aerospace Medicine and Human Performance |

| 論文標題 |
|---|
| Effects of physical driving experience on body movement and motion sickness during virtual driving. |

| 作者 |
|---|
| Chang, C. H., Chen, F. C., Kung, W. C., & Stoffregen, T. A. |

| 期、卷、號、頁碼 |
|-------------|
| 88, 985-992 |

| 檔案附件 |
|---------|
| 無相關附件檔案 |

- ◎非單一簽入時，在平台上設置 icon，讓老師自行決定資料是否公開，當老師單一登入同意後，大師人才網資料也會同步更新。

- ◎大師人才網是抓取教師檔案系統的資料放 MetaDB，每月固定提供點選資料人次報表給老師參考，以自行決定是否透過產學中心與廠商連繫或將資料開放。

智慧教學—教師端—師資簡歷

KEY 整合教師一切學經歷資料，方便人事單位管理，個人亦可瀏覽掌握

導入個人基本資料，建置學歷、工作經歷維護功能，並於教師簡歷呈現

學歷

| 學校 | 系所 | 日期 | 教育程度 |
|----------|-------|-----------------------|--------|
| 國立成功大學 | 資訊工程所 | 1999/09/01-2005/06/01 | 博士 |
| 國立屏東科技大學 | 資訊管理系 | 1997/09/01-1999/06/01 | 碩士 |
| 高雄工學院 | 應用數學系 | 1993/09/01-1997/06/01 | 大學(學士) |

修改

工作經歷

| 服務機關 | 職稱 | 日期 |
|----------------------|-----|-------------------------|
| 國立高雄師範大學進修學院研究發展處企劃組 | 組長 | 2014/08/01 ~ 2014/12/31 |
| 國立高雄師範大學進修學院教務組 | 組長 | 2013/08/01 ~ 2015/07/31 |
| 國立高雄師範大學軟體工程與管理學系 | 副教授 | 2013/01/01 ~ 至今 |
| 國立高雄師範大學研究發展處企劃組 | 組長 | 2012/02/01 ~ 2013/07/31 |
| 國立高雄師範大學軟體工程學系 | 副教授 | 2012/02/01 ~ 2013/01/01 |

學歷資料修改

| 服務機關 | 職稱 | 日期(起始~結束) | 教育程度 | 刪除 |
|----------------------|-------|-------------------------|------|----|
| 國立高雄師範大學進修學院研究發展處企劃組 | 組長 | 2014/08/01 ~ 2014/12/31 | | 刪除 |
| 國立高雄師範大學進修學院教務組 | 組長 | 2013/08/01 ~ 2015/07/31 | | 刪除 |
| 國立高雄師範大學軟體工程與管理學系 | 副教授 | 2013/01/01 ~ 至今 | | 刪除 |
| 國立高雄師範大學研究發展處企劃組 | 組長 | 2012/02/01 ~ 2013/07/31 | | 刪除 |
| 國立高雄師範大學軟體工程學系 | 副教授 | 2012/02/01 ~ 2013/01/01 | | 刪除 |
| 國立高雄師範大學軟體工程學系 | 助理教授 | 2009/08/01 ~ 2012/02/01 | | 刪除 |
| 高雄醫學大學醫務資訊管理學系 | 助理教授 | 2007/08/01 ~ 2009/07/31 | | 刪除 |
| 長星半導體公司 | 主任工程師 | 2006/12/01 ~ 2007/07/31 | | 刪除 |

儲存 取消

學歷資料修改

| 學校 | 系所 | 日期(起始~結束) | 教育程度 | 刪除 |
|----------|-------|-------------------------|--------|----|
| 國立成功大學 | 資訊工程所 | 1999/09/01 ~ 2005/06/01 | 博士 | 刪除 |
| 國立屏東科技大學 | 資訊管理系 | 1997/09/01 ~ 1999/06/01 | 碩士 | 刪除 |
| 高雄工學院 | 應用數學系 | 1993/09/01 ~ 1997/06/01 | 大學(學士) | 刪除 |
| | | | 國小 | 新增 |

儲存 取消

智慧教學—教師端—師資簡歷

◎學術成就呈現

◎增加word下載：
需登入單登平台才能下載，方便教師編輯使用。

教職員資料全覽

個人基本資料

員工編號：3457 姓名：[]

性別：男 生日：[]

聯絡電話：[] 行動電話：[]

聯絡地址：[]

校內信箱：yuyt@nkn.edu.tw

校外信箱：[]

Google信箱：yuyt@mail.nknu.edu.tw

忘記單登密碼通知信箱：yuyt@nknucc.nknu.edu.tw 變更信箱

借書數量：[]

欠款金額：[]

個人簡歷：<https://sso.nknu.edu.tw/DataOpen2Search/vita.aspx?UNID=3457>

修改基本資料

人才網

師資簡歷查詢

不分領域 教師姓名 搜尋關鍵字

- 學術期刊論文資料
- 研討會論文資料
- 專利資料
- 受邀參加展演紀錄
- 專長與證照
- 研發教材教具或媒體
- 產學合作

#16843 許惇偉 助理教授

學年度 107

西元年月 2018 09

#16841 郭隆興 副教授

#16840 郭隆興 副教授



中文姓名 余遠澤

英文姓名 Yu, Yuan-Tse

Email: yuyt@nkn.edu.tw

專長

- 多媒體系統設計 (Multimedia System Design)
- 多媒體影音串流網路傳輸與服務品質保證技術 (Media Streaming Technique, Protocols, System Design, and Quality of Service)
- 數位視訊系統設計 (DVB, Digital Video Broadcasting)
- 人機介面設計與標準技術 (Practical Interfacing Techniques)
- 機器人系統設計 (Robot System Practical Interfacing Techniques)
- 擴增實境系統設計 (Augmented Reality)
- 嵌入式系統設計 (FPGA and Embedded System Design)
- 多媒體IC設計 (Multimedia Processor (MMP) Design)
- 高畫質通訊 (Teleatics - DSRG - 802.11p - 1609.x - OBU/RSU Design)
- 無線網路傳輸與行動運算設計 (WALN(S02.11a/b/g/n) - 3G/3.5G/4G - Wimax(802.16/e))
- 智慧內容儲存與管理技術 (Media Content Storage/Context Aware Storage)
- 醫療資訊系統 (Medical Informatics)

- 校內服務
- 期刊論文
- 研討會論文
- 獎項計畫
- 圖書
- 指導學生

| 單位 | 職務 | 分機 | 日期 |
|------------------|------|------|-------------------------|
| 科技學院 - 軟體工程與管理學系 | 副教授 | 8008 | 2012/02/01 - 至今 |
| 圖書資訊處 | 處長 | 1680 | 2016/08/01 - 至今 |
| 電子計算機中心 | 主任 | 1680 | 2015/08/01 - 2016/07/31 |
| 圖書館 | 館長 | 1680 | 2015/08/01 - 2016/07/31 |
| 進修學院 - 新設班 | 班長 | | 2013/08/01 - 2015/07/31 |
| 研習發展處 - 企劃組 | 組長 | | 2012/02/01 - 2013/07/31 |
| 科技學院 - 軟體工程與管理學系 | 助理教授 | 8008 | 2009/08/01 - 2012/01/31 |

智慧教學—學生端

學生課前

1. 選課系統併入單一登入平台
2. 開課查詢
3. 註冊情形
4. 學生選課推薦

學生課中

1. 學期課表
2. 週次課程學習
3. 課程討論區
4. 學生差勤

學生課後

1. 課程成績查詢與能力指標
2. 線上列印成績單
3. 獎懲/班級幹部/自治組織及社團
4. 學習履歷



國立高雄師範大學

基本資料 »
新生專區 »
出國報告

選課系統
軟體專區 »
食衣住行 »

學習成果
畢業離校 »
大數據分

學生課前 »
英語捷連站

學生課中 »
校園網路 »

學生課後 »
電子信箱 »

獎助生及兼任助理 »
申請與報名 »

教學評量
圖書相關服務 »

檢定專區 »
問題反映

學生課前 »

選課系統
註冊情形
開課查詢
主修學分門檻
輔系學分門檻
開課系統表查詢
學分抵免申請

學生課中 »

學期課表
週次課程學習
缺曠課
學生請假
課程討論區
程式好好玩
舊數位教學平台
學分學程申請

學生課後 »

學期成績查詢
歷年成績查詢
歷年獎懲查詢
擔任班級幹部
學生自治組織及社團
學習履歷
教育實習申請
校園活動登錄

🔍 書籤 -書籤清單- Language 中文 𠄎

返回原身份 選單管理 ☆設為首頁 我的首頁 系統首頁 瀏覽歷程 登出

智慧教學—學生端—課前

選課系統併入單一登入平台

KEY 為解決每學期開學瞬間人數曝增、癱瘓網路、選課無法正常進行的狀況發生

- ◎選課系統、單一登入系統**自動化效能負載平衡架構**建置，系統自動依連線負載動態增減虛擬主機服務資源，以有效資源整體規劃及運用。
- ◎完成網路系統**自動分流**，可以動態調整效能。

前往詳閱選課事項[About Course Registration]
☐ 已詳閱選課系統相關選課事項

重要訊息 / Notice

| | |
|----|--|
| 中文 | 01. 請同學注意學分數【 歷年修課成績查詢 】， 避免因故延畢 。 02. 選課期間，已選課表查詢，以【 選課期間-已選課程列表 】為主。 03. 因應選課資訊系統更新，若有突發情形發生，會於此頁面公告。 04. 選課系統開放及關閉時間，以【 國家時間與頻率標準實驗室 】作為參考標準。 |
| EN | 01. Note that credits of graduation required, to avoid being delayed 【 Score Query 】 02. During registration period, 【List of registered courses (Registration period)】 03. Information of Course Registration will be updated on this page or NKNU homepage. 04. Taking 【 國家時間與頻率標準實驗室 】 as standard of course registration open. |

日期選課時程

| | 開始時間 | 結束時間 | 說明 | 登入測試 |
|------|---------------------|---------------------|---|----------------------------|
| 第一階段 | 2019/01/21 09:00:00 | 2019/01/22 17:00:00 | 大學部限選本系科目 研究所開放本系科目、本系他班選課 | 可登入 |
| 第二階段 | 2019/01/23 09:00:00 | 2019/01/23 17:00:00 | 大學部開放本系他班、雙主修、輔系 研究所同第一階段選課 | 可登入 |
| 第三階段 | 2019/01/24 09:00:00 | 2019/01/25 17:00:00 | 大學部開放選修他班科目、單選選修、學分學程 (不含師資培育與就業輔導選課程組之教育學程) 研究所開放選修他班及其他系所、大學部 (不含教育學程) 科目，繼續開放本系科目 | 可登入 |
| 第四階段 | 2019/01/28 09:00:00 | 2019/01/29 17:00:00 | 限選師資培育與就業輔導選課程組之教育學程課程 | 只限【四年級系上師培生】與【教育學程生】身分表登入。 |
| 第五階段 | 2019/01/30 09:00:00 | 2019/01/31 17:00:00 | 大學部開放通選、體育課程志願選填 | 可登入 |
| 全校加選 | 2019/03/04 09:00:00 | 2019/03/06 17:00:00 | 開放全校加選，未完成選課或欲調整已選科目者請自行上網加選 | 可登入 |

智慧教學—學生端—課前

開課查詢

 配合學生不同需求及使用習慣，依不同主題分類，提供多元化開課查詢

可依 系所 / 教室 / 科目 / 時間 / 課綱 等不同需求查詢

依系所

依教師

依教室

依科目

依時間

依課綱

全英文

開課資訊查詢

開放查詢課程相關設定

| 日/夜 | 開放學年期 | 開放日期 | 主資料來源 |
|------|-------------|------------|-------|
| 日間部 | 107 學年 2 學期 | 2019/01/11 | 教務系統 |
| 進修學院 | 107 學年 2 學期 | 2019/02/18 | 教務系統 |

開課資料查詢 - 依系所

| | | | |
|---------|--|-----------|---|
| 學年期 | 107 學年 第二學期 | 日夜間 | <input checked="" type="radio"/> 日間部 <input type="radio"/> 進修學院 |
| 學制 | <input checked="" type="radio"/> 大學部 <input type="radio"/> 碩士班 <input type="radio"/> 博士班 <input type="radio"/> 通識/軍訓/體育 <input type="radio"/> 學院開課 <input type="radio"/> 學程課 | | |
| 系所 / 班級 | 國文學系 | 國文系全年級選課用 | |

查詢

智慧教學—學生端—課前

註冊情形

 為使學生掌握註冊進度，羅列各關卡進度以利後續進行

註冊情形

目前註冊狀態

台灣銀行 學雜費入口網

| | |
|-----|------|
| 學年： | 107 |
| 學期： | 第二學期 |
| 狀態： | 在學 |

當下學年期註冊審核

| | |
|--|------|
| 系辦： | 過關 |
| 衛保組： | 過關 |
| 圖書館： | 過關 |
| 生輔組： | 過關 |
| 課外組： | 學生貸款 |
| 出納組： | 過關 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 生輔組(輔導資料)： | 略 |
| 教務處： | 過關 |

學生選課推薦

 為讓學生針對不同性向選擇合適課程
提供相關資訊作為參考

推薦課程

進階

性向指標：個人自信及勝任力

課程核心：融合發展能力、創新思考能力、通識教育能力、宏觀全球溝通能力

選修課程：行銷管理、消費者行為、供應鏈管理

加強

性向指標：學習適應力

課程核心：學院核心能力、國際參與能力、學院核心能力、專業證照能力、融合發展能力、終身學習能力、通識教育能力、終身學習與創新力、基本能力、英文能力、基本能力、中文能力

選修課程：企業資源規劃、企業實習

智慧教學—學生端—課中



為提供學生直覺化使用介面，全盤掌握自身修課情形

學期課表

| 學期課表 | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---|-----|-----|-----|
| 重要訊息 | | | | | | | |
| 選課期間，課表因學生隨時加退選而有異動，故選課期間日間學生課表查詢以【選課期間-已選課程列表】為主。 | | | | | | | |
| 【課程討論版】已建構完成，歡迎學生多加使用。 | | | | | | | |
| 107 | 學年 第二學期 | 查詢 | 下載課表 | | | | |
| 學年期 | 課程名稱 | 班級 | 時間 | 教室 | | | |
| 1072 | GR308[必]體育(籃球組) | | 18,19 | SF001 | | | |
| 1072 | GR961[選]旅遊文學與人文圖畫 | | 26,27 | TC363 | | | |
| 1072 | SM102[必]程式設計 | 軟體系一 | 12,13,14 | MA311 | | | |
| 1072 | SM103[必]人機互動 | 軟體系一 | 22,23,24 | MA311 | | | |
| 1072 | SM104[必]溝通與團隊協力學 | 軟體系一 | 16,17 | MA308 | | | |
| 1072 | SM105[必]國文(現代文學) | 軟體系一 | 33,34 | MA308 | | | |
| 1072 | SM106[選]微積分 | 軟體系一 | 36,37,38 | MA308 | | | |
| 1072 | SM107[必]計算機網路 | 軟體系一 | 42,43,44 | MA311 | | | |
| 1072 | SM108[必]民主與法治(生活法律) | 軟體系一 | 46,47 | MA308 | | | |
| 1072 | SM109[必]學習與服務 | 軟體系一 | 48,49 | MA308 | | | |
| 1072 | SM110[必]英文(專業英文閱讀) | 軟體系一 | 56,57 | CM104 | | | |
| | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 | 星期日 |
| 1 0810 0900 | | | | | | | |
| 2 0910 1000 | SM102 必 程式設計-正常 余連澤 MA311 - 軟工系電腦教室 | SM103 必 人機互動-正常 陳立偉 MA311 - 軟工系電腦教室 | | SM107 必 計算機網路-正常 郭家旭 MA311 - 軟工系電腦教室 | | | |

週次課程學習

項目：本週課綱 / 上課教材
隨堂測驗 / 作業繳交

日期部：107 學年 第二學期 第 12 週

課程分類：體育(籃球組)、旅遊文學與人文圖畫、軟體系一 程式設計、軟體系一 人機互動、軟體系一 溝通與團隊協力學、軟體系一 國文(現代文學)、軟體系一 微積分、軟體系一 計算機網路、軟體系一 民主與法治(生活法律)、軟體系一 學習與服務、軟體系一 英文(專業英文閱讀)

本週課綱

陳泰良 老師
低手擦板跳投、托球投籃

上課教材

本週無資料 顯示全部

隨堂測驗

本週無資料 顯示全部

作業繳交

未指定作業題目(第 12 週)

智慧教學—學生端—課中

課程討論區



為方便學生課後有專門區域供討論而設置

課程討論區

重要訊息

- 選課期間，課表因學生隨時加退選而有異動，故日間學生課表查詢以【選課期間-已選課程列表】為主。
- 選修此門課之師生皆可看到討論留言，留言同時將內容寄信通知授課教師。

107 學年 第二學期 [查詢](#)

| 學年期 | 課程名稱 | 班級 |
|------|---------------------|------|
| 1072 | GR306[必]體育(籃球組) | |
| 1072 | GR961[選]旅遊文學與人文關懷 | |
| 1072 | SM102[必]程式設計 | 軟體系一 |
| 1072 | SM103[必]人機互動 | 軟體系一 |
| 1072 | SM104[必]溝通與團隊動力學 | 軟體系一 |
| 1072 | SM105[必]國文(現代文學) | |
| 1072 | SM106[選]微積分 | |
| 1072 | SM107[必]計算機網路 | |
| 1072 | SM108[必]民主與法治(生活法律) | |
| 1072 | SM109[必]學習與服務 | |
| 1072 | SM110[必]英文(專業英文閱讀) | |

選修此門課之師生皆可看到討論留言，

留言同時將內容寄信通知授課教師

課程討論區

重要訊息

- 選課期間，課表因學生隨時加退選而有異動，故日間學生課表查詢以【選課期間-已選課程列表】為主。
- 選修此門課之師生皆可看到討論留言，留言同時將內容寄信通知授課教師。

分組列表 [返回](#)

1072 學年期 SM107 計算機網路

| 分組主題 | 組別名稱 | 留言數量 | 最新留言時間 |
|------|----------------------|------|--------|
| 無分組 | 總討論版 | 0 | - |
| 無分組 | 公告版 | 0 | - |

[返回課程清單](#)

智慧教學—學生端—課中

學生差勤



使學生掌握個人全學期請假及缺曠課紀錄，以免影響畢業門檻

◎個人請假管理

個人請假管理

假單查詢 新增請假

107-2 請假課程時間：2019/02/18 - 2019/06/22
107-2 學生可申請時間：2019/04/29 - 2019/06/22

提提同學，只要有缺課，請務必辦理請假手續，以免影響同學權益。
學生請假應事前親自辦理，如因特殊事故不能事前請假者，須於缺課日之後七日內(含例假日)，補行請假手續。
特殊事故逾期者則須檢附逾期請假報告書及相關證明文件請校長核准。

當學期學生個人請假單查詢

學年期：107-2

請假單編號：

請假起訖日： -

請假單列表

※校慶請假不可修改，如需變更請刪除原假單後重新申請
※已審核紀錄的請假無法修改
※已核准或不核准的請假無法刪除

已核准 20190315132852706 請假 病假 請假日：03/15 - 03/15 (1天, 2節)

事由：慶滿 (2019/03/15 13:28申請)

◎缺曠課紀錄

缺曠課紀錄

功能與類型說明

- 預習系統只包含大學生。
- 缺曠預習參數說明：
 - 01. 曠課一次算2分，缺課一次算1分，缺曠課點數 = (曠課次數x2 + 缺課次數x1) / (本門課本學期每週上課時數xN週)，若缺曠課點數大於等於 0.2，則該科達到扣分考的最低標準。
 - 02. 若該學生在N週時有M科達到扣分考的最低標準，則系統自動送出預習。(N,M皆為教務端設定之參數)
- 缺曠單次預習參數說明：
 - 01. 1061學年期起，在學期間的任一時間，若學生修課科目的缺曠課點(以18週標準判斷，公式如下)大於等於設定之門檻值，預習系統將一次性寄信通知學生，但此學生不會進入學生預習系統。
 - 02. 缺曠課點數 = (曠課次數x2 + 缺課次數x1) / (本門課本學期每週上課時數x18週)。
- 目前預習通知是設定10週，以第1週至第10週同學的出缺課狀況進行計算，推測該狀況繼續未來可能達到扣分考標準，故進行預習通知。
- 確切扣分考資訊請檢視下方缺曠課紀錄。

本學期缺曠課紀錄

學年期：107/學年度 第二學期
缺曠紀錄：
無資料

缺曠統計：
無資料

曠曠會：
無資料

歷年缺曠課紀錄查詢

107 學年 第二學期

智慧教學—學生端—課後

課程成績查詢與能力指標



為讓學生了解修習每門不同課程背後所獲得能力，提供以利參考

課程成績查詢與能力指標

主修適用開課系統表：

- 習得必修學分 / 畢業門檻
- 習得選修學分 / 畢業門檻
- 習得通識學分(含校訂共同必修) / 畢業門檻
- 習得教育學分 / 畢業門檻

教育學程習得學分： (指職師學)

- 習得中等教育必修學分 ---
- 習得中等教育選修學分 ---
- 習得中等教育系上師培 ---
- 習得小學教育必修學分 ---
- 習得小學教育選修學分 ---
- 習得小學教育系上師培 ---

歷年期中/期末分數查詢

107 學年 第二學期 查詢

| 開課代碼 | 課程名稱 | 期中分數 | 學期成績 | 能力指標 |
|-------|-----------|------|------|------|
| GR306 | 體育 (籃球組) | 未送達 | 未送達 | 顯示 |
| GR961 | 旅遊文學與人文關懷 | 89 | 未送達 | 顯示 |
| SM102 | 程式設計 | 未送達 | 未送達 | 顯示 |
| SM103 | 人機互動 | 未送達 | 未送達 | 顯示 |
| SM104 | 溝通與團隊動力學 | 未送達 | 未送達 | 顯示 |
| SM105 | 國文 (現代文學) | 未送達 | 未送達 | 顯示 |
| SM106 | 微積分 | 未送達 | 未送達 | 顯示 |
| SM107 | 計算機網路 | 未送達 | 未送達 | 顯示 |

◎各門課程與各項能力指標之對應



智慧教學—學生端—課後

線上列印成績單與繳費流程



減少庶務作業流程，提供快速化、便利化服務

| 線上列印歷年成績單 | |
|---|---|
| 說明 | |
| 兩種列印模式 | |
| 1. 僅下載歷年成績單PDF檔，如需學校官戳，請自行列印後至進修學院繳費蓋官戳章。 | 2. 如需下載含學校官戳之歷年成績單，請點選 產生繳費帳號 產生一組ATM繳費帳號，ATM繳費後約一小時再重新登入本頁面進行下載(若超商繳費則需等待隔一工作日)；若已繳費過則不需再行繳費。 |
| | 帳號資訊 產生日期：2018/8/31 上午 08:34:46 繳款帳號：3026028246420002 繳款金額：10元 繳費期限：2018/09/03-已超過繳費期限，請重新產生繳款帳號 繳費狀態：已繳費，繳費日期2018-08-31 14:00:00 |
| 下載 | 下載含官戳 |

學生可自行於系統下載

Or

ATM繳費後下載含戳章的成績單

目前已提供進修學院學生使用

智慧教學—學生端—課後



為使學生針對個人歷來課外表現有所掌握，提供介面管理

學生獎懲紀錄

▲系統訊息：請同學勿任意散播他人個資，以免損害他人權益之同時，本身也可能抵觸個人資料保護法。

學生獎懲紀錄

學生獎懲查詢

學年度：107 學期：2 [查詢當學期](#) [查詢歷年全部](#)

如需獎懲證明書資料，請至學務處生活輔導組申請
無獎懲建議紀錄

系統設計維護：學務處 技術專員

學生自治組織及社團

學生自治組織及社團

我參加的自治組織及社團

未參加學生自治組織或社團

高師大學生自治組織及社團總覽

依性質查詢：全部社團 [查詢](#)

- 學生會 - 學生自治會
- 學生會 - 學生議會
- 學生會 - 學生評議會
- 學術性社團 - 大醫社
- 學術性社團 - 信誼愛社
- 學術性社團 - 同志文化研究社
- 學術性社團 - 書法研究社
- 學術性社團 - 國際經濟事務發展聯合會
- 學術性社團 - 原住民族文化社
- 學術性社團 - 開放政治學社
- 學術性社團 - 天文社
- 藝術性社團 - 攝影研究社
- 藝術性社團 - 漫畫研究社

學生擔任班級幹部查詢

▲系統訊息：請同學勿任意散播他人個資，以免損害他人權益之同時，本身也可能抵觸個人資料保護法。

學生獎懲紀錄

學生擔任班級幹部查詢

學年度：107 學期：2 [查詢當學期](#) [查詢歷年全部](#)

如需擔任幹部證明資料，請至所屬系所申請
無擔任幹部紀錄

系統設計維護：學務處 技術專員

智慧教學—學生端—課後

學生學習履歷



為提供學生下載升學用、實習用、就業用之履歷

- ◎整合學生基本資料、學習成果、課堂表現、活動參與等資料
- ◎功能包含維護基本資料、匯出履歷、匯出附件-歷年成績。

學生學習履歷

| 個人資料 | |
|--------|------|
| 姓名 | |
| 身分證字號 | 性別 |
| 出生年月日 | |
| 電話 | |
| 身高 | 體重 |
| 兵役 | 婚姻狀態 |
| 宗教信仰 | |
| E-Mail | |
| 地址 | |

| 學籍資料 | |
|------|--|
| 學號 | |
| 入學日期 | |

| 在校成績 | | |
|------|------|-------|
| 畢業成績 | 名次排名 | 排名百分比 |
| | | 全班人數 |

| 各項能力檢定 | | | | |
|--------|----------|------|------|------------|
| 檢定類型 | 檢定單位 | 檢定內容 | 相關說明 | 通過日期 |
| 英語能力檢定 | 其他英語能力檢定 | 中英談 | | 2017/05/05 |

| 在學時期的特殊表現 | |
|-----------|------|
| 學年 | 擔任幹部 |
| 1051 | 團長 |
| 1052 | 團副 |

學習履歷

匯出學習履歷檔案PDF 匯出學習履歷檔案WORD

如需歷年各科目成績，請至「附件」處額外匯出，此文件僅供參考，若需正式證明文件請洽教務處申請

個人資料 學籍資料 在校成績 各項能力檢定 在學時期的特殊表現 專長與興趣 校內工讀經驗 學習成果資料 校內活動報名記錄 自傳 附件

李

身分證字號：1051010000
性別：男
出生年月日：1998/02/01
電話：0965111111
身高：170cm
體重：60kg
兵役：未服役
婚姻狀態：未婚
宗教信仰：無
E-Mail：1051010000@gmail.com.tw
地址：宜蘭縣大同鄉大同村大同路100號

01. 是否匯出：

02. 是否使用入學時照片：

03. 維護資料：

個人資料 學籍資料 在校成績 各項能力檢定 在學時期的特殊表現 專長與興趣 校內工讀經驗 學習成果資料 校內活動報名記錄 附件

附件

01. 匯出附件PDF 匯出附件WORD

02. 是否匯出歷年成績：

| 105學年第1學期 | | | | 105學年第2學期 | | | |
|-----------|-----|----|-------|-----------|-------|----|-------|
| 科目名稱 | 學分 | 課類 | 必修/分數 | 科目名稱 | 學分 | 課類 | 必修/分數 |
| 國 | 2.0 | 主 | 必修 | 國 | (1.0) | 主 | 必修 |
| 英 | 2.0 | 主 | 必修 | 英 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 國 | 2.0 | 主 | 必修 | 國 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 英 | 2.0 | 主 | 必修 | 英 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 國 | 2.0 | 主 | 必修 | 國 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 英 | 2.0 | 主 | 必修 | 英 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 國 | 2.0 | 主 | 必修 | 國 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 英 | 2.0 | 主 | 必修 | 英 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 國 | 2.0 | 主 | 必修 | 國 | 2.0 | 主 | 必修 |
| 英 | 2.0 | 主 | 必修 | 英 | 2.0 | 主 | 必修 |

智慧教學—學生端—課後



為方便學生隨時隨地、行動式使用，不受限桌機

姓名: [redacted]



身分證字號: [redacted]

性別: 男

出生年月日: [redacted]

電話: [redacted]

E-Mail: [redacted]@gmail.com

地址: [redacted]

身高/體重: [redacted]

學生學習履歷



推出手機版

校內工讀經驗

兼任工讀生: 無

獎助生: 研究獎助生: 偏鄉教育巡迴論壇高雄場-單位:教育學院
學習型行政助理-單位:科技學院軟體工程與管理學系

計畫助理: 計畫助理-擔任「大學提升校務專業管理能力計畫」臨時工
計畫助理-擔任「大學提升校務專業館理能力計畫」臨時工

是否匯出:

智慧教學—學生端—數位學習平台



為提供一**整合平台**供教師可上傳教材、與學生即時互動討論、進行線上測驗等課堂活動開設多媒體教材製作課程

- ◎ 藉由此平台，豐富教師自製數位教材的多元性
- ◎ 建置數位學習專區（NKNU MOOCs），運用MOODLE平台，提供校內師生一個進行數位課程的專屬場域。
- ◎ 圖資處資源利用自學教學課程集中建置



智慧教學—智慧教室



為支援遠距教學需求及支援海外開班

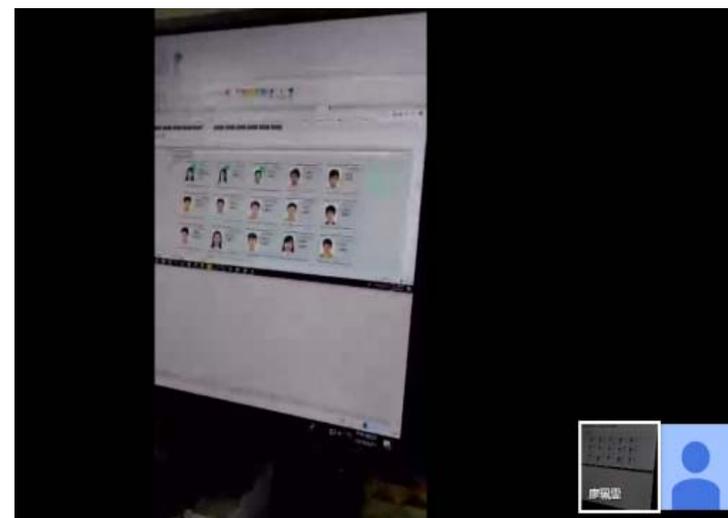


◎雲端教室支援遠距教學，結合虛擬實境增進教學趣味

(微課程教學、視訊即時討論)

◎結合Google Hangouts Meet工具，增加視訊會議功能

◎可支援行動裝置使用。



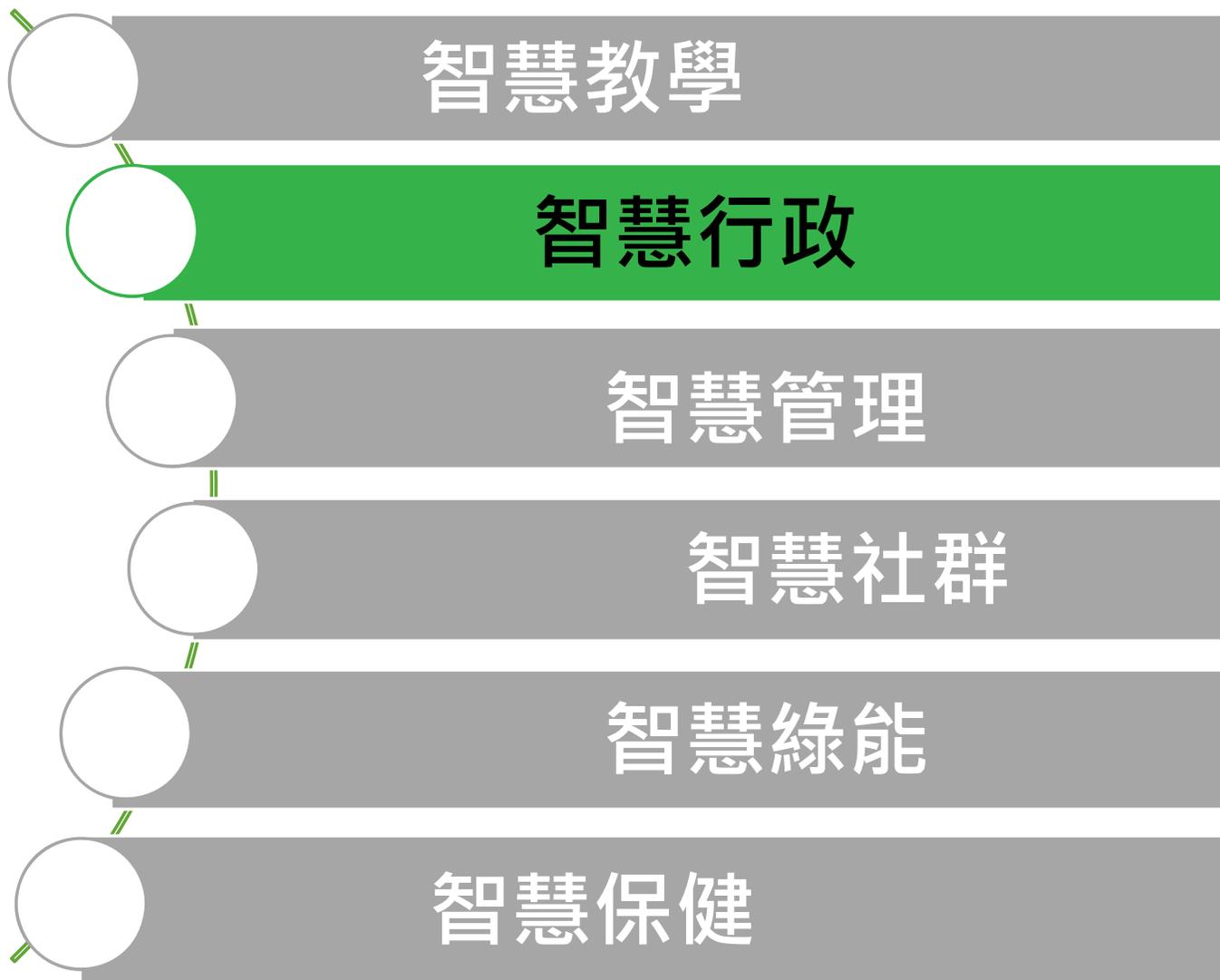
智慧教學—智慧教室

- ◎多項功能整合，提供功能導向、課程導向檢視方式
- ◎教學專區視覺化、直覺使用
- ◎智慧題庫及測驗管理、視訊會議即時討論、作業繳交優化、雲端影音教材

The screenshot displays a user interface for a smart classroom system. At the top, there is a navigation bar with dropdown menus for '日間部' (107), '學年' (第二學期), and '第 15 週'. Below this is a horizontal menu with buttons for '課綱維護', '上課教材', '隨堂測驗', '回家作業', '課程討論', '線上會議', '缺曠點名', '平時成績', '期中成績', '期末成績', '學生預警', and '調課補課'. The main content area is divided into three sections: '程式設計 (軟體系一)', '視訊串流技術與實務 (軟體系二)', and '專題(-) (軟體系三)'. Each section contains a list of items with titles like '1.模擬值', '2.數位電壓表', '3.光控聲音', '4.PWM 調光', and '5.感光燈實驗'. Each item has '下載' and '刪除' buttons. The first two sections also have '新增' and '顯示全部' buttons. The third section only has '新增' and '顯示全部' buttons.



智慧校園六大主軸



智慧行政 緣起

過往情形



智慧行政

◎各行政單位**系統分化**，獨立作業，各自為政，**行政效率不彰**

◎**無整合性**，無法彼此勾稽比對，欠缺全盤綜觀

◎校內各項評鑑、計畫補助申請等皆為全校性事務，僅著重自身事務，有見樹不見林之疑慮，對領導決策無實質助益。

◎依據各項校園管理業務需求輸出**圖形及報表**資料

◎綜合各方面數據、信息、規則，對信息進行**趨勢分析、統計和預測**

◎進行優化管理，做出快速反應、主動應對，大幅**提升行政管理效率**及單位**橫向溝通整合**



校內資訊系統整合

校務數據公開暨資料公開下載

校園統一品保網站

校務評鑑

高教深耕計畫平台

學校大事紀填報

學校重要文件內容關鍵字搜尋

總務電話計費結合MBO科目資料

內部控制制度

校內資訊系統整合

改善前

※教學類：共有30個主要與學生學習歷程相關之資訊系統

※行政運作類：共有13個與相關的資訊系統



改善後

7大系統單一化整合

目標：行政程序改善及擷節經費支出



智慧行政—校務數據公開



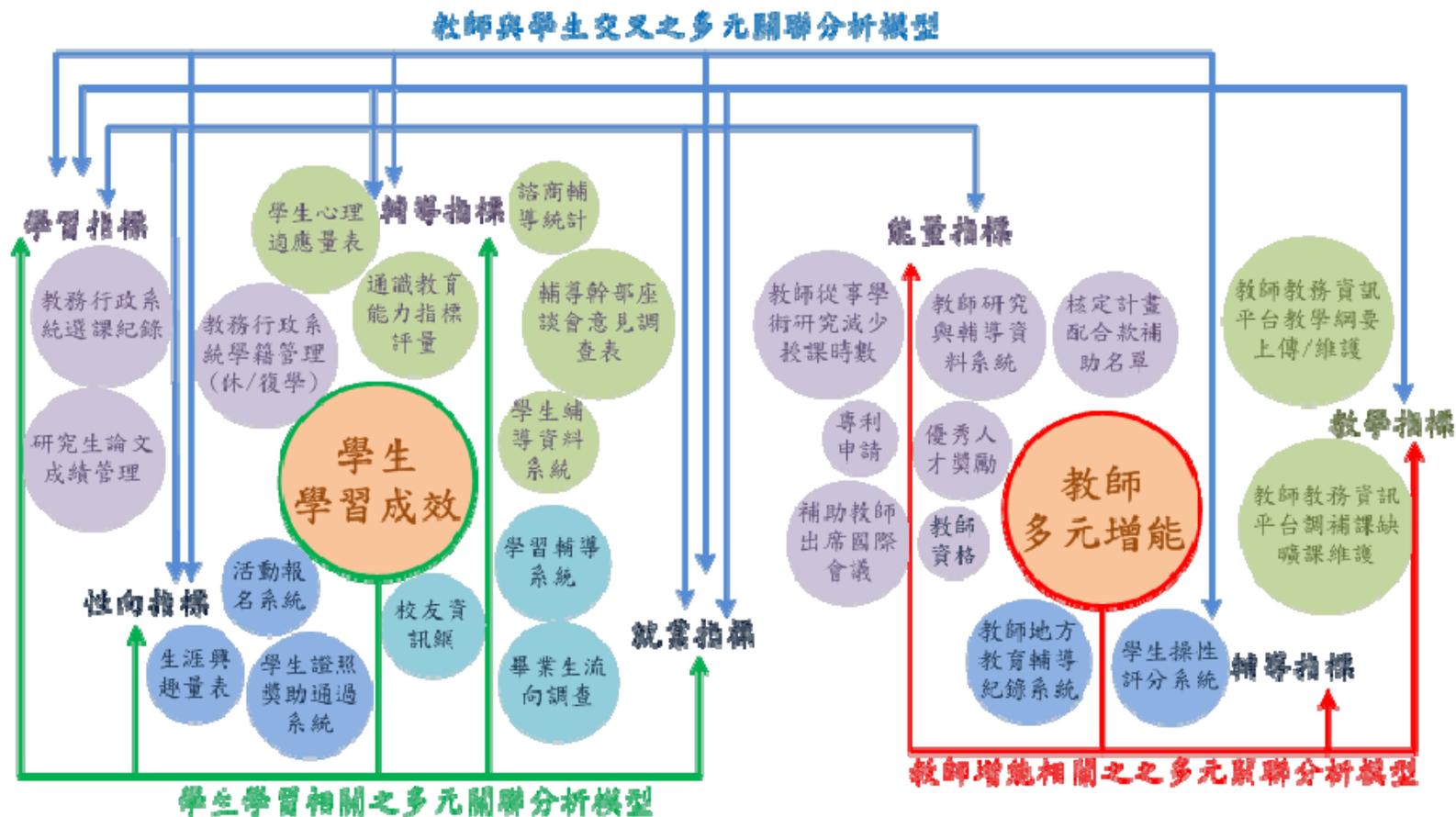
為達本校系統建置之完整性，且因應校務提升計畫的執行

本校規畫三階段進行



智慧行政—校務數據公開

依據**學生學習分析**、**教師多元增能**、**行政創新改革**進行



智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

◎建置校務數據公開平台，於校首頁 - 校務數據公開可檢視目前公開之校務數據，並提供瀏覽者查閱、意見回饋、紀錄瀏覽人次，以利之後統計分析用。

◎資料項目分成八大類：

- 1.學生招生
- 2.學生教務
- 3.學生學務
- 4.教師人事
- 5.教師學術
- 6.行政研究
- 7.行政財務
- 8.圖書統計



校務數據公開

學生招生

學生教務

學生學務

教師人事

教師學術

行政研究

行政財務

圖書統計

- 以下資訊為系統自動查詢數據資料庫並產生圖表，若需瞭解詳細資料請點選各資料項目連結進行進階查詢。
- 請遵循個人資料保護法及相關法令之規定，依據業務之必要範圍內查詢及利用以下資料！

瀏覽人數：2354

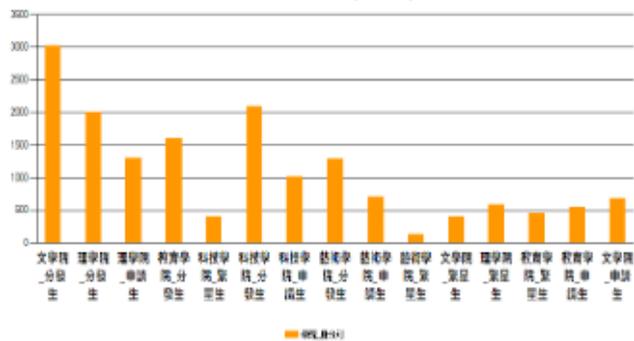
智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

學生招生

- ◎學生入學管道身分查詢
- ◎學生學籍身分查詢
- ◎各入學管道學業表現明細

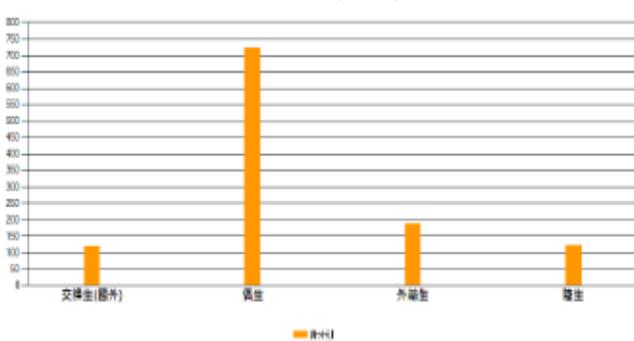
學生招生

學生入學管道身分查詢(起訖區間)



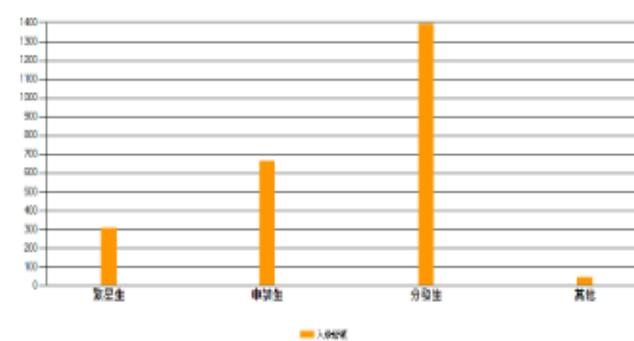
學生入學管道身分查詢(起訖區間)

學生學籍身分查詢(起訖區間)



學生學籍身分查詢(起訖區間)

各入學管道學業表現明細



各入學管道學業表現明細

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

學生教務

◎報部-大專校院-在學生

◎報部-大專校院-畢業生

◎各學年度在學生

◎跨校區修課學生明細

◎跨校區修課學生統計

◎系所學年區間畢業生畢業時實得學分、雙主修、輔系、跨領域學分學程查詢



智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

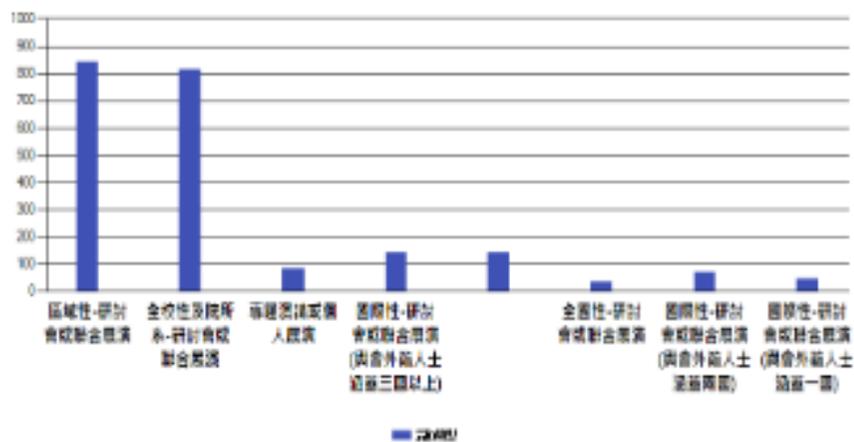
學生學務

◎學術活動資料

◎教學獎助生(行政組)清單

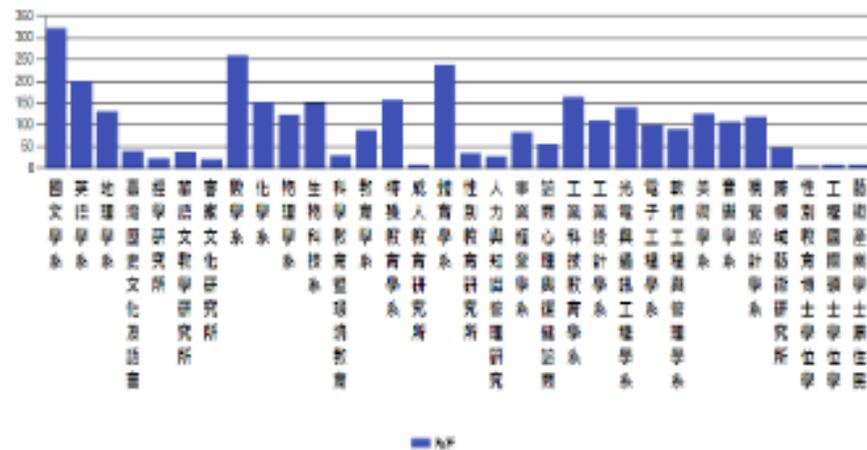
學生學務

學術活動資料



學術活動資料

教學獎助生(行政組)清單



教學獎助生(行政組)清單

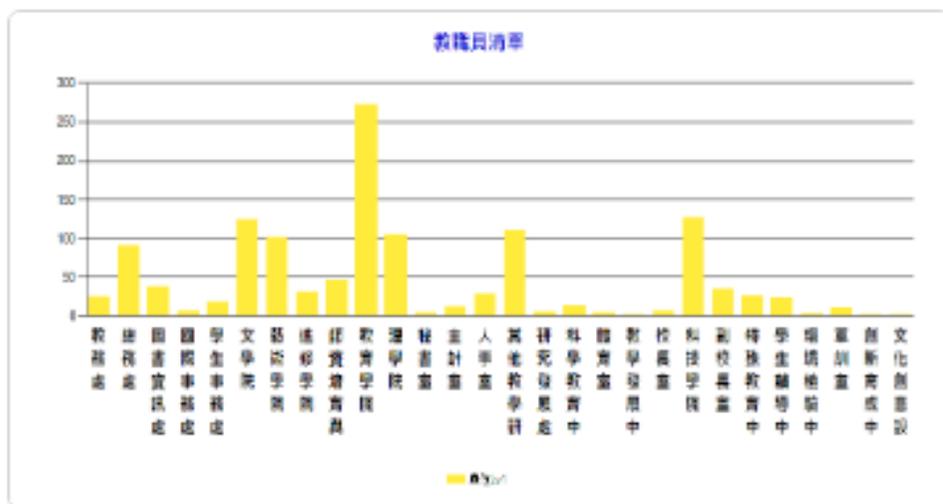
智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

教師人事

◎教職員清單

◎專兼任教師授課人數

教師人事



教職員清單



專兼任教師授課人數

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

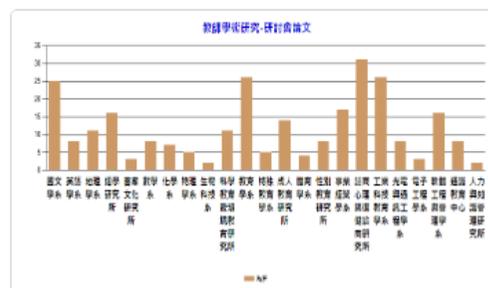
教師學術研究

- ◎期刊論文
- ◎研討會論文
- ◎受邀參加展演紀錄
- ◎專利資料
- ◎專長與證照資料
- ◎研發教材教具或媒體資料

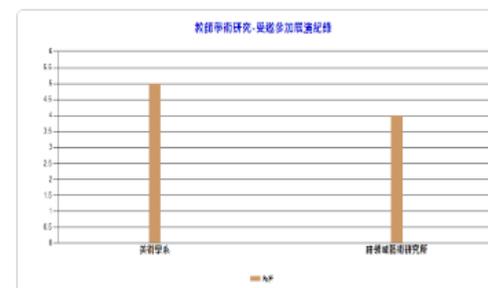
教師學術



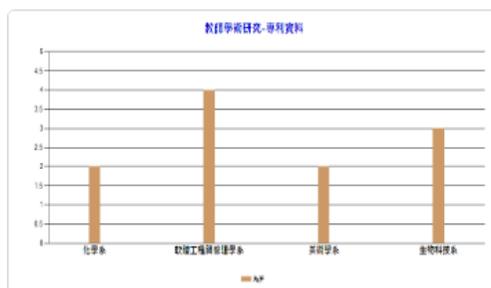
教師學術研究-期刊論文



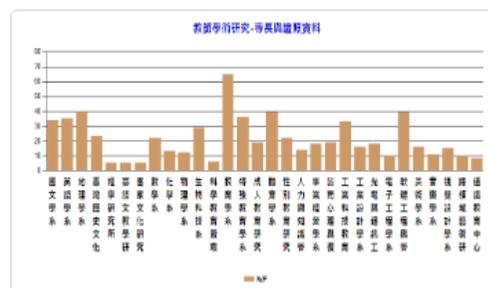
教師學術研究-研討會論文



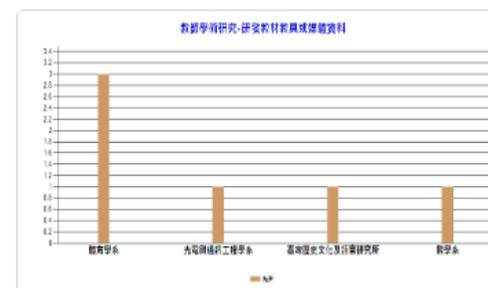
教師學術研究-受邀參加展演紀錄



教師學術研究-專利資料



教師學術研究-專長與證照資料

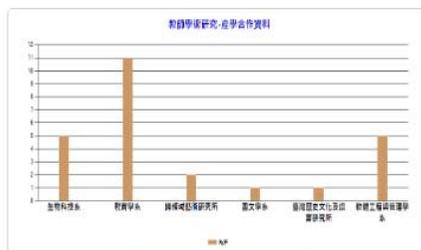


教師學術研究-研發教材教具或媒體資料

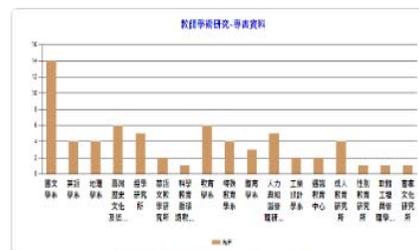
智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

教師學術研究

- ◎產學合作資料
- ◎專書資料
- ◎獲補助研究計畫資料
- ◎參與學術活動紀錄
- ◎國際國內學術研討會演講紀錄
- ◎指導學生學術論文成果資料
- ◎教學獎勵資料



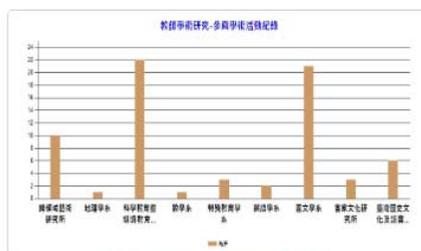
教師學術研究-產學合作資料



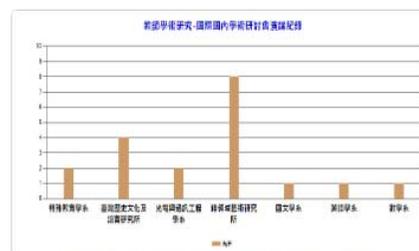
教師學術研究-專書資料



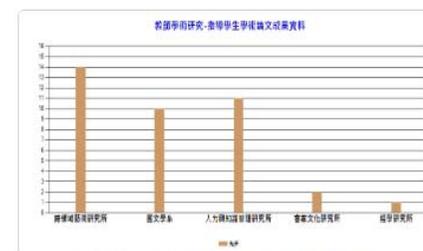
教師學術研究-獲補助研究計畫資料



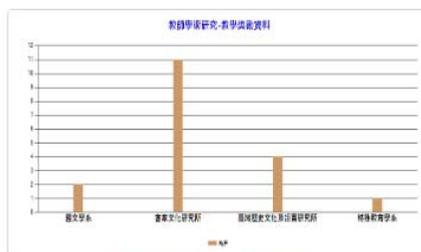
教師學術研究-參與學術活動紀錄



教師學術研究-國際國內學術研討會演講紀錄



教師學術研究-指導學生學術論文成果資料



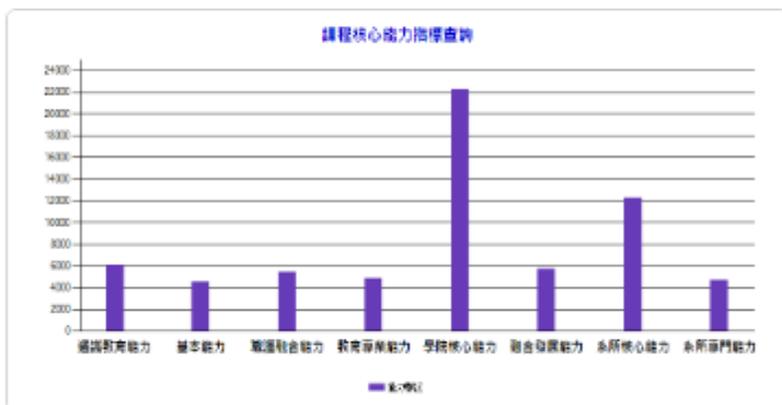
教師學術研究-教學獎勵資料

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

行政研究

◎課程核心能力指標查詢

行政研究

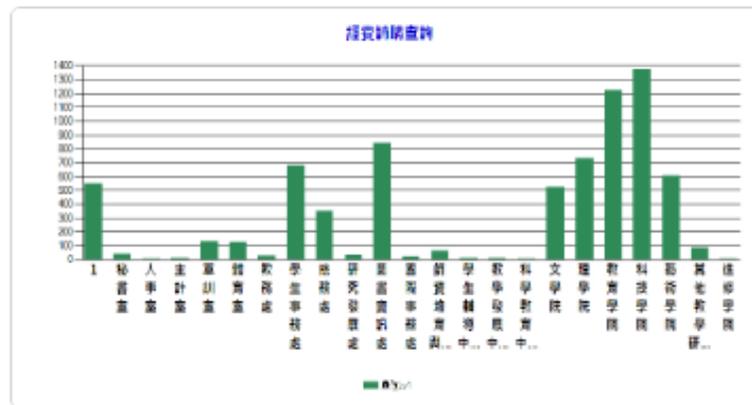


課程核心能力指標查詢

行政財務

◎經費請購查詢

行政財務



經費請購查詢

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

圖書統計

◎圖書每月借用統計
(依冊數)

◎圖書每月借用統計
(依身份別)

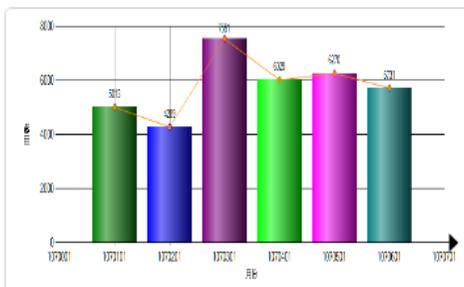
◎圖書經費統計

◎圖書借用方式統計

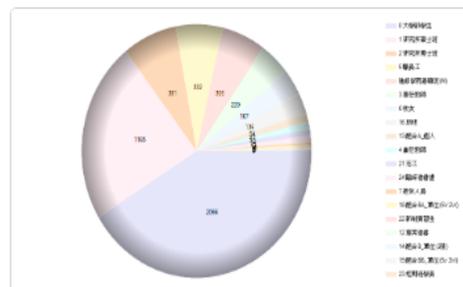
◎圖書館進館人員統計

◎圖書館各系所進館人員統計

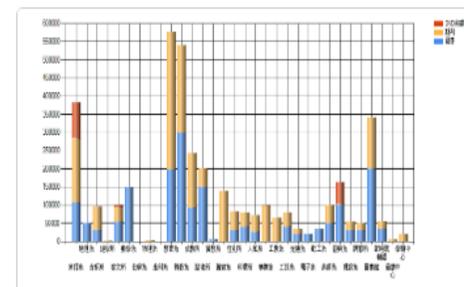
圖書統計



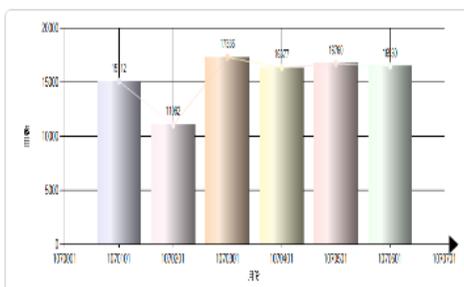
圖書每月借用統計(依冊數)



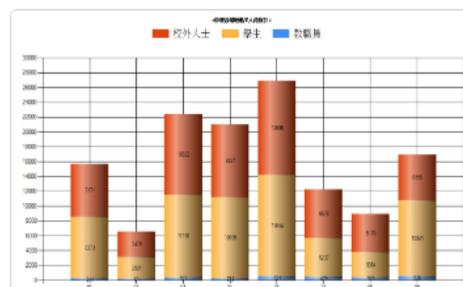
圖書每月借用統計(依身份別)



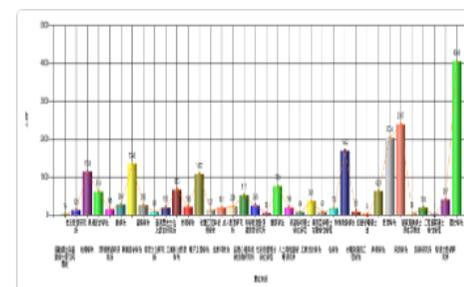
圖書經費統計



圖書借用方式統計



圖書館進館人員統計



圖書館各系所進館人員統計

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

The screenshot shows the 'Download Data' (下載資料) interface. A dropdown menu is open, listing several data items. The item '報部 -- 大專校院-在學生' (Reporting Department -- University/College - Current Students) is highlighted in blue. Other items include '請選擇...' (Please select...), '報部 -- 大專校院-畢業生' (Reporting Department -- University/College - Graduates), and '開課教室資料查詢' (Classroom Data Query). Buttons for '查詢' (Query) and '下載' (Download) are visible at the bottom.

The screenshot shows the 'Download Data' (下載資料) interface with search results. The '選擇' (Select) dropdown is set to '報部 -- 大專校院-在學生' (Reporting Department -- University/College - Current Students), marked with a red box and '1.'. The '參數設定' (Parameter Setting) section has '@cDeformType--學制代碼 1' and '@iYear--學年度 106' entered, also marked with a red box and '2.'. The '查詢' (Query) and '下載' (Download) buttons are marked with a red box and '3.'. Below the form is a table of search results.

| 科系所 名稱 | 學制別 代碼 | 入學學 年度 | 年 級 | 姓名 | 學號 | 身分證字號 | 性 別 | 生日 | 是否 為原 住民 | 原住民 族籍別 代碼 |
|-----------|-----------|-----------|--------|-------------|-----------|------------|--------|------------|----------------|------------------|
| 國文 學系 | u1 | 101 | 6 | 詹乃 豪 | 410111116 | L223027976 | F | 1993/09/11 | N | |
| 國文 學系 | u1 | 101 | 6 | 鄭 問 | 410111149 | D122401381 | M | 1992/12/16 | N | |
| 國文 學系 | u1 | 102 | 5 | 洪 呈 嶺 | 410211149 | E224580431 | F | 1995/01/07 | N | |
| 國文 | | | | 蔡 治 | | | | | | |

提供資料公開下載介面，
提供校務評鑑、各類報部所需資料項目，
方便相關人員下載後進行填報或統計。

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

可依學年度、學院、學系分群，並分析數據的趨勢，
應用於校務、行政、教學的規劃。



國立高雄師範大學

書籤 -書籤清單- Langu
選單管理 ☆設為首頁 我的首頁 系統首

查詢資料

系所品保資料

現在位置：資訊公開 ▶ 查詢資料

下載資料

說明

01. 請於個人資料保護法及相關法令之規定下，依據業務之必要範圍內處理及利用您下載的資料！
 02. 系統會紀錄您每次下載的時間。
- 下載檔案密碼為您的身分證字號。

選擇資料項目

選擇 54: 在學生
說明 查詢在校
參數設定 學年度

查詢 圖表顯示 下載

查無資料

選擇資料項目

易版)

、姓名、學號

下載檔案密碼為您的身分證字號。

107
106
105
104
103
102
101
100
099
098
097
096
095
094
093
092
091
090
089
088
087

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

建置校務數據公開查詢介面

佐以圖表顯示

讓使用者更容易理解及分析資料



智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

配合校務資料庫填報作業，
已開放填報專責人員及其主管使用單登平台資料公開下載功能，
可提供相關資料查詢及下載



國立高雄師範大學

書籤 -書籤清單- Language [

選單管理 ☆設為首頁 我的首頁 系統首頁 ;

查詢資料

系所品保資料

現在位置：資訊公開 ▶ 查詢資料

下載資料

說明

01. 請於個人資料保護法及相關法令之規定下，依據業務之必要範圍內處理及利用您下載的資料！
02. 系統會紀錄您每次下載的時間。
03. 下載檔案密碼為您的身分證字號。

選擇資料項目

選擇資料項目

選擇

說明

參數設定

查詢

圖表顯示

下載

意見回饋

下載檔案密碼為您的身分證字號。

智慧行政—校務數據公開暨資料公開下載

提供意見功能回饋，使用者可以對數據提出意見進行交流。

國立高雄師範大學

校務數據公開

校務公開資訊-57:學生入學管道身分查詢(起訖區間)-資料意見回饋

~ 您的建議 ~

- 以下資訊為系統自動查詢數
- 請遵循個人資料保護法及相

~ 您的意見 ~

瀏覽人數：2354

學生招生

學生入學管道身分查詢(起訖區間)

| 入學管道 | 人數 |
|------|-------|
| 大學校 | ~1000 |
| 大學院 | ~2000 |
| 大學部 | ~1500 |
| 研究所 | ~1000 |
| 碩士班 | ~1500 |
| 博士班 | ~1000 |
| 其他 | ~500 |

各入學管道學業表現明細

| 入學管道 | 學業表現 |
|------|-------|
| 大學校 | ~1000 |
| 大學院 | ~2000 |
| 大學部 | ~1500 |
| 研究所 | ~1000 |
| 碩士班 | ~1500 |
| 博士班 | ~1000 |
| 其他 | ~500 |

送出 取消

學生入學管道身分查詢(起訖區間) 學生學籍身分查詢(起訖區間) 各入學管道學業表現明細

智慧行政—校園統一品保網站



配合系所品保評鑑及系所網站需求，提供統一品保網站架構與編輯頁面

編輯部分提供中文、英文版本，可個別編輯，部分項目可上傳檔案或連結，系所師資、課程系統表則是整合單登平台與教務系統資料自動帶入。

設計最新消息維護，同校首頁訊息發佈功能，以利系所使用。



| | | | | | | |
|------|------|------|------|--------|------|------|
| 系所簡介 | 目標特色 | 未來發展 | 課程規劃 | 系所位置 | 法令規章 | 會議紀錄 |
| 相關連結 | 聯絡我們 | 最新消息 | 首頁維護 | 首頁LOGO | 頁尾資訊 | 回首頁 |

新增公告 消息公告管理

新增 / 修改最新消息 (回上一頁)

| | |
|-------|--|
| 發佈單位: | 軟體工程與管理學系 |
| 分類: | 行政資訊 (分類「校園亮點」僅供秘書室使用，其他單位請避免誤選) |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 校主網首頁 <input type="checkbox"/> 本單位首頁 <input type="checkbox"/> 公告至各單位首頁 |
| 啟用: | <input checked="" type="radio"/> 發佈 <input type="radio"/> 草稿 |

| | |
|------|---|
| 主題: | <input type="text"/> |
| 短主題: | <input type="text"/> (限 24 個字內，配合新校首頁公告區使用) |



教育學院
設院時間：1989年
電話：(07) 717-2930 ext 2001
傳真：(07)711-1980
網址：http://teach.nknu.edu.tw/educollege/
電子信箱：t@nknu.edu.tw

系所

- 教育學系 Department of Education | [品保網站](#)
- 體育學系 Department of Physical Education | [品保網站](#)
- 特殊教育學系 Department of Special Education(含聽識碩士班) | [品保網站](#)
- 事業經營學系 Department of Business Management | [品保網站](#)
- 成人教育研究所 Graduate Institute of Adult Educaion | [品保網站](#) 1752
- 諮商心理與復健諮商研究所 Graduate Institute of Counseling Psychology and Rehabilitation Counseling | [品保網站](#)
- 性別教育研究所 Graduate Institute of Gender Educaion | [品保網站](#)
- 人力與知識管理研究所 Graduate Institute of Human Resource and Knowledge Management | [品保網站](#)

智慧行政—校園統一品保網站

依系所要求，呈現各類型表單

新增表單類型管理功能，
頁面呈現可依表單類型進行查詢

表單下載

| 分類 | 名稱 | 點擊次數 | 檔案下載 |
|------|--------------------------------|------|--------------------|
| 系所資訊 | 104研究所 | 0 | 下載 |
| 系所資訊 | 適用於107學年度入學學生 - 軟體系開設課程表 | 0 | 下載 |
| 系所資訊 | 適用於106學年度入學學生 - 軟體系開設課程表分組.pdf | 0 | 下載 |
| 系所資訊 | 適用於104學年度入學學生 - 軟體系開設課程表分組.pdf | 0 | 下載 |

[學生園地](#) [相關連結](#) [聯絡我們](#) [校首頁](#)

English 正體中文 [請選取語言](#)

為配合國際化接軌，結合Google翻譯元件，
有效呈現多語化網頁。

智慧行政—校務評鑑



為增進計畫資料彙整的效率，
協助建立計畫協作平台，
並舉辦校務評鑑協作平台教育訓練。

經營模式與策略



- 願景：** 面對社會變遷的高教育競爭環境，必須以前瞻性思維因應，其中最重要的行政組織運作與轉與開運的穩定健全，已建構系統性的目標管理機制，如同時溝通，更能發揮行政與執行運作之功能，必須以願景化的思維去方向的規劃與落實。
- 企業化：** 為了學校的本體經營，必須以企業化的精神與方法去管理資源，在經營方面，除經營安全業務外，更要開拓國際與校外生源，以及創造可觀的附加價值學業，同時對社會服務與學生的教學方面也要以企業化經營理念，將有限資源儘量去利用，以確保教育機會的均等，體現大學的公共性，同時強化本校國際空間，擴大國際。
- 企業化：** 本校以高品質教育為核心，有利國際化發展和卓越學術與社區服務的發展，建構全方位產、學、研、服務、實踐的平台，並與社會界建立全方位研究與學術合作機制，讓學生有廣闊的實習實踐環境，提升抗戰競爭力，同時也建立跨平台的學術與實踐環境，並有利提升產學研發展。
- 國際化：** 大學國際化與非國際化生命一線，即與全球市場競爭對策與專業競爭力，已形其為第二專長，同時透過學分認證，讓學生可跨學分學分學分，轉及學生可跨學分學分學分，以成為學術中心，統籌及整合資源，也配合企業化與專業需求，調整或更動時域學分學分，並建立五個國際性學分學分，培養學生跨領域第二專長能力，提高競爭力。
- 國際化：** 105學年本校成立國際事務處，積極開拓國際交流與國際合作，為進一步擴大國際性的智慧管理，將擴大「向外」(Outbound)與「向內」(Inbound)的國際化。
- 國際化：** 再開展許多社區及學校相關計畫服務，例如現在社區內推廣文藝活動、科學展、樂於助人、參與研究、輔導研究、開展學生團體的社區服務與國際學校評鑑；以及對適合專業與國際化相關服務與社會教育、國際教育、學術的普及地方教育輔導，未來持續以國際化、在地化、方式，更多功用的

發展架構



學校定位

107年度上半年第二週期大學校務評鑑。
校務評鑑公開

校務評鑑工作平台 (請先登入高師大C Suite帳號)



特色發展方向



智慧行政—校務評鑑

教師教學評量下載、班級學生履歷下載

貴系(所)老師教學評量資料下載

匯出 Excel 檔

說明：

01. 提供系所主管下載貴系教師之教學評量結果
02. 下載檔案為zip壓縮檔，解壓密碼為您的身分證字號
03. 所有下載均會寄信通知教發中心主任

選擇學年期 學年期： 107 ▾ 學年 第一學期 ▾ 期末 ▾

老師 全部教師 ▾

申請

系所評鑑需要教師教學評量及班級學生履歷，為利系所取得，在校內資料交換專區提供相關下載功能。

申請下載整班學生履歷

匯出 Excel 檔

說明：

01. 提供系所主管下載貴系各班的學生履歷
02. 點選申請後，系統將開始產生履歷檔，產生完成將自動寄信至下方輸入框之老師信箱(如有需要可自行更改)
03. 檔案為zip壓縮檔，解壓密碼為您的身分證字號
04. 選擇班級的括號內數字代表在學學生人數，人數越多產生檔案需越久的時間(平均約需10-20分鐘)
05. 若之前曾經申請過，則申請過的24小時內將不會更新檔案，若超過24小時則會重新產生履歷檔

選擇班級

軟體工程與管理碩士班工程組一年級 - (7) ▾
尚未有產生履歷檔之紀錄

老師信箱： dmyeh@nkn.edu.tw

申請

智慧行政—高教深耕計畫平台



為協助各單位方便統整相片等相關資料，以利匯集成果，
建立計畫協作平台

| 活動 | 發布日期 | 瀏覽人次 |
|-------------------------|------------|------|
| 高教深耕計畫5月份電子報及活動快報 | 2019-06-12 | 3604 |
| 【Fun暑假】夏季學院繼續開跑了 | 2019-05-23 | 3766 |
| 跨領域學分學程申請開跑囉~ | 2019-05-01 | 5234 |
| 高教深耕計畫5月份電子報及活動快報 | 2019-05-01 | 8123 |
| 多語沙龍 Multilingual Salon | 2019-03-28 | 3630 |
| 高教深耕計畫12月份電子報及活動快報 | 2018-12-04 | 4823 |

每月執行方案進度填報

執行方案進度

計畫: 高教深耕計畫
主軸子計畫: B-2 學術型
年度: 107

| 年度 | 計畫 | 主軸 | 執行方式 | 預計 | 實際執行 | 經費執行 | 執行情形 |
|-----|--------|-----|----------|-----|------|------|------|
| 107 | 高教深耕計畫 | B-2 | 專業實習觀摩 | 1場所 | | | |
| | | | 實習指導社團 | 1場 | | | |
| | | | 海外實習 | 5人 | | | |
| | | | 專業工作坊、講座 | 8場 | | | |
| | | | 業界參訪 | 3場 | | | |
| | | | 論壇演講、輔導 | 4場 | | | |
| | | | 論壇觀摩熱點 | 50人 | | | |

配合平台架構調整，於單登平台提供活動通報、執行方案進度填報功能
並於計畫平台顯示。

智慧行政—學校大事紀填報



為系統性地整合各單位重要業務、重大事蹟



學校大事紀

行政主管

重大業務

榮譽事蹟

重大工程

國際合作與交流

人事異動

重大業務

開始日期： ~ 結束日期：

單位：

查詢

匯出

| 單位 | 日期 | 內容 |
|---------|-----------|--|
| 總務處 保管組 | 106/08/01 | 106年8月1日起財產增加單採線上作業，於106年7月13日假行政大樓10樓國際會議廳辦理教育訓練，與燕巢校區同步視訊。 |
| | 106/09/08 | 為活化活動中心1F部分空間，已標開設複合式輕食店(鍋燒麵及熱壓吐司)，於 9月8日開始試營運，9月23日正式營業。 |

秘書室

一年一次大事紀資料蒐集



建置大事紀填報系統

智慧行政—學校大事紀填報

批次上傳

填報單位： 網路及資訊安全組 ▼
日期年份請輸入民國年！

| 項目 | 範例下載 | 檔案上傳 |
|---------|-----------------------------|---|
| 重大業務 | 重大業務範例下載 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 |
| 榮譽事蹟 | 榮譽事蹟範例下載 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 |
| 重大工程 | 重大工程範例下載 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 |
| 國際合作與交流 | 國際合作與交流範例下載 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 |
| 人事異動 | 人事異動範例下載 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 |
| 行政主管 | 行政主管範例下載 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳 |

方便各單位填報年度資料，
並建置公開展示頁面亦提供匯出
功能方便相關人員呈現資料。

新增、編輯

項目 榮譽事蹟 ▼

開始日期

結束日期

內容

[儲存](#)

智慧行政—學校大事紀填報

提供各單位填報重大業務、榮譽事蹟、重大工程、國際合作與交流、行政主管、人事異動等六大項目，並提供批次上傳、查詢及匯出功能；管理者可編輯說明、設定填報時間。

學校大事紀填報

注意事項

填報學年度 107 填報開始時間 2018/11/15 08:00:00 填報截止時間 2018/11/30 23:59:00

106學年度大事紀填寫說明

- 107年11月起，填報106學年度的大事紀，捨棄一般調查表方式，改成線上填報。
- 系統開放填報之期間：107年11月15日(週四)08:00至11月30日(週五)23:59為止。

清單

填報單位：網路及資訊安全組
項目：重大業務 查詢 新增

| 日期 | 內容 |
|----|----|
|----|----|

新增、編輯

項目：重大業務

開始日期：

結束日期：

內容：

儲存

智慧行政—學校重要文件內容關鍵字搜尋



為方便使用者搜尋歷年會議資料內容

提供校務會議、行政會議、主管會議等資料關鍵字搜尋

高雄師範大學重要檔案文件內容搜尋

文件內容搜尋:

(本系統僅提供學校過去相關會議文件[關鍵字]搜尋;資料正確性、時效性,請洽相關單位查詢及確認)

行政會議資料 | 校務會議資料 | 主管會議資料

解述 Search

About 8 results (0.74 seconds) Sort by: Relevance

[國立高雄師範大學一六學年度第四次行政會議紀錄](#)
File Format: PDF/Adobe Acrobat
四、下週一(12月10日)辦理校務會議自我評鑑,校外評鑑委員將會抽籤訪問同仁,行訪談,請各位主管同仁儘可能當日不要離開。校務評鑑包含「校務發展與治理」、「校務資源與支持系統」、「教學成效」及「自我改善與永續發展」等四大項目,彙集所有行政單位充分準備,期於五月初於高教評鑑中心進行正式評鑑時能獲得好成績。
140.127.40.120/s2/106-4行政會議紀錄 (1061213).pdf

[【106-4 行政會議提案及附件】](#)
File Format: PDF/Adobe Acrobat
人事室1. 本案人事室於106年11月22日簽奉校長核備修正在案,先予敘明。2. 參照「中央政府機關進修人員訓練作業注意事項」相關規定辦理。3. 因應本校編制外人員逐年增加,且面臨少子化衝擊衍生學校財源匱乏,擬不空切編訂增「國立高雄師範大學編制外人員訓練及員額核對單檢計畫」,以確保編用人員合理有效員額。一
140.127.40.120/s2/106-4行政會議提案及附件 (完整版).pdf

[國立高雄師範大學八十六學年度第四次行政會議紀錄](#)
File Format: PDF/Adobe Acrobat
國立高雄師範大學八十六學年度第四次行政會議紀錄 時間:中華民國八十六年十二月十日下午二時 地點:行政大樓六樓第二會議室 出席人: 校長曾政雄 主席: 曾校長 正協: 紀毅; 丁國宏 亞、主席報告; 副校長、各位主管; 現在空

智慧行政—總務電話計費結合MBO科目資料

學校電話費：
各單位電話費查詢及計費
月分，
以單位及分機號進行統計

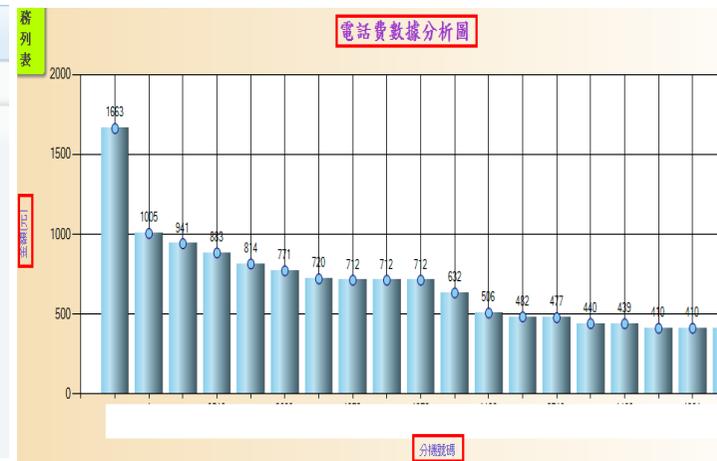
高雄師範大學電話費數據分析

每月使用電話費

請選擇月份： 2017/04

全校前二十名

行政單位： X 選擇： 不分單位 確定



| 月份 | 單位經費代碼 | 繳費單位 | 隸屬單位 | 金額 |
|--------|----------|--------------|------------|------|
| 107-02 | 107T1470 | 人事室 | 人事室 | 2485 |
| 107-02 | 107T1670 | 文化創意設計產學中心 | 文化創意設計產學中心 | 200 |
| 107-02 | 107T2500 | 文學院 | 文學院 | 1023 |
| 107-02 | 107T2501 | 台灣歷史文化及語言研究所 | 文學院 | 298 |
| 107-02 | 107T2700 | 地理學系 | 文學院 | 1944 |
| 107-02 | 107T2502 | 客家文化研究所 | 文學院 | 923 |
| 107-02 | 107T2650 | 英語學系 | 文學院 | 1151 |
| 107-02 | 107T2550 | 國文學系 | 文學院 | 835 |
| 107-02 | 107T2552 | 華語文教學研究所 | 文學院 | 1302 |
| 107-02 | 107T2551 | 經學研究所 | 文學院 | 737 |
| 107-02 | 107T1500 | 主計室 | 主計室 | 981 |

將電話費來源與MBO單位經費進行
勾稽，
從頁面資訊可清楚得知電話費來源，
方便單位調整及規劃經費。

智慧行政-內部控制制度



協助秘書室將本校內部控制導入正軌，提供各業務單位風險項目管控

分為三部分

◎工作項目規劃表◎分層負責表◎內部控制

工作項目

單位: 網路及資訊安全組 [使用手冊下載](#)

內容

※說明: 您所編輯的工作項目對應之「姓名」及「職稱」,係規劃未來對應學校網頁所呈現之資訊

[工作項目清單](#) [修改工作項目](#)

[匯出Excel](#) [使用Excel匯入](#)

| 單位 | 主項目序號 | 主項目 | 次項目序號 | 次項目 | 姓名 | 職稱 |
|----------|-------|-----------|-------|-----------------|----|----|
| 網路及資訊安全組 | 1 | 網路管理及資訊安全 | 1 | 資訊安全管理制度之訂定實施 | | |
| 網路及資訊安全組 | 1 | 網路管理及資訊安全 | 2 | 宣導網路倫理及智慧財產權 | | |
| 網路及資訊安全組 | 1 | 網路管理及資訊安全 | 3 | 網路資源申請與分配 | | |
| 網路及資訊安全組 | 1 | 網路管理及資訊安全 | 4 | 網路規劃實施管理及提升網路效能 | | |
| 網路及資訊安全組 | 1 | 網路管理及資訊安全 | 5 | 網管系統及專線網路建置管理 | | |
| 網路及資訊安全組 | 1 | 網路管理及資訊安全 | 6 | 資訊安全防護與管理 | | |

內部控制

單位: 網路及資訊安全組 [使用手冊下載](#)

主-次項目

※說明: 工作項目涉及風險者,須納入內部控制,並上傳相關文件(含作業程序說明、流程图、自行評估表),工作項目涉及資安、備災、智慧財產,請上傳相關文件,您所新增或刪除項目,不會影響到分層負責明細表

[內部控制清單](#) [修改或新增項目](#) [審判分層負責明細表](#)

新增主項目

| 主項目序號 | 主項目名稱 | 刪除 | 顯示次項目 |
|-------|-----------|----|-------|
| 1 | 網路管理及資訊安全 | 刪除 | 顯示次項目 |
| 2 | 資訊設備維護與改善 | 刪除 | 顯示次項目 |
| 3 | 位務系統提升、開發 | 刪除 | 顯示次項目 |
| 4 | 資訊服務 | 刪除 | 顯示次項目 |

編輯內容

項次: --

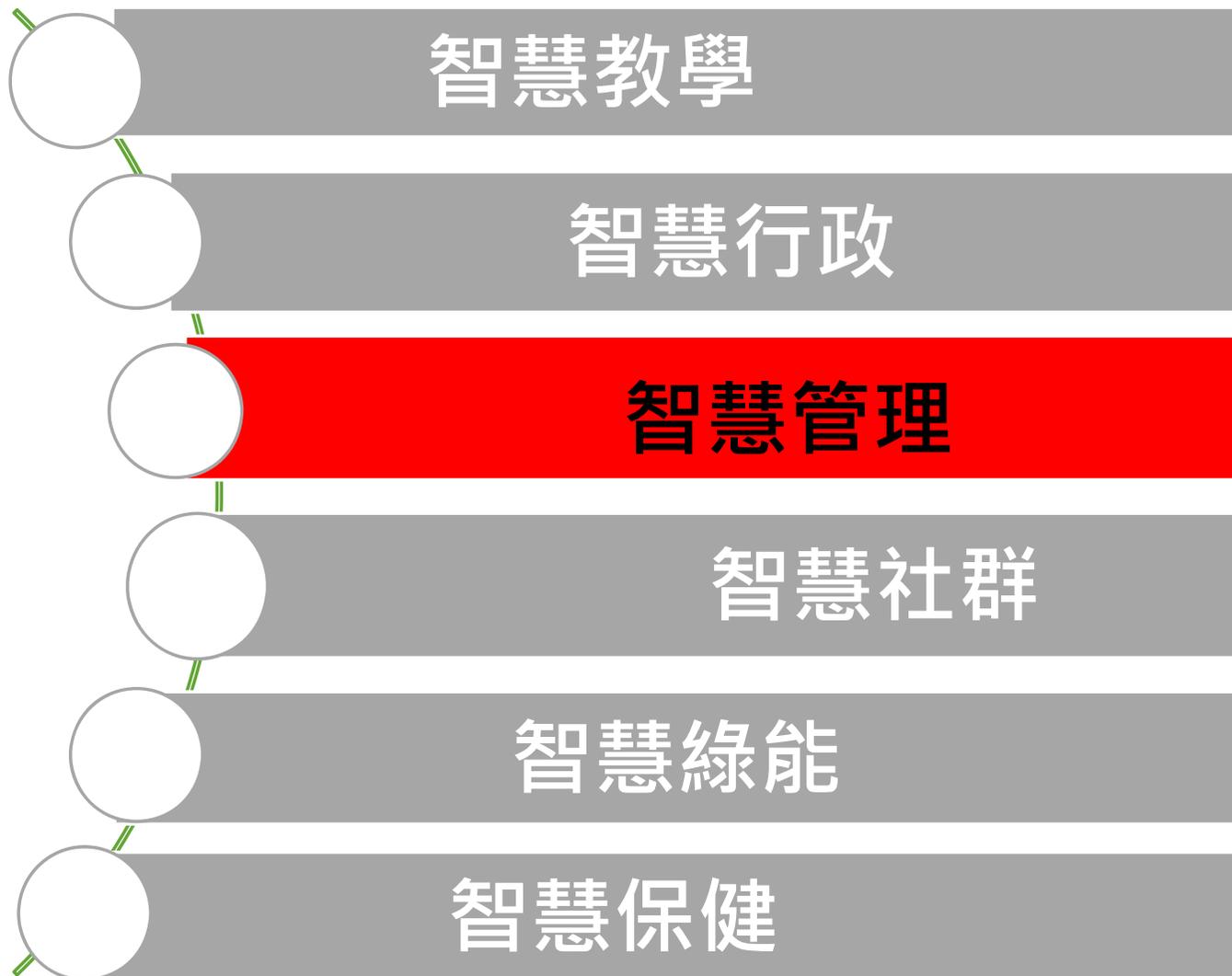
項目名稱: 網路管理及資訊安全

[更新](#)

◎功能說明: 工作項目Excel匯入功能
分層負責明細表、內部控制批次刪除功能



智慧校園六大主軸



智慧管理 緣起

過往情形

- ◎傳統行政單位處理業務，為**高人力成本**及**大量紙本**作業模式
- ◎無法因應變動性時代衍生的**多樣化業務**
- ◎例行性業務執行**事倍功半**
- ◎人員現場巡邏**花費過多時間**



智慧管理

- ◎**整合**各單位業務項目資訊於平台，嗣後資料搜尋、業務管理皆可快速正確在此平台作業
- ◎**線上化**取代紙本大幅**減低作業時間**，有效**解決學校人手不足**的問題
- ◎智慧影像監控系統透過電腦及行動裝置**遠端連線查看**監視畫面
- ◎智慧影像監控系統即時**發布警告**相關人員處理，有效達到**事前預防**



教務

- 學院系所管理
- 學籍管理
- 排課/選課管理
- 成績管理
- 招生作業
- 英檢管理系統



總務

- 校園安全監控
- 友善修繕系統
- 空間管理
- 電子公文節能減碳填報
- 設備器材借用管理



主計

- 收據系統
- 線上捐款系統
- 經費調查線上化



人事

- 到職系統&擬聘通知
- 教師提聘系統
- 單位請假資料查詢
- 圖書館臨櫃排班
- 自動派工



庶務

- 流程簽核
- 會議提案系統
- 工作報告上傳系統
- 稽核專區
- 問題反映
- 個人化管理



設施

- 門禁系統 / 應用
- 多元使用空間優化再造
- 圖書館智慧化資訊服務
- 智慧化物聯網裝置

智慧管理—教務—學院系所管理



整合本校各學院系所單位開設班別於平台，方便全盤掌握、即時查詢

03.系所開設班別資料

查詢條件 系所 系所代碼/名稱 其它選項

全部 教學系所 中心 其它
 全部 其他 大學部 碩士班 博士班 二技
 日間 夜間(N) 暑期(S) 暑期(Y) 週末(W)

虛擬班別

所有班別 | 班別資料

新增開設班別資料

| | 所屬學院 | 系所 | 中文名 | 系所代碼(新-舊) | 學制 | 型態 | 成立時間 | 授予學位 |
|----|------|-----|-------|----------------|-----|------|------------|------|
| 查詢 | 文學院 | 國文系 | 國文系 | 201011001-CH01 | 大學部 | 學位學制 | 1967/08/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 國文系 | 國文碩士班 | 201011002-GC0H | 碩士班 | 學位學制 | 1900/01/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 國文系 | 國文博士班 | 201011003-GC0R | 博士班 | 學位學制 | | |
| 查詢 | 文學院 | 國文系 | 國文組 | 201011011-CH11 | 大學部 | 學位學制 | 2007/08/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 國文系 | 應中組 | 201011012-CH21 | 大學部 | 學位學制 | 2007/08/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 國文系 | 國文系 | 201011014-CH02 | 大學部 | 學位學制 | 2015/08/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 英語系 | 英語系 | 201012001-EN02 | 大學部 | 學位學制 | 1967/08/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 英語系 | 英語碩士班 | 201012002-GN0J | 碩士班 | 學位學制 | | |
| 查詢 | 文學院 | 英語系 | 英語博士班 | 201012003-GN0S | 博士班 | 學位學制 | 1960/01/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 地理系 | 地理系 | 201014001-G00A | 大學部 | 學位學制 | 1993/08/01 | |
| 查詢 | 文學院 | 地理系 | 地理碩士班 | 201014002-GD0P | 碩士班 | 學位學制 | | |
| 查詢 | 文學院 | 地理系 | 地理博士班 | 201014003-GD0L | 博士班 | 學位學制 | | |
| 查詢 | 文學院 | 農研所 | 農研碩士班 | 201016001-GW0F | 碩士班 | 學位學制 | 2000/01/01 | |

05.系年班資料

查詢：學年度 學制

日間 進修學院
 大學 碩士 博士 二技 其它

107

新增系年班資料

| 學年度 | 年級 | 代碼 | 顯示名稱 | 顯示簡稱 | 畢業班 | 新生 | 可升 | 虛 | 報 | 覽 | 修改 | 刪除 |
|-----|----|---------|-------------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|----|----|
| 107 | 1 | CH11100 | 國文系國文組一年級 | 國文組一 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 2 | CH11200 | 國文系國文組二年級 | 國文組二 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 3 | CH11300 | 國文系國文組三年級 | 國文組三 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 4 | CH11400 | 國文系國文組四年級 | 國文組四 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 1 | CH21100 | 國文系應用中文組一年級 | 應用中文組一 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 2 | CH21200 | 國文系應用中文組二年級 | 應用中文組二 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 3 | CH21300 | 國文系應用中文組三年級 | 應用中文組三 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 4 | CH21400 | 國文系應用中文組四年級 | 應用中文組四 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 0 | CH02000 | 國文系全年級選課用 | 國文系全年級 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 1 | CH02101 | 國文系一年級甲班 | 國文系一甲 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 1 | CH02102 | 國文系一年級乙班 | 國文系一乙 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 2 | CH02201 | 國文系二年級甲班 | 國文系二甲 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 2 | CH02202 | 國文系二年級乙班 | 國文系二乙 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 3 | CH02301 | 國文系三年級甲班 | 國文系三甲 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 3 | CH02302 | 國文系三年級乙班 | 國文系三乙 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 4 | CH02401 | 國文系四年級甲班 | 國文系四甲 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |
| 107 | 4 | CH02402 | 國文系四年級乙班 | 國文系四乙 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 修改 | 刪除 |

- ◎學院 / 系所資料維護
- ◎系所招生班別維護
- ◎系所班資料

智慧管理—教務—學籍管理



透過系統化管理方式，整合平台蒐集彙整每一位學生基本資料、就學狀態

學生基本資料查詢

學生基本資料查詢

查詢條件

查詢 100 學生 第二學期

| 學號 | 姓別 | 中文姓名 | 英文姓名 | 系別 | 修業狀態 |
|-----------|----|------|----------------|-----|------|
| 110011001 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011002 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011003 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011004 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011005 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011006 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011007 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011008 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011009 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011010 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011011 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011012 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011013 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011014 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011015 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011016 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011017 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011018 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011019 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011020 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011021 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011022 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011023 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011024 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011025 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011026 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011027 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011028 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011029 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011030 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011031 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011032 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011033 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011034 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011035 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011036 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011037 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011038 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011039 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011040 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011041 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011042 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011043 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011044 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011045 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011046 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011047 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011048 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011049 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011050 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011051 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011052 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011053 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011054 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011055 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011056 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011057 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011058 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011059 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011060 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011061 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011062 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011063 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011064 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011065 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011066 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011067 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011068 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011069 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011070 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011071 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011072 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011073 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011074 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011075 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011076 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011077 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011078 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011079 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011080 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011081 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011082 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011083 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011084 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011085 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011086 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011087 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011088 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011089 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011090 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011091 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011092 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011093 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011094 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011095 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011096 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011097 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011098 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011099 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |
| 110011100 | M | 張世強 | CHANG, SEIYANG | 資訊系 | 學 完成 |

待入學學生管理(含新生、轉學生、保留入學生)

學籍管理 -- 待入學學生管理

作業

- ★01.新生基本資料維護
- ★02.轉學生資料維護
- ★03.保留入學生資料維護
- ★04.新生轉在校生批次作業
- ★05.轉學生轉在校生批次作業
- ★06.從新生報到系統匯入
- ★07.新生報到系統
- ★10.分發入學資料檔轉入

列印

- ★01.待入學學生名冊
- ★02.郵寄標籤-待入學生
- ★03.學雜費資料下載
- ★04.放棄入學學生名冊

在校管理

學籍管理 -- 在校管理

作業

- ★01.在校生資料維護作業
- ★02.在校生升級作業
- ★03.註冊日期/核准分發文憑/核准入學文憑 登錄
- ★04.雙主修/轉系/學程 批次申請
- ★05.轉系作業
- ★06.註冊請假登錄
- ★07.並行學系/學程/學分申請
- ★08.製作畢業生/新生教育程度資料維護
- ★09.在校生身份代碼批次處理
- ★10.畢業升級作業
- ★11.雙主修轉系
- ★12.收費系統學生資料匯出
- ★13.畢業前新生資料匯出
- ★14.進修學院學生證申請資料匯出

列印

- ★01.新生學籍資料表
- ★02.在校生學籍資料表
- ★03.在校生戶籍名冊
- ★04.新生人數統計表
- ★05.註冊/請假人數統計表
- ★06.年終個人數統計表
- ★07.全校人數統計表
- ★08.雙主修/轉系/學程/學分名冊
- ★09.無法升級學生名冊
- ★10.在校生註冊名冊
- ★11.郵寄標籤
- ★12.在學證明書
- ★13.學生身份代碼(固定欄位)
- ★14.學生身份代碼
- ★15.新生高中學校統計表
- ★16.註冊/考試費 資料表
- ★17.學生證資料匯出
- ★18.新生/畢業生教育程度
- ★19.大學級在學率/新生入學成績查詢
- ★20.大學部各學系新生入學平均成績一覽表
- ★21.在學證明書(英文)
- ★22.進修學院之學生
- ★23.雙主修/轉系/學程/學分統計
- ★24.註冊日期查詢
- ★25.在學/休學 人數統計表
- ★30.原任校學生數統計表

修復退學管理

學籍管理 -- 修復退學管理

作業

- ★01.休學作業
- ★02.復學作業
- ★03.退學作業
- ★04.退學文憑批次作業
- ★05.應徵學分次作業
- ★06.休學作業(指令列模式)
- ★07.交換生結業作業
- ★08.修業證明書(進修學院退學生)
- ★09.寄信作業(進修學院)
- ★10.線上休復學審核作業(進修學院)

列印

- ★01.休學生名冊
- ★02.退學生名冊
- ★04.休學證明書
- ★05.修業證明書(日間部退學生)
- ★06.休/退學證明書字號名冊
- ★07.復學學生名冊
- ★08.應徵學分名冊

學位管理

學籍管理 -- 學位管理

作業

- ★01.在校生畢業處理
- ★02.在校生結業處理
- ★03.在校生批次畢業處理
- ★04.畢業文憑批次登錄
- ★05.畢業生預定名單
- ★06.畢業證書批次製作
- ★07.畢業證書申請
- ★08.畢業證書申請(系統無學籍資料-日間部)
- ★09.英文學位證書申請
- ★10.重新畢業證書內容
- ★11.畢業證書匯出
- ★12.畢業證書匯出
- ★13.畢業證書匯出
- ★14.英文學位證書申請
- ★15.重新畢業證書內容
- ★16.學生基本資料匯出作業
- ★17.畢業證書匯出

列印

- ★01.畢業生名冊
- ★02.畢業生人數統計表
- ★03.畢業證書/遺失補發證書流水號清單
- ★04.註冊名單
- ★05.離校程序進度查詢
- ★06.進修學院畢業率統計表
- ★07.進修學院25學年以前學生學籍成績列印

智慧管理—教務—學籍管理

 為減少繁複統計作業程序，提供平台整合，直接由系統撈取相關數據資料，以因應各類報表製作、上傳

畢業生報表

學籍管理 -- 畢業生報表

作業

★

列印

- ★01.年齡別人數統計表
- ★02.畢業人數統計表
- ★03.雙主修/輔系/學程/師培名冊
- ★04.畢業生班級名條
- ★05.畢業生身份查詢(固定欄位)
- ★06.畢業生身份查詢
- ★07.畢業生連絡資訊匯出

其他報表

學籍管理 -- 其他報表

作業

★

列印

- ★01.學生休學人數統計表
- ★11.學生休學人數統計
- ★15.學生退學人數統計

教育部相關報表

學籍管理 -- 教育部相關報表

作業

★

列印

- ★01.速報一
- ★02.速報二
- ★03.班級數統計表
- ★04.科系別學生人數統計
- ★05.年齡別學生人數統計
- ★06.畢業生人數統計
- ★07.僑生科系別人數
- ★08.僑生僑居地別統計
- ★09.第二校區科系別學生人數統計
- ★10.外國學生人數統計
- ★11.學生休退學人數統計
- ★12.一年級學生人數分析統計(含原住民)
- ★13.原住民學生及原住民畢業生統計表
- ★14.新生 / 轉學生名冊
- ★15.新年度新進師資生名冊
- ★16.新生入學前工作狀況
- ★17.科系別新生註冊率統計
- ★18.大專校院畢業生明細表
- ★19.大專校院在學學生明細表

智慧管理—教務—排課 / 選課管理



為使各系所能綜覽所屬單位課務資訊，及統計學生選課情形，掌握學生曠課紀錄整合相關資訊於平台，以利交互統整運用。

排課管理

排/選課管理 -- 排課管理

作業

- ★01.科目代碼設定
- ★02.排課作業維護
- ★03.排課批次複製作業
- ★04.新增排課指令模式
- ★05.系所排課後台管理
- ★07.新增虛假開課 (免修/抵免用)
- ★08.教師開課代理設定

查詢

- ★01.空教室查詢

列印

- ★00.科目代碼對照表
- ★01.班級課表
- ★02.教師課表
- ★03.教室使用表
- ★04.班級課表—條列式
- ★05.教師課表—條列式
- ★06.教師授課時數表
- ★07.開課教師名錄
- ★08.教師開課時數統計表
- ★09.開課教師身份變遷清單
- ★10.開課合班一覽表
- ★11.指定日期上課資料查詢
- ★12.教師合開課程一覽表
- ★13.學年子課順序查詢清單
- ★14.合班課程設定異常清單

調課/缺曠課管理

排/選課管理 -- 調課/缺曠課管理

作業

- ★01.教師調補課 & 學生缺曠課系統設定
- ★02.教師調補課管理
- ★03.學生曠課審核作業
- ★06.缺曠課資料匯入作業[夜間]

列印

- ★01.教師請假調課報表
- ★02.學生缺曠課明細表
- ★03.學生缺曠課統計表
- ★04.學生缺課通知書
- ★05.學生缺課通知書--監護人
- ★06.逾學則未請假節數名單
- ★07.學生缺課統計表--扣分扣考異異表
- ★08.學生預警資料查詢(教師通報)
- ★09.學生預警資料查詢(三合一)

選課管理

排/選課管理 -- 選課管理

作業

- ★01.學生選課資料管理
- ★02.學生選課資料批次維護
- ★03.進修學院學生匯入選課系統資料
- ★04.外校學生選課作業
- ★05.學生選課匯選批次處理
- ★06.學生選課註記批次處理
- ★07.學生選課加退選批次處理
- ★08.學生開放選會選課處理
- ★09.師資培育課程隨班附讀選課處理
- ★10.選讀生基本資料暨選課處理

列印

- ★02.學生選課人數統計表
- ★03.選課異常統計表
- ★04.各系教師開課統計表
- ★06.大五/研究所/教育學程 選修學分狀況表
- ★07.學生成績/出席紀錄表
- ★08.選課單據/免修名冊與統計
- ★09.學生選課單
- ★10.師資培育課程隨班附讀成績記載表
- ★11.師培隨班附讀學分證明書
- ★12.校際選課一覽表
- ★13.超修異常檢核
- ★14.大五/研究生 選修學分學籍檢出
- ★15.音樂系學生【主/副】修選課資料匯出
- ★16.校外人士選修本校課程學分證明書
- ★17.選課系統操作記錄查詢
- ★18.教學生選修系上師培課程資料
- ★19.師培選修學分狀況表
- ★20.選課學分範圍過濾
- ★21.教學生未選 A 類課程清單

選課系統管理

排/選課管理 -- 選課系統管理

作業

- ★01.同步教務系統資料
- ★02.院開課配對系年班
- ★03.灌堂作業
- ★04.異動資料同步
- ★05.通識體育抽籤
- ★06.選課結果倒回教務系統
- ★07.選課相關參數設定
- ★08.視同相同課程設定(通識改名)
- ★09.視同相同系所設定(本系本班)
- ★10.禁止選課清單(總會導師時間,等)
- ★11.限定需先修習通過(讓學期課有類似學年課的功能)
- ★12.選課階段不列入總學分計算(體育、論文,等)
- ★13.課程拒絕特定系所學生設定
- ★14.系上師培課程特殊規則
- ★15.甲乙班設定
- ★16.開放大四系上師培選修課程清單
- ★17.教學生課程特殊規則
- ★18.選課階段不列入教務總學分(例：生涯規劃)
- ★19.學制直升教務生設定
- ★20.上學期未修過刪除
- ★99.選課系統測試

列印

- ★99.選課系統管理說明覽覽

智慧管理—教務—成績管理



為使各系所統計並統整所屬單位學生成績情形，
交互比對畢業資格是否達成，設置後台管理方便管控。

成績管理 -- 學生成績管理

作業

- ★00.成績單備註說明維護
- ★01.學生抵免/免修課程及其他備註管理
- ★02.學生修課成績管理
- ★03.學生操行成績維護
- ★04.修課成績批次修改
- ★05.研究生論文成績管理
- ★06.學生免修課程批次處理
- ★07.研究生指導教授管理
- ★08.學生修課成績管理(原日間部版本)
- ★10.四育成績證明書申請
- ★12.學生歷年成績單備註管理
- ★13.學生缺曠課記錄查詢
- ★14.中等學校專門科目認證作業
- ★15.學分學程認證作業
- ★16.教育學分認證作業
- ★17.特殊科目成績認定管理
- ★18.其他備註批次上傳

學生成績管理

成績管理 -- 畢業資格審核

作業

- ★01.開課系統表管理
- ★02.分組必修表管理
- ★03.輔系必修表管理
- ★04.開課系統表課程補遺
- ★05.各項能力檢定管理
- ★06.各項能力檢定資料整批上傳

列印

- ★01.主修畢業學分資格門檻
- ★02.學生畢業資格審核表
- ★03.輔系修畢學分資格門檻
- ★04.各項能力檢定報表
- ★05.重覆修課名單
- ★06.學年課不完整名單
- ★07.通識學分不足名單
- ★08.體育學分異常名單
- ★09.主修/雙主修 系必修缺漏名單
- ★10.輔系資格查詢
- ★11.雙主修/輔系 非相關選課檢查
- ★12.分組 選修/必修 修習學分統計表

畢業資格審核

成績管理 -- 成績後台管理

作業

- ★01.批次新增預設合開課程比例
- ★05.教務平台成績輸入
- ★07.操行成績查詢與同步
- ★08.抵免審核作業
- ★10.合開課程類別設定
- ★11.專題共同指導設定
- ★12.成績代理輸入
- ★13.成績匯入教務系統
- ★14.單筆成績重新匯入
- ★15.成績繳交記錄查詢
- ★16.期末成績未送清單
- ★17.成績輸入系統設定
- ★20.教務系統成績計算參數設定

列印

- ★01.成績繳交率統計
- ★02.學生成績未送達名單
- ★03.成績記載表(補印)
- ★04.教師期末成績未輸入一覽表
- ★05.成績未送達統計表
- ★07.期末操行成績未送達統計

智慧管理—教務—招生作業

招生稽核系統



配合招生策略規劃而建置

提供策略單位線上新增調查項目、
提供學術單位線上回覆、稽核查詢、
下載資料等功能

招生稽核

招生稽核自主檢查紀錄 管理員-調查建檔 管理員-記錄查詢

說明:
01. 一次僅可啟用一調查。

| 調查編號 | 說明 | 建立時間 | 狀態 |
|------|------------------|------------------------|--|
| 1 | 107年10月第一次招生策略調查 | 2018/10/11 上午 12:00:00 | 啟用 <input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="啟用"/> <input type="button" value="編輯內容"/> |
| 6 | TEST | 2018/10/11 上午 11:17:23 | 關閉 <input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="啟用"/> <input type="button" value="編輯內容"/> |
| 7 | 108學年度第一次招生調查 | 2018/10/11 下午 04:55:34 | 關閉 <input type="button" value="關閉"/> <input type="button" value="啟用"/> <input type="button" value="編輯內容"/> |

招生稽核

招生稽核自主檢查紀錄 管理員-調查建檔 管理員-記錄查詢

| 項次 | 檢查項目 | 內容 | 檢查結果 | 補充說明 | 檢查時間 |
|----|------------------|--------------------------------------|------|---------------|------------------------|
| 1 | 辦理學務 | 針對高中生辦理，透過主動宣傳活動提供高中生了解學系的機會，增加學系知名度 | 已完成 | 107.08.08辦理 | 2018/10/11 下午 04:52:42 |
| 2 | 學系教師至各高中開講座、進研室講 | 透過備置資料準備及提供區域等講座，建立合作互動網絡 | 未完成 | 預計107.12.12辦理 | 2018/10/11 下午 04:52:42 |
| 3 | 在校生活經驗分享 | 以校友身分進高中母校，進行大學生活經驗分享 | 未完成 | 規劃中 | 2018/10/11 下午 04:52:42 |
| 4 | 強化學系網頁，改善新生應用介面 | 展現學系辦學特色，吸引新生瞭解學系，有效增進學務辦理資訊 | 已完成 | 已完成初版 | 2018/10/11 下午 04:52:42 |
| 5 | 提供辦理迎新座談會 | 增加申請生與系師交流 | 未完成 | | 2018/10/11 下午 04:52:42 |
| 6 | 國際合作 | 推動雙語課程；強化國際(實習)經驗 | 未完成 | | |

招生稽核

招生稽核自主檢查紀錄 管理員-調查建檔 管理員-記錄查詢

調查名稱: 107年10月第一次招生策略調查

查詢

匯出Excel

| 單位 | 項次 | 檢查項目 | 內容 | 檢查結果 | 補充說明 | 檢查時間 | 檢查人員 |
|-----------|----|------------------|--------------------------------------|------|---------------|------------------------|------|
| | 6 | 國際合作 | 推動雙語課程；強化國際(實習)經驗 | | | | |
| | 7 | 國際合作 | 強化國際能力；跨領域學分；落實國際升學學分 | | | | |
| 國文學系 | 1 | 辦理學務 | 針對高中生辦理，透過主動宣傳活動提供高中生了解學系的機會，增加學系知名度 | 已完成 | 107.08.08辦理 | 2018/10/11 下午 04:52:42 | |
| 國文學系 | 2 | 學系教師至各高中開講座、進研室講 | 透過備置資料準備及提供區域等講座，建立合作互動網絡 | 未完成 | 預計107.12.12辦理 | 2018/10/11 下午 04:52:42 | |
| 國文學系 | 3 | 在校生活經驗分享 | 以校友身分進高中母校，進行大學生活經驗分享 | 未完成 | 規劃中 | 2018/10/11 下午 04:52:42 | |
| 國文學系 | 4 | 強化學系網頁，改善新生應用介面 | 展現學系辦學特色，吸引新生瞭解學系，有效增進學務辦理資訊 | 已完成 | 已完成初版 | 2018/10/11 下午 04:52:42 | |
| 國文學系 | 5 | 提供辦理迎新座談會 | 增加申請生與系師交流 | 未完成 | | 2018/10/11 下午 04:52:42 | |
| 軟體工程與管理學系 | 1 | 辦理學務 | 針對高中生辦理，透過主動宣傳活動提供高中生了解學系的機會，增加學系知名度 | 已完成 | TEST | 2018/10/15 下午 01:42:10 | |
| 軟體工程與管理學系 | 2 | 學系教師至各高中開講座、進研室講 | 透過備置資料準備及提供區域等講座，建立合作互動網絡 | 已完成 | 就緒了可 | 2018/10/15 下午 01:42:10 | |
| 軟體工程與管理學系 | 3 | 在校生活經驗分享 | 以校友身分進高中母校，進行大學生活經驗分享 | 未完成 | 沒校友 | 2018/10/15 下午 01:42:10 | |
| 軟體工程與管理學系 | 4 | 強化學系網頁，改善新生應用介面 | 展現學系辦學特色，吸引新生瞭解學系，有效增進學務辦理資訊 | 已完成 | OK | 2018/10/15 下午 01:42:10 | |
| 軟體工程與管理學系 | 5 | 提供辦理迎新座談會 | 增加申請生與系師交流 | 未完成 | | 2018/10/15 下午 01:42:10 | |

智慧管理—教務—招生作業

招生報名系統



透過系統一覽所有報名狀況，執行統計，省卻作業時間

網路報名狀況統計

說明

01. 列出網路報名狀況
02. 超商/郵局繳費部分，於繳費後第三工作天可同步繳費紀錄(繳費狀態)，惟(出納組)實際款項入帳須於繳費後第7天後
03. 欄位說明：
 - (1)報考人數(含未繳)：有線上報名的考生數量。
 - (2)已繳費：有繳款帳號且已完成繳款的考生數量。
 - (3)已繳費+不需繳費：有繳款帳號且已完成繳款、或不需繳費(如免收費之低收入戶生)的考生數量。
 - (4)低收入戶：報名該班別類別的低收入戶生數量，包含已繳費與未繳費人數。
 - (5)中低收入戶：報名該班別類別的中低收入戶生數量，包含已繳費與未繳費人數。

搜尋條件

招生類別設定

學年 106

招生類別

查詢

招生列表

匯出Excel 匯出PDF

您選擇的招生類別：

| 學年度 | 班別 | 類別 | 報考人數(含未繳) | 已繳費 | 已繳費+不需繳費 | 招生名額 | 金額合計 | 低收入戶 | 中低收入戶 | 應考證起號 | 應考證迄號 | 核發應考證人數 |
|-----|------------------|------|-----------|-----|----------|------|-------|------|-------|-------|-------|---------|
| 106 | 數學教學馬來西亞境外碩士在職專班 | 書面審查 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | | 0人次 | 0人次 | 0人次 | | NT: 0 | 0人次 | 0人次 | | | 0人次 |

◎網路報名狀況統計

◎不同身分別收費比例維護

智慧管理—教務—招生作業

推薦函系統



為免佔用教師太多時間，方便其於短時間內完成推薦作業

[國立高雄師範大學] 108學年度碩士班 招生考試推薦函 邀請通知 ▶ 收件匣 x

國立高雄師範大學 <no-reply@nknku.edu.tw>

寄給 我 ▾

！ 教授 您好

圖資處測試 先生／小姐邀請您擔任本校「108學年度碩士班招生考試」之推薦人

請點選下方連結，進入國立高雄師範大學招生考試推薦函上傳系統，下載推薦函範本後進行上傳，以完成推薦程序，謝謝

[推薦函上傳系統](#)

註：此信為系統自動發送，請勿回信。

◎配合招生使用

◎考生填寫推薦人資訊，
系統自動發信給推薦人

◎提供線上上傳及範本參考

智慧管理—教務—英檢管理系統

英檢管理系統



為使例行性檢定作業制度化管理而設置

107學年度高東屏基礎能力測驗平台-英文基礎能力報名場次

報名期間: 2019/03/27 00:00:00 ~ 2019/04/19 23:59:59

線上報名說明:

*線上檢測包含英文聽力與英文閱讀, 請同學們自備耳機應考。

*依據教務處105年度公告、本校生在學期間僅能免費報名2次。

*本考試適用於大學部抵免進階英文。

*碩班相關畢業門檻是否適用, 由各所辦認定。

*考試報名期間可自行自由線上更改考試場次, 俟考試報名截止日過後, 不得因各式理由更改場次, 請同學們務必注意。

*考試當日請攜帶蓋有本學期(107-2)註冊章之學生證應考, 以備查身份。

*依據往年考試狀況, 手機專用耳機可能有音量偏小狀況發生, 建議同學自備電腦專用耳機。

和平: 閱覽館7304、7401、7403教室 燕巢: 圖書館154、156教室

| | 4/29 (一) | 4/30 (二) | 5/1 (三) | 5/2 (四) | 5/3 (五) |
|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 0910~1000 | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (42/42) 燕巢 (40/40) | 和平 (84/84) 燕巢 (50/86) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) |
| 1005~1100 | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (84/84) 燕巢 (31/40) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) |
| 1425~1520 | 和平 (84/84) 燕巢 (86/86) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (0/0) 燕巢 (0/0) | 和平 (84/84) 燕巢 (86/86) |

◎每年五月辦理英文檢定

◎管理者可建立考試內容：
例如考試日期、教室、
考試時間

◎提供統計資料匯出功能

智慧管理—總務—校園安全監控

建構智慧行控中心

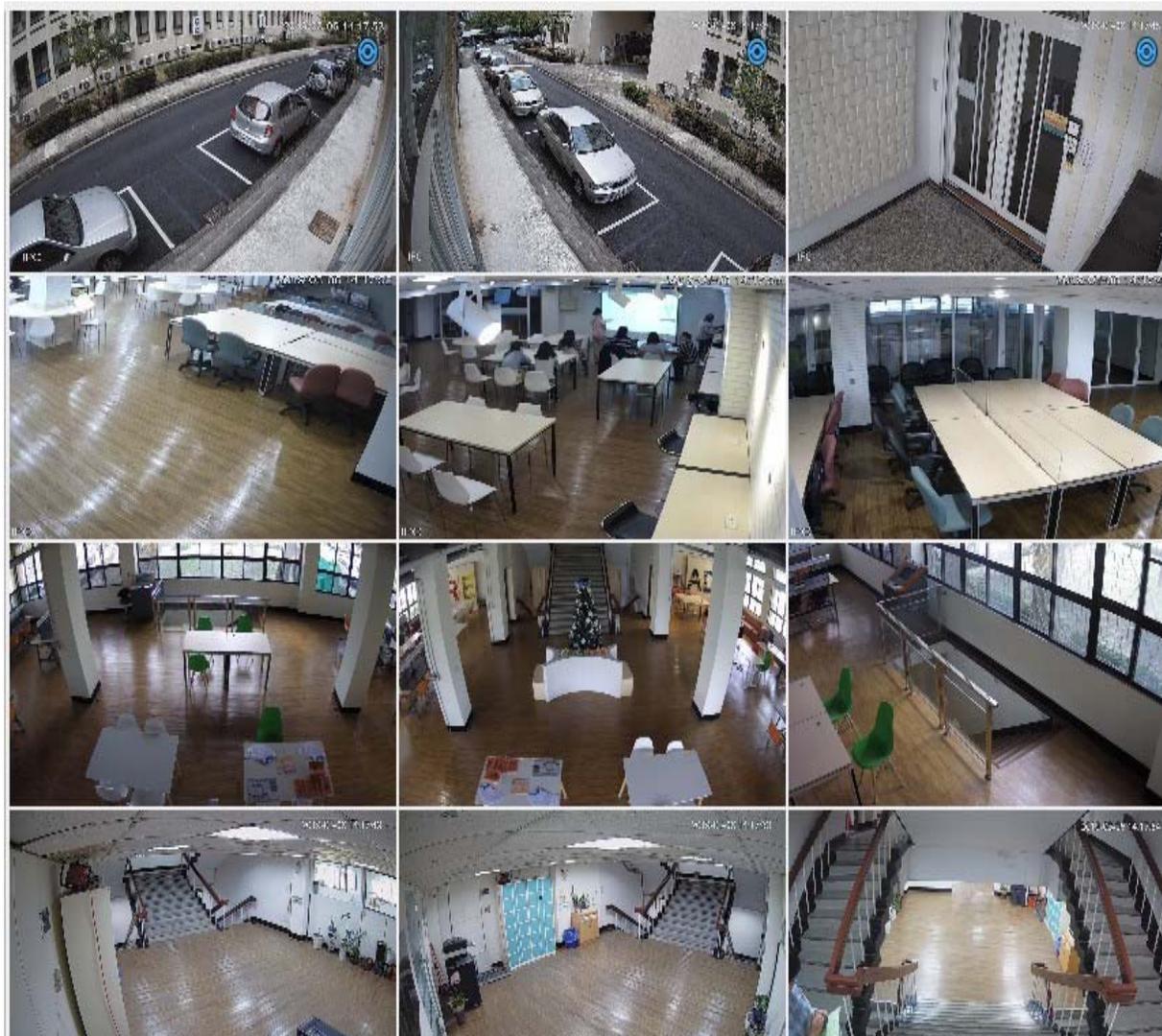
校園監控地圖



即時辨識意外狀況
掌握防護事件通知



全方位保護校園安全



智慧管理—總務—友善修繕系統



為方便教職員生於圖書館內使用電腦等相關硬體設施設備，或發現其他物件，有損壞情形時可立即報修

教學環境管理



設備汰換修繕

友善修繕系統設定

批次上傳

範例下載 檔案上傳

 未選擇任何檔案

清單

| 匯出勾選 | 編號 | 校區 | 大樓名稱 | 教室/地點名稱 | 物品名稱 | 聯絡人 | QRCode | |
|-------------------------------------|----|-------|-------|---------|-------|-----|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | 測試-和平 | 測試-大樓 | 測試-教室 | 測試-物品 | |  | <input type="button" value="編輯"/> <input type="button" value="刪除"/> |

智慧管理—總務—友善修繕系統

- ◎解決使用者遇到空間內物品損壞時，無法及時找到管理者告知狀況
- ◎建立此系統可透過掃描物品上QR Code，即時通知設備管理者物品損壞需要修繕
- ◎功能包含物品設備設定、匯出QR Code、報修填報。



三主頁選單

三系統功能選單

友善報修通知

您好，您的報修內容如下：

| | |
|-------|------|
| 大樓名稱 | 愛閱館 |
| 教室/地點 | 7302 |
| 物品名稱 | 投影機 |
| 損壞狀況 | 燈不亮 |
| 其他說明 | |

送出通知

The screenshot shows a mobile application interface for reporting a repair. At the top, there is a status bar with icons for signal, Wi-Fi, and battery (94%), and the time '下午2:17'. Below the status bar are three menu items: '三主頁選單', '三系統功能選單', and '友善報修通知'. The main content area displays a message: '您好，您的報修內容如下：'. Below this is a form with five rows of information: '大樓名稱' (愛閱館), '教室/地點' (7302), '物品名稱' (投影機), '損壞狀況' (燈不亮), and '其他說明' (empty). At the bottom right of the form is a button labeled '送出通知'.

智慧管理—總務—空間管理

教室空間借用申請管理



有效提升空間借用服務的便利性，建立線上場地借用系統

國立高雄師範大學 空間借用管理系統

首頁 申請空間借用 空間借用紀錄 空間資訊 帳號資訊 退出

申請 空間借用

步驟二 請選擇借用時間

| | |
|------|------------|
| 借用空間 | 1F演講室 |
| 借用日期 | 2019.05.15 |

| | |
|------|-------|
| 借用時間 | 30分鐘 |
| 借用時間 | 240分鐘 |

| 借用時間 | 已借用時段(自己) | 已借用時段(他人) | 休息時段(全日) | 借用時段(○) |
|-------------|-----------|-----------|----------|---------|
| 8:30-9:00 | | | | 滿課室 + |
| 9:00-9:30 | | | | + |
| 9:30-10:00 | | | | + |
| 10:00-10:30 | | | | + |
| 10:30-11:00 | | | | + |
| 11:00-11:30 | | | | + |
| 11:30-12:00 | | | | + |
| 12:00-12:30 | | | | + |
| 12:30-13:00 | | | | + |
| 13:00-13:30 | | | | + |

國立高雄師範大學 空間借用系統

首頁 公告 操作說明 聯絡方式 聯繫申請 退出

本系統的服務

請點選以下圖示進行操作

- 申請空間借用**
按此可前往申請借用的空間清單。
- 空間借用紀錄**
按此可查看已借出的申請，以及過去的場地申請紀錄。
- 空間資訊**
按此可查看空間的相關資訊。
- 帳號資訊**
按此可查看此帳號的資料。

公告

| 公告標題 | 公告日期 | 響 應 人 次 |
|----------------------------------|-----------|---------|
| 南校區圖書館4月5日(三)上午空間暫停使用，不便之處，敬請見諒! | 2017年4月2日 | 112 |

國立高雄師範大學 空間借用管理系統

首頁 申請空間借用 空間借用紀錄 空間資訊 帳號資訊 退出

空間借用紀錄

| 查 場地詳細 | 目 場地名稱 | 目 空間名稱 | 借 借用時段 | 借 申請送出日期 | 上 附件 | ○ 狀態 | % 核准 | ○ 操作 |
|----------|------------|-----------|-------------------------|-------------------|------|------------|---------|----------|
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (07) | 2017/07/20, 16:00-17:00 | 2017/07/20, 12:28 | | 借用成功 (非本人) | 283279% | 修改 取消 |
| 和平校區-圖書館 | 3F業績討論室 | 3F業績討論室 | 2017/04/20, 13:00-17:00 | 2017/04/19, 09:26 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (17) | 2017/03/04, 12:30-15:00 | 2017/03/04, 12:11 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (15) | 2017/01/14, 10:30-12:30 | 2017/01/14, 10:28 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (17) | 2017/01/06, 16:30-22:00 | 2017/01/06, 16:19 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | 2F共享室 | 2F共享室 | 2016/12/16, 10:30-14:30 | 2016/12/16, 10:36 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (22) | 2016/12/15, 16:30-20:00 | 2016/12/15, 16:14 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (22) | 2016/12/15, 14:30-19:30 | 2016/12/15, 14:24 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (24) | 2016/12/14, 14:00-17:00 | 2016/12/14, 13:26 | | 過期 | | |
| 和平校區-圖書館 | SF研究小廳(30) | 研究小廳 (21) | 2016/12/13, 17:00-20:00 | 2016/12/13, 14:43 | | 過期 | | |

智慧管理—總務—電子公文節能減紙填報系統

電子公文節能減紙填報系統

電子公文節能減紙填報作業 管理者-資料查詢

填報日期:請於每月5日前填報上個月電子化會議場次。如:10月5日前填報9月份之電子化會議場次。

依據教資部103年3月27日臺教統(三)字第1030044013號書函轉行政院103年3月20日院授發權(資)字第1030008139號函「電子公文節能減紙填報方案」辦理。

說明

所有會議場次:
具開會通知單之會議及依業務需求、任務編組或會議規則等相關規定召開之例行性會議，包括以郵寄、人工及電子方式傳遞者，〈密等以上之會議不計入〉

電子化會議場次:
指以電子方式提供會議資料予所有與會人員，且會場上未發送書面資料，並運用電子化設備顯示會議資料者

單位: 秘書室

新增填報 **僅當月填報紀錄可刪除重新填寫**

| 填報單位名稱 | 填報人員姓名 | 填報年月 | 填報時間 | 所有會議場次 | 電子化會議場次 |
|--------|--------|------|------|--------|---------|
|--------|--------|------|------|--------|---------|



為配合教育部要求辦理指標，
協助文書組蒐集資料

提供匯出統計、匯出明細功能
以便文書組呈現資料

電子公文節能減紙填報系統

電子公文節能減紙填報作業 管理者-資料查詢

統計數據

年度: 2018 匯出統計

| 填報單位名稱 | 所有會議場次 | 電子化會議場次 |
|------------------|--------|---------|
| 臺中資訊處知識服務組 | 34 | 28 |
| 臺中資訊處創新學習組 | 99 | 35 |
| 臺中資訊處資訊系統組 | 87 | 46 |
| 臺中資訊處視障及資訊安全組 | 8 | 4 |
| 理學院 | 0 | 0 |
| 教育學院附屬心理與康復諮商研究所 | 2 | 1 |
| 科技學院 | 2 | 2 |

詳細資料

年度: 2018 月分: 全 匯出明細

智慧管理—總務—設備器材借用管理



為使設備借用狀況一目了然，方便管理，避免遺失

- ◎支援體育室器材借用、學務處學士服借用等業務。
- ◎功能包含器材類別、設備維護、申請頁面、審核作業、歸還、借用紀錄。

設備預約與借用管理 - 類別管理

類別管理

類別管理 物件列表 設備儀器

新增設備類別

| 類型名稱 | 啟用 | 更新 | 時間 | 編輯 |
|------|----|------|------------|----|
| 體育器材 | 啟用 | | | 編輯 |
| 周邊配備 | 啟用 | | | 編輯 |
| 書籍軟體 | 啟用 | | | 編輯 |
| 專業帽袍 | 啟用 | | | 編輯 |
| 其他儀器 | 啟用 | 9300 | 2018-05-08 | 編輯 |

設備預約與借用

借用申請 借用紀錄

借用申請

單位 請選擇...

類別 請選擇... 查詢

| 類別 | 名稱 | 說明 | 單位 | 存置地點 | 數量 | 已借出/預約 | 申請 |
|------|---------------|--------|----------|---------------|----|--------|----|
| 體育器材 | 籃球 | | 體育室 | 體育室(體育館1F) | 8 | 1 | 申請 |
| 周邊配備 | 無線滑鼠, 藍色 | 當天歸還 | 網路及資訊安全組 | 和平愛閱館2F辦公室 | 5 | 0 | 申請 |
| 周邊配備 | 無線滑鼠, 藍色 | 含接收器 | 網路及資訊安全組 | 和平愛閱館2F辦公室 | 0 | 0 | |
| 專業帽袍 | 碩士專業袍, 帽、袍、披肩 | 教育學院適用 | 課外活動組 | 課外活動組(活動中心2F) | 49 | 1 | 申請 |
| 專業帽袍 | 碩士專業袍, 帽、袍、披肩 | 文學院適用 | 課外活動組 | 課外活動組(活動中心2F) | 10 | 0 | 申請 |
| 專業帽袍 | 碩士專業袍, 帽、袍、披肩 | 理學院適用 | 課外活動組 | 課外活動組(活動中心2F) | 19 | 1 | 申請 |

000000

智慧管理—主計—收據系統



配合主計室業務需求開發，
以記錄每一筆開立收據明細

將收據系統實作到單一登入平台
以網頁方式呈現

收據領用

年度印製單據

資訊

印製張數 25000 已使用張數 11750 剩餘張數 13250

各單位領取會計收據登記

字號 高師大出納 日期 2019/04/16

收據編號 本年度收據編號範圍 108000001 ~ 108025000
起始: ~ 結束:

領用單位 領用人

單據支用檢核

單筆檢核 批次檢核

輸入範圍查詢

說明 空號：已請領但出納尚未使用的收據單號
作廢：在「單筆檢核」裡面被勾選作廢的項目

類別 作廢 空號 全

收據單號 開始 ~ 結束

| 單據號碼 | 字號 | 領用單位 | 領用人 | 空號/作廢 |
|-----------|-------|------|-----|-------|
| 108009619 | 高師大出納 | 出納組 | 顏思宜 | 作廢 |
| 108002686 | 高師大出納 | 事務組 | 杜慈琴 | 作廢 |

<< < 1 > >>

增加收據領取、空號/報廢管理及
相關查詢功能

智慧管理—主計—線上捐款系統



提供捐款者便利的捐款管道，方便管理者管理捐款者資料。



線上捐款

捐款資料 (* 必填項目)

捐款者*

身分證字號 (所得申報使用)

服務單位

職稱

聯絡電話*

通訊地址

電子信箱

身份別* 社會人士 企業機構 校務顧問 本校教職員工生 學生家長 校友 (校友請註明畢業年度及班別)

捐款用途*

為校務發展及社會活動之公關費用

學生獎助學金

太極氣毬球隊UBA培訓活動

不指定

其他指定用途

(請註明)

捐款金額

單次捐款* 新台幣: 元整

收據抬頭 同捐款者 其他

寄送地址 同通訊地址 其他

芳名錄

公告名錄 同意 不同意

捐款方式

捐款方式* 請選擇捐款方式

說明 捐款方式說明 (請選擇前項適合您的捐款方式)

智慧管理—主計—經費調查線上化



為減少人力成本，改善傳統文書作業處理程序耗時費力情形

年度電腦經費調查

年度電腦經費調查

預算調查表

顯示條件 109 年度 全部

顯示

| 年度 | 單位 | 資訊硬體設備費 | 資訊軟體購置費 | 資訊系統開發費 | 資訊操作維護費 | 資訊設備租金 | 雲端服務費 | 小額軟體 | 數據通訊費 | 電腦用品及耗材 | 合計 | 功能 |
|-----|------|-----------|---------|---------|---------|--------|-------|------|-------|----------|---------|----|
| 109 | 全部統計 | 363,863.5 | 0.0 | 0.0 | 5,579.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 49,047.0 | 418,490 | 修改 |

減少紙本作業成本，有效協助業務進行
各單位可上網填報編輯
承辦人可直接匯出電腦經費預算總表

年度圖書經費調查

預算調查表

顯示條件 108 年度 207016.軟體工程與管理學系

查詢

| 年度 | 圖書(設備費) | 期刊(經常費) | 非書資料(經常費) | 資料庫(經常費) | 目前狀態 | 功能 |
|-----|---------|---------|-----------|----------|------|-------|
| 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 尚未送審 | 更新 送審 |
| 107 | | | | | 無資料 | 新增 |

- ◎提供學術單位線上填報、審核，以利匯整資料
- ◎功能：系所填報圖書預算經費、更新、送審
- ◎管理者：管理各學術單位負責人、寄信通知、稽催通知、查詢、匯出經費資料

智慧管理—人事—到職系統&擬聘通知



簡化報到作業程序，讓報到人員儘快上工

◎擬聘單位輸入擬聘人員資料

◎聘用單位將報到流程結案

◎自動建立單登、電子信箱、圖書館帳號
等功能



到職作業線上化、自動化。

新進人員通知清單

類型： N:待報到 Y:已報到 D:已刪除

+ 新增報到通知

| 需求單編號 | 通知主旨 | 擬聘單位 | 擬聘職稱 | 功能 |
|-------|-----------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------------|
| 02073 | s9345@mail.nknu.edu.tw:報到通知 | 207016:科技學院 軟體工程與管理學系 | 1843:技術專員 | 檢視 結案 |
| 02072 | s9235@nknu.edu.tw:歐老師 請來報到 | 207016:科技學院 軟體工程與管理學系 | 7084:兼任講師 | 檢視 結案 |

智慧管理—人事—教師提聘系統



協助人事室及系所管理教師聘用

◎功能：

提聘查詢

提聘審核

不續聘清單查詢

提新聘任、審核

提續聘任

提聘通知

個人資歷查詢修改

<軟體工程與管理學系> 聘用通知

no-reply@nkn.edu.tw

寄給我

您好，

本系擬聘您擔任本系兼任...

您的登入通行碼為: s90011

請至報到系統登錄: [報到系統](#)

發布時間: 2018/07/23 16:05:18

提聘審核清單

學年度: |

聘任類別: 續聘 新聘

| 審核狀態 | 提聘學期 | 提聘系所 | 聘任狀態 | 身分證字號 | 姓名 | 擬聘職級 | 教師證號 | 最高學歷 | 現職 | 任教科目/每兩時數 |
|--------------------------|-------|-----------|------|-------|-----|--------|-----------|-------------------|---------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 107-1 | 軟體工程與管理學系 | 新聘 | | 林家寬 | 兼任 副教授 | ABC123456 | 國立成功大學 醫學資訊研究所 碩士 | 高師大/技術專員; 測試/職稱測試; | 軟體工程/3.0 /進修; 計算機概論/3.0 /進修; |
| 已審核 | 107-1 | 軟體工程與管理學系 | 新聘 | | 廖珮雯 | 兼任 講師 | | 高師大 軟工系 學士 | 孟慧/助理工程師; 高師大/技術專員; | 測試一/2 /進修; 測試二/3 /進修; |

教師聘任清單

| 序號 | 擬聘學期 | 身分證字號 | 教師姓名 | 擬聘職級 |
|----|-------|------------|------|--------|
| 5 | 107-1 | D122512156 | 林家寬 | 兼任 副教授 |
| 6 | 107-1 | Q223388174 | 廖珮雯 | 兼任 講師 |

新增

擬聘單位: 207:科技學院 | 207016:軟體工程與管理學系

擬聘學期: |

擬聘職級: |

聘任狀態:

姓名:

身分證字號:

寄件信箱: no-reply@nkn.edu.tw

電子郵件信箱:

信件主旨: <軟體工程與管理學系> 聘用通知

信件內容:

不適任教師清單

查閱註記: 已查閱 未查閱

| 查閱註記 | 提聘單位 | 教師姓名 | 出生年月日 | 身分證字號 | |
|--------------------------|-----------|------|------------|-------|-----------------------------------|
| 已查閱 | 軟體工程與管理學系 | 林家寬 | 1990/05/12 | | <input type="button" value="刪除"/> |
| <input type="checkbox"/> | 軟體工程與管理學系 | 廖珮雯 | 1989/11/13 | | <input type="button" value="刪除"/> |

智慧管理—人事—單位請假資料查詢



提供友善介面方便使用者瀏覽。

配合新差勤系統上線，更新單位請假資料查詢呈現方式，以與google行事曆相似的介面呈現

單位內人員請假資料

顏色說明：■加班 ■值班 ■出差 ■休假(含其他)

圖書資訊處資訊系統組

三月 2019

月 週 日 續程列表

| 週日 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 |
|----|---------------------|-------------------|--------------------|----|---------------------|--------------|
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 2 |
| | 13:30 廖琨雯-加班補休 | 08:00 許乃文-休假/特別休假 | 08:00 許乃文-休假/特別休假 | | | 08:00 許乃文-加班 |
| | | +2 more | | | | |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 08:00 許乃文-加班補休(申請中) | 08:00 廖琨雯-休假/特別休假 | 15:30 盧信彰-休假/特別休假(| | 08:00 廖琨雯-加班補休(申請中) | |
| | | 13:30 歐人彰-休假/特別休假 | | | | |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 08:00 許乃文-加班補休 | | 08:00 廖琨雯-加班補休 | | | 08:00 許乃文-加班 |
| | 08:00 廖琨雯-加班補休(申請中) | | +2 more | | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | | | | | | |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| | | | | | | |

智慧管理—人事—圖書館臨櫃排班



使單位排班情形方便綜覽，即時查詢

建置線上圖書館排班系統，
可規劃其他單位應用。

值班人員設定 ✕

值班人員

日期

校區 和平 燕巢

日夜班 日班 夜班

平日/考試週 平日 考試週

圖書館假日臨櫃排班資訊

十一月 2018 月 週 日 議程列表

| 週日 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 | 週六 |
|---|----|----|----|----|----|---------------------------------|
| 28 2p [何淑芬]燕巢值班(夜) 2p [楊淑芬]和平值班(夜) +2 more | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 8a [陳桂紅]和平值班(日) +2 more |
| 4 +2 more | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 +7 more |
| 11 +6 more | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 +3 more |
| 18 +2 more | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 2p [林嘉燕]和平值班(夜) 2p [許乃文]燕巢值班(夜) | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 8a [沈美慧]和平值班(日) +2 more |

排班統計與明細表

查詢年份: 2018 年 11 月

統計:

| 組 | 排班人員 | 和平日班 | 和平夜班 | 燕巢日班 | 燕巢夜班 | 值班次數 | 總時數 |
|-------|------|------|------|------|------|------|-----------|
| 資源發展組 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 8.000000 |
| 資源發展組 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 12.000000 |
| 創新學習組 | | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 12.000000 |
| 知識服務組 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 12.000000 |
| 資源發展組 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 8.000000 |
| 知識服務組 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 4.000000 |
| 知識服務組 | | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 8.000000 |
| 資源發展組 | | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 12.000000 |

智慧管理—人事—自動派工



提供各項業務自動化派工並寄信通知

目前應用於圖資處業務流程改善，
未來可規劃於其他單位使用。

作業項目維護

作業項目清單

共 4 筆

| 作業項目 | 派工合計天數 | 操作 |
|------------|--------|--------------------------------|
| 國圖論文審核 | 7 | 編輯 派工清單：0/235件 |
| 論文授權書審核 | 7 | 編輯 派工清單：2/136件 |
| 館際互借欠書欠款查詢 | 7 | 編輯 派工清單：0/0件 |
| 校友證管理 | 7 | 編輯 派工清單：0/2件 |

派工清單

開始 2018/08/20 ~ 結束 2018/08/27 [查詢](#)

共 235 筆

| 作業項目 | 承辦人 | 派工內容 | 委託代理 | 時間 | 排程通知 |
|--------|----------|------------|------|-----------------------|------|
| 國圖論文審核 | 1546:高嘉鴻 | 城嘉陽 視覺設計學系 | | 2018/8/27 上午 11:17:00 | 已寄出 |
| 國圖論文審核 | 9309:陳姿文 | 潘欣儀 生物科技系 | | 2018/8/27 上午 10:45:11 | 已寄出 |
| 國圖論文審核 | 1546:高嘉鴻 | 鄭景慧 美術學系 | | 2018/8/27 上午 10:19:26 | 已寄出 |

代理人設定

作業承辦清單

共 6 筆

| 作業項目 | 比例 | 人員 | 代理一 | 代理二 | 通知時間設定 | 操作 |
|---------|----|----------|----------|----------|----------|---------------------------------------|
| 國圖論文審核 | 1 | 1546:高嘉鴻 | 9309:陳姿文 | 3257:林嘉燕 | 即時 | 編輯 刪除 |
| 國圖論文審核 | 1 | 9023:陳意芳 | 1546:高嘉鴻 | 3257:林嘉燕 | 即時 | 編輯 刪除 |
| 國圖論文審核 | 1 | 9309:陳姿文 | 9023:陳意芳 | 3257:林嘉燕 | 即時 | 編輯 刪除 |
| 論文授權書審核 | 2 | 9344:林家寬 | 9338:吳思緯 | 9345:廖瑞雯 | 每天 08:00 | 編輯 刪除 |
| 論文授權書審核 | 2 | 9345:廖瑞雯 | 9344:林家寬 | 9338:吳思緯 | 每 2 小時 | 編輯 刪除 |
| 校友證管理 | 1 | 9345:廖瑞雯 | 9338:吳思緯 | 9344:林家寬 | 即時 | 編輯 刪除 |

[新增](#)

◎作業(業務)項目維護
頁面

◎業務代理人設定頁面

◎寄發通知信

智慧管理—流程簽核



為清楚明確檢視每環節經歷流程、簽核時間

流程引擎導入 ➡ 將作業流程標準化、公開化
功能 ➡ 查詢頁面(待簽、已簽)、代理人設定

| 所有流程列表 | | | |
|--------|--|-----------|---------|
| 說明 | 01. 【待簽核清單】：您是目前簽核流程的簽收人，且尚未簽核。 02. 【代理中待簽核清單】：您是目前簽核流程簽收人的代理人，且尚未簽核。 03. 【已完成簽核歷史記錄】：已完成簽核之歷史資料。 04. 【個人申請之清單】：您申請之所有簽核流程。 | | |
| 待簽核清單 | 代理中待簽核清單 | 已完成簽核歷史記錄 | 個人申請之清單 |
| 表單模組 | 表單編號/名稱 | 申請人 | 詳細資訊 |



智慧管理—流程簽核

◎應用面 → 教務相關如教師授課、學生選課等方面

→ 行政程序相關如新進人員報到等方面

→ 整合各單位需填報之資料

提供新進人員於單一登入平台進行報到

提供人事室人員審核平台，主動或被動審核單位職稱異動狀況。

基本資料 | 事務資料填報 | 出納組資料填報

系統訊息：

基本資料

| | | |
|-------|--|---|
| 身分證號： | E122083 | |
| 中文姓名： | 王大明 | 個人照片：  |
| 英文姓名： | W, D-M | |
| 性別： | <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男 | |
| 生日： | 1975/07/08 | 上傳照片： <input type="text"/> 瀏覽... |
| 行動電話： | 0982 - 123456 | 聯絡電話： 07 - 7172930 # <input type="text"/> |
| 聯絡地址： | 高雄市 苓雅區 和平一路116號 | |
| 校外信箱： | junk2@ms2.url.com.tw | |

儲存 下一步

智慧管理—流程簽核

◎應用面  年度圖書經費調查

計畫助理到離職系統線上流程無紙化



[新增 >>](#) [查詢 >>](#) [每日加退保清單 >>](#) [簽准作業 >>](#) [應繳保費查詢](#) [金額總表](#) [查詢 >>](#)
[查詢/匯出 >>](#) [設定 >>](#)
 現在位置：計畫助理到離職系統 > 設定 > 線上流程設定

到離職單線上流程設定

| | |
|---------|--|
| 流程說明 | 01. 到職流程：經費來源「其他」歸類到「產學」、「教育部國教署」歸類到「教育部」 02. 到職流程：「兼任助理到職流程」同「臨時工到職流程」 2019/1/3開會：臨時工到職流程獨立 03. 建議表僅限專任助理 04. 離職流程：不區分 經費來源 05. 若需要新增新流程模組請洽圖資處系統組陳先生#1692 |
| 表單類型 | <input checked="" type="radio"/> 申請表 <input type="radio"/> 建議表 |
| 工作態樣 | <input checked="" type="radio"/> 專任助理 <input type="radio"/> 兼任助理 <input type="radio"/> 臨時工 |
| 到離職 | <input checked="" type="radio"/> 到職 <input type="radio"/> 離職 |
| 經費來源 | <input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 科技部專題計畫 <input type="radio"/> 產學合作(含經費來源:其他) <input type="radio"/> 非科技部計畫 <input type="radio"/> 教育部(含教育部國教署) <input type="radio"/> 教育部高教深耕 |
| 行政單位/學術 | <input checked="" type="radio"/> 行政 <input type="radio"/> 學術 |
| 查詢 | <input type="button" value="查詢"/> |

流程簽核



表單資訊

| | |
|-----------|--|
| 表單模組 說明 | 圖書期刊年度經費調查 |
| 表單名稱 編號 | 108 年 207016-軟體工程與管理學系 圖書期刊經費預算 Annual20181207IS0003 |
| 申請人 | 趙梓璇 9150 |
| 申請時間 | 2018/12/7 下午 03:13:43 |
| 完成時間 | 2018/12/10 上午 08:35:44 |

批核記錄

- 1: 趙梓璇(二級主管) [代辦證明] (2018/12/7 下午 03:13:51 [退回](#)) 承辦人抽回修正
- 2: 趙梓璇(周除) (2018/12/7 下午 03:14:14 [通過](#))
- 3: 葉道明(二級主管) (2018/12/10 上午 07:27:26 [通過](#))
- 4: 葉道明(二級主管) (2018/12/10 上午 07:28:25 [通過](#))
- 5: 王冠賢(三級主管) (2018/12/10 上午 08:26:07 [通過](#))
- 6: 花耀琪(圖書資訊處資訊與組組長) (2018/12/10 上午 08:35:44 [通過](#))

智慧管理—會議提案系統



提供一整合平台蒐集彙整歷次會議資料，以利日後查詢

會議提案

查詢 搜尋提案

會議列表

建立會議

| 會議名稱 | 開會時間 | 提案截止時間 | 建立者 | 承辦人員 | 狀態 | 功能 |
|----------------------|---------------------|---------------------|-----------|------|-----|-----------------------|
| 107學年度第7次行政會議 | 2019/05/08 下午 02:00 | 2019/04/30 下午 02:00 | 秘書室 | 陳麗惠 | 啟用中 | 會前準備 會後報告 |
| 107學年度第2學期第1次校務會議 | 2019/05/10 下午 03:00 | 2019/05/09 下午 01:00 | 秘書室 | 陳麗惠 | 啟用中 | 會前準備 會後報告 |
| 107學年度第2學期第2次校務課程委員會 | 2019/05/17 上午 09:10 | 2019/05/09 下午 05:00 | 和平教育組 | 黃品穎 | 啟用中 | 會前準備 會後報告 回報上次會議提案 |
| 107學年度第8次行政主管會報 | 2019/05/22 下午 02:00 | 2019/05/13 下午 09:00 | 秘書室 | 林雪莉 | 啟用中 | 會前準備 會後報告 |
| 107學年度第2學期第2次教務會議 | 2019/06/12 下午 02:00 | 2019/05/21 下午 06:00 | 教務處 | | 啟用中 | 會前準備 會後報告 |
| 105學年度第3次測試會議 | 2020/03/01 下午 05:30 | 2020/03/01 下午 05:30 | 圖書資訊處 廖曉雯 | 張婉玲 | 啟用中 | 會前準備 會後報告 |

會議行事曆

2019年5月

| 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 |
|----|----|----|----------------------|----|------------------------------|----|
| 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 • 107學年度第7次行政會議 | 9 | 10 • 107學年度第2學期第1次校務會議 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 • 107學年度第2學期第2次校務課程委員會 | 18 |

- ◎供校內重要法定會議為主
- ◎各單位上傳工作報告及提案使用
- ◎會後產生會議記錄。

會議

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|----|-------------|-----|-----|------|-----|
| 名稱 | 107學年度第7次行政會議 | 主席 | 吳達貴校長 | 建立者 | 秘書室 | 承辦人員 | 陳麗惠 |
| 時間 | 2019/05/08 下午 02:00 | 地點 | 行政大樓六樓第二會議室 | 紀錄者 | | | |
| 出席者 | 107學年度行政會議主管 | | | | | | |
| 事由 | 107學年度第7次行政會議 | | | | | | |

提出會議議程

上次會議執行情形報告 ^

提案討論：

| 編號 | 案由 | 提案單位 | 功能 |
|----|----|------|----|
| 編號 | 案由 | 提案單位 | 功能 |

臨時動議：

| 編號 | 案由 | 提案單位 | 功能 |
|----|----|------|----|
| 編號 | 案由 | 提案單位 | 功能 |

工作報告 ^

| 編號 | 單位/人員 | 功能 |
|----|-----------------|----|
| 1 | 體育室 體育室 | 檢視 |
| 2 | 藝術學院 音樂學系 | 檢視 |
| 3 | 教育學院 成人教育研究所 | 檢視 |
| 4 | 其他教學研究中心 通識教育中心 | 檢視 |
| 5 | 軍訓室 軍訓室 | 檢視 |
| 6 | 藝術學院 跨領域藝術研究所 | 檢視 |
| 7 | 教育學院 特殊教育學系 | 檢視 |
| 8 | 藝術學院 視覺設計學系 | 檢視 |
| 9 | 教育學院 體育學系 | 檢視 |

智慧管理—工作報告上傳系統



為使各單位業務工作報告有一平台可整合歷次討論內容，以利日後查詢

| 工作報告管理 | | | | | | |
|--------|------|-------------------|------------------------------|--------|------------------------|--|
| 清單 | | | | | | |
| 新增 | | | | | | |
| 報告類別 | 主題 | 備註 | 填寫報告權限 | 彙整報告權限 | 更新日期 | |
| 1 | 個人報告 | 1080308系統組網路組工作報告 | 圖書資訊處， 資訊系統組， 網路及資訊安全組 | 4392 | 2019/03/07 13:56:02 | 編輯 刪除 |
| | | | | | | |

提供各單位上傳工作報告需要，
有助於報告編輯、蒐集與彙整

| 工作報告內容 | |
|-------------------|---|
| 清單 | |
| 1080308系統組網路組工作報告 | |
| 姓名 | 內容 |
| | 本週進度 個人開發 1.工作報告上傳系統(100%) 2.減少檢核時數申請修改 自動帶入學期課表(20%) 自動帶入核定清單(10%) 3.校園監控系統(10%) 與林經理討論載圖與串流做法(100%) 顯示頁面(10%) |

智慧管理—稽核專區



為方便各單位自主檢查，
統合每月檢查紀錄

每月稽核專區

◎ ISMS 資訊安全稽核

◎ 個人資料安全稽核

◎ 節能減碳稽核

待檢設備資料維護 | 2 > 單位稽核作業 | 3 > 稽核報表產出 | 回單登首頁

系統訊息：

單位稽核作業

待檢單位：圖書資訊處 待檢電腦設備數量：5 稽核年月：201706 [回查安稽核首頁](#)

| 設備編號 | 電腦設備名稱 | 作業系統 | 防毒軟體 | 備註 | 使用人員 | 稽核確認 |
|------|---------|------------|-----------------|----|------|----------------------|
| 1063 | 桌上型個人電腦 | Windows XP | 趨勢(Pc-cillin) | | | 稽核確認 |
| 13 | 桌上型個人電腦 | Windows 7 | 小紅傘(Avira) | | | 稽核確認 |
| 200 | 桌上型個人電腦 | Windows 10 | 卡巴斯基(Kaspersky) | | | 稽核確認 |
| 199 | 桌上型個人電腦 | Windows 7 | 卡巴斯基(Kaspersky) | | | 稽核確認 |
| 201 | 桌上型個人電腦 | Windows 7 | Avast | | | 稽核確認 |

作業選單 >> | 回單登首頁

系統訊息：

節能減碳單位自主檢查紀錄

單位：資訊系統組

僅當月巡查紀錄可以異動

待檢單位：資訊系統組 巡查人員：陳 年度：2017 [新增月檢查表](#)

| 巡查日期 | 巡查人員 | 異常情形 | 編輯 | 刪除 |
|------------|------|--|----|----|
| 2017-03-18 | | 照明和事務機器未關閉(1) 檯燈未關閉(4) 影印機、印表機、空調送風機未關閉(6) 照明全開(9) | | |
| 2017-04-07 | | 檯燈未關閉(4) 辦公室沒人照明未關閉(5) 螢幕電源未關閉(7) 加班時段照明全開(9) | | |

智慧管理—問題反映

意見回饋系統



為方便教職員生即時反映問題，以便業務單位方便掌握，訊息不漏接而建置

同步建立於單一登入平台及手機APP

可線上直接留言，夾帶照片及問題回覆



我要反應

| | |
|-----------------------------------|--|
| 要反應給哪個單位? | ---單位列表--- |
| 主題 | <input type="text"/> |
| 內容 | <input type="text"/> |
| 上傳照片 | <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> |
| <input type="button" value="送出"/> | |



回覆

| | |
|-----------------------------------|--|
| 編號 | 9344-1 |
| 針對主題 | 這是測試 |
| 回覆內容 | <input type="text" value="這是回覆"/> |
| 上傳照片 | <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> |
| <input type="button" value="送出"/> | |

智慧管理—個人化管理

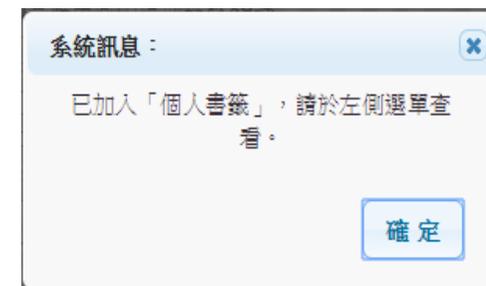
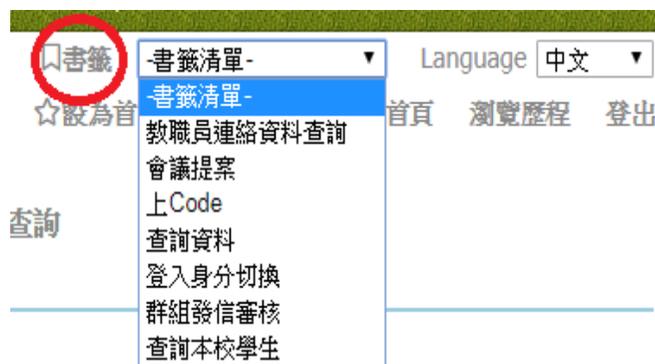
個人書籤：



提供使用者設定常用頁面，增加使用便利性。

參考瀏覽器我的最愛、加入書籤，建置單登平台我的書籤功能，

右上角點選書籤icon可新增書籤，書籤清單任選一項可直接進到頁面，滑鼠移至最左側可檢視、編輯、刪除書籤。



滑鼠移置最左側，出現功能列，可檢視書籤清單，可編輯刪除



智慧管理—個人化管理

- ◎帳號管理：
提供使用者變更密碼、變更驗證信箱。

變更密碼

舊密碼

新密碼

新密碼確認

驗證碼

確定

變更電子郵件

密碼

電子信箱

驗證碼

確定

- ◎個人選單管理：
「個人化」頁面設定。

個人選單管理

個人選單

儲存 全選 不選 全開 全關

搜尋

- Root
 - AbroadDoc
 - 使用者操作手冊
 - 出國報告格式
 - 上傳出國報告
 - 查詢上傳報告
 - 退回報告
 - 審核出國報告
 - 審核歷史清單
 - 出國報告查詢
 - AcademicAffairs
 - 合開課程類別設定
 - 修課學生清單
 - 平時成績輸入
 - 期中成績輸入
 - 期末成績輸入
 - 業管單位專區
 - 畢業資格審核作業

資料夾展開

智慧管理—門禁系統



為方便教職員生暢行無阻，空間使用發揮最大效益

推出圖書館、愛閱館升級版**門禁系統**

專屬**通行碼**入館及**QRcode**感應服務

提供更快速、更便捷的服務



促進空間智慧化管理

提升進出人次紀錄與統計之效能

智慧管理—門禁應用

建置門禁通知規則設定功能，
結合Line通知功能

門禁進出次數異常 設定

| | | | |
|--------------|---|------------|--|
| 狀態 | <input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 不啟用 | | |
| 單日進出次數過高警告門檻 | <input type="text" value="3"/> 次 | 強制變更動態密碼門檻 | <input type="text" value="5"/> 次 |
| 套用對象 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 校外人士<input type="checkbox"/> 教職員<input checked="" type="checkbox"/> 研究生<input checked="" type="checkbox"/> 大學生<input type="checkbox"/> 臨時借書證<input type="checkbox"/> 志工<input type="checkbox"/> 校友證<input type="checkbox"/> 退休人員<input type="checkbox"/> 館際合作<input type="checkbox"/> 短期學分班<input type="checkbox"/> 門禁公用感應<input type="checkbox"/> 教職員工眷屬<input type="checkbox"/> 高師大附中學生<input type="checkbox"/> 一般畢業校友<input type="checkbox"/> 進修學院碩班<input type="checkbox"/> 動態密碼統計<input type="checkbox"/> 卡片帳號<input type="checkbox"/> 新制實習生 | 進出館方式 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 錯誤卡號(進)<input type="checkbox"/> 被鎖卡無法進入<input type="checkbox"/> 動態密碼已進入(不可刷卡進入)<input checked="" type="checkbox"/> 動態密碼已進入<input type="checkbox"/> 動態密碼已出來<input type="checkbox"/> 不允許進入<input type="checkbox"/> 刷卡入館<input type="checkbox"/> 已在館內<input type="checkbox"/> 刷卡排隊<input type="checkbox"/> 錯誤卡號(出)<input type="checkbox"/> 刷卡出館<input type="checkbox"/> 館內無此使用者(出)<input type="checkbox"/> 時間不符合(入)需<input type="checkbox"/> 時間不符合(出) |
| 信件範本 | 信件範本： <input type="text" value="範本2"/> <input type="button" value="編輯範本"/> | | |
| 進出次數加總館區 | <input type="button" value="館別：和平圖書館"/> <input type="button" value="館別：和平愛閱館"/> <input type="button" value="館別：燕巢圖書館"/> <input type="button" value="燕巢圖書館"/> | | |

門禁進出或是進出次數異常時



Line皆會即時通知



可推廣應用於各單位門禁管理空間

高師大APP增加個人門禁QR code，
方便使用者進出門禁空間。

智慧管理—多元使用空間優化再造

問題導向式學習環境建構

和平愛閱館空間活化

KEY 營造**複合式學習**環境，轉化成為學習、生活、休閒、與同儕互動學習的場域



B1愛閱共享廳 (iRead Learning Commons)
1F愛閱創意廳 (iRead Creative Space)

校內嶄新的創意閱覽空間，
充滿生命力的場域→兩校區高師人的最佳身心靈休憩地。

運用**智慧化門禁服務**與空間借用管理，
未來朝**24小時無人化**模式經營，延長服務時間，
以科技工具提升館舍使用效益

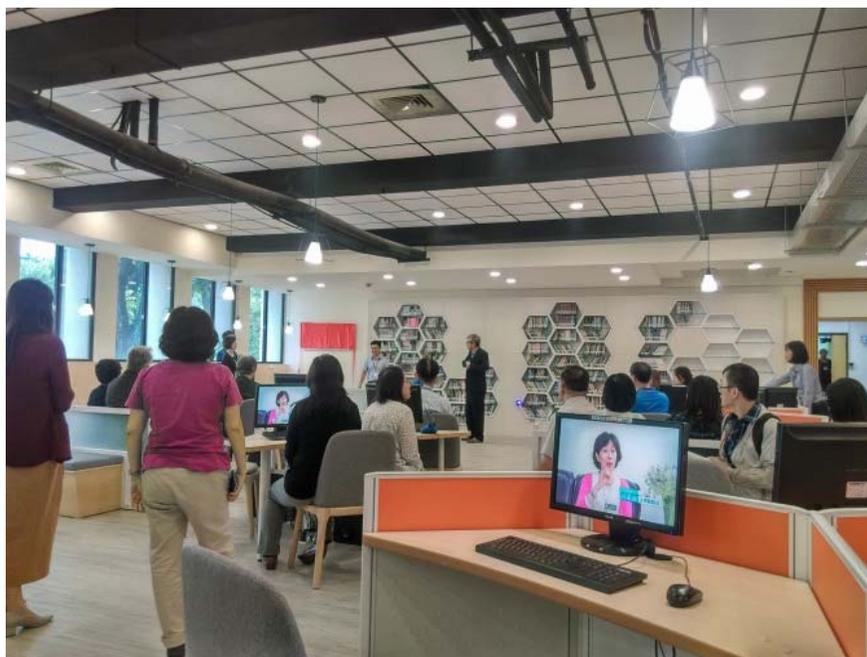


智慧管理—多元使用空間優化再造

問題導向式學習環境建構



為減少人力成本負擔，自行開發智慧化物聯網裝置，導入智慧座位管理、智慧電控，進行空間改善與服務轉型



本區將提供有26席個人電腦座位、36席休閒椅，提供讀者線上預約座位的服務及結合智慧控制進行能源管控，配合多媒體影音廣播系統並結合數位藝廊概念，開啟一個兼具支援教學與資源學習的多元化應用空間。

智慧管理—多元使用空間優化再造

問題導向式學習環境建構

結合藍芽定位技術之智慧學習資訊推播牆啟用

KEY 為打造自主行動學習環境及活化圖書資源

使用者開啟手機藍芽設定，透過主動推播介面

- ➡ 發揮**導航**功能，指引讀者於浩瀚書海中尋找想要的書
- ➡ 掌握**讀者個人喜好**借閱書籍的類別、使用習慣，進而滿足其需求，**主動提供推播**讀者感興趣的情報資訊
- ➡ 打造**自主行動學習環境及活化圖書資源**



智慧管理—圖書館智慧化資訊服務



為使讀者全面掌握使用情形，自行研發串接系統擴增訊息即時通知功能，代表性項目：

◎自行串接24小時預約書自助提取服務系統發送確認通知

取書完畢後將會收到系統所發送的預約書提取通知單，與借用者確認預約提取書籍冊數、書名與還書到期日相關資訊



◎自行開發、介接24小時智慧型自助還書服務系統擴增通知功能

透過還書機還書後，系統同時寄送還書通知mail，供查核與確認

◎自行開發智慧物聯網裝置- iLocker(智慧置物櫃)

與廠商合作，研發串接系統，搭配email發送通知信，使用者以預約申請方式，完成者收到通知信加以確認



智慧管理—智慧化物聯網裝置

i – Locker智慧置物櫃



介紹

- ◎智慧化設計，校園物聯網新應用。
- ◎結合學校現有一卡通學生證、條碼(選配)。
- ◎與校園資料庫整合。
- ◎一主櫃可搭配數座副櫃，具擴充性。
- ◎可應用於師生間作業傳遞平台、學校與學生間物件傳遞平台、宿舍區外寄郵件傳遞平台、學務處學生信件收取傳遞平台....

智慧管理—智慧化物聯網裝置

i-Locker智慧置物櫃



用途

- ◎提供讀者**24小時異地放物、取物**的服務
- ◎可廣泛使用於教職員生 多元便利寄取物品的使用體驗。

智慧管理-智慧化物聯網裝置

i-Locker智慧置物櫃

◎智慧置物櫃設定：維護智慧櫃資訊、
是否啟用預約等。

◎預約管理：查看預約及使用狀況、
即時開櫃/停用/啟用、清櫃作業。

iLocker 預約

預約須知

- 計次預約，選擇可於當前下一次選擇。
- 每個Locker只能預約2次(置物/取物)。
- 預約成功後，可在下方「使用紀錄」查詢。
- 預約人在該Locker未有開櫃紀錄時，可在下方「尚未取物紀錄」取消預約。

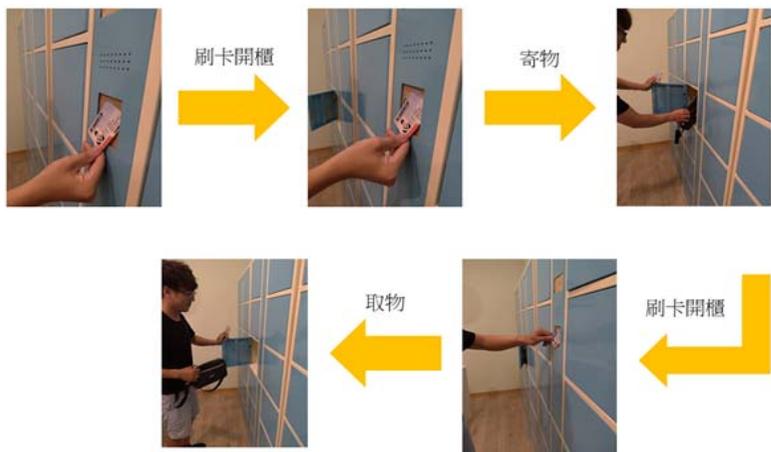
| 櫃號 | 區域/放置地點 | Locker數量 | Locker(L*W*H cm) | 使用須知 |
|----|--------------|----------|------------------|-------------------------|
| A | 和平-國際館一樓大門入口 | 36 | 10 * 10 * 10 | 每日17:30清櫃 如有剩餘請洽XXX處 |
| B | 和平-國際館B1 | 36 | 20 * 20 * 20 | 每日17:30清櫃 如有剩餘請洽XXX處 |
| C | 和平-國際館F2 | 24 | 20 * 20 * 20 | 每日17:30清櫃 如有剩餘請洽XXX處 |

預約資料/選擇櫃號

預約人: 9345 預約人Email: s9345@nknk.edu.tw
取物人: 9345 取物人Email: s9345@nknk.edu.tw
櫃號: 請選擇 預約

尚未取物紀錄

| 功能 | 預約編號 預約狀態 | 櫃-Locker | 預約人 → 取物人 預約時間 | 開櫃(取消)/關櫃(取消)時間 |
|----|--------------|----------|------------------------------------|-----------------|
| ⊗ | 4 預約 | C-10 | 廖瑞庭 → 廖瑞庭 2018/11/6 下午 03:36:33 | 第1次: 第2次: |



◎使用者預約：計次預約、預約完成通知信。

◎寄取物：刷卡(職員證/學生證)開啟智慧置物櫃。

智慧管理—智慧化物聯網裝置

i-Taker應用

KEY 管理書櫃存取狀況



圖書館書櫃存取狀況

上次更新：2018/11/06 10:35:49

| 書櫃編號 | 書櫃名稱 | 次數 | 狀況 | |
|------|----------------|-----|----|---------------------------------------|
| 1 | 四樓 西文書庫區 1-1-1 | 900 | | 編輯 歸零 |
| 2 | 四樓 西文書庫區 1-2-1 | 0 | | 編輯 歸零 |
| 3 | 五樓 中文書庫區 1-1-1 | 0 | | 編輯 歸零 |

編輯

| | |
|--------|---|
| 書櫃編號 | 1 |
| 書櫃名稱 | <input type="text" value="四樓 西文書庫區 1-1-1"/> |
| 紅燈顯示次數 | <input type="text" value="350"/> <input checked="" type="radio"/> 開啟紅燈顯示 <input type="radio"/> 關閉紅燈顯示 |
| 橘燈顯示次數 | <input type="text" value="100"/> <input checked="" type="radio"/> 開啟橘燈顯示 <input type="radio"/> 關閉橘燈顯示 |

[儲存](#) [關閉](#)

◎功能：新增書櫃、設定取書次數上限、
呈現存取狀況燈號、整書歸零

智慧管理—智慧化物聯網裝置

i-Seat智慧座位



提供讀者線上預約座位的服務

結合智慧控制進行能源管控



智慧管理—智慧化物聯網裝置

i-Seat智慧座位

| iSeat 區域設定 | | | | | | |
|------------|-----------------|---|------|--------------------|-------------|--------|
| 區域編號 | 校區地點 | 座位圖 | 座位數量 | IP:Port | 管理人 啟用預約 | 公告 |
| A | 和平 - 圖書館1F-多媒體區 |  | 20 | 140.127.41.xx:8080 | sys True | 注意貴重物品 |
| B | 和平 - 圖書館2F- |  | 10 | 140.127.41.xx:8080 | sys True | 注意貴重物品 |

編輯區

| | |
|-----------|--|
| 區域編號 | A |
| 校區 | 和平 |
| 地點 | 圖書館1F-多媒體區 |
| IP | 140 . 127 . 41 . xx |
| Port | 8080 |
| 座位數量 | 20 個位置 |
| 管理人(4碼員碼) | sys |
| 管理人Email | s9295@nkn.edu.tw |
| 啟用 | <input checked="" type="radio"/> 啟用 <input type="radio"/> 停用(無法新增預約) |
| 座位圖 | 選擇檔案 未選擇任何檔案 |
| 公告 | 注意貴重物品 |

[新增](#) [更新](#) [刪除](#) [清空](#)

系統設定

◎維護座位區域資訊

◎預約功能設定、是否啟用預約

| iSeat 時間設定 | | | | | | | |
|-------------------------|------|------|-------|----------|--------------------|-----|-----------------------|
| 項目 | 設定 | | | 功能 | | | |
| 每次預約最小單位 | 30分 | | | | 確定 | | |
| 預約時段間隔單位 | 15分 | | | | 確定 | | |
| 一天最多預約多久 | 180分 | | | | 確定 | | |
| 開放未來幾天可預約 | 7天 | | | | 確定 | | |
| 優先權 | 啟始日期 | 中止日期 | 星期 | 啟始時間 | 中止時間 | 區域 | 功能 |
| 優先權-高 | | | | 0時 : 0分 | 0時 : 0分 | 請選擇 | 確定 |
| 優先權-中 | | | 週一~週五 | 0時 : 0分 | 0時 : 0分 | 請選擇 | 確定 |
| 優先權-低 | | | | 0時 : 0分 | 0時 : 0分 | 請選擇 | 確定 |
| 優先權設定記錄 (同優先權, 以最後設定為主) | | | | | | | |
| 優先權 | 啟始日 | 中止日 | 星期 | 啟始時 | 中止時 | 區域 | 設定時間 |
| 低 | | | | 08:30:00 | 22:00:00 | A | 2018/11/5 下午 04:50:07 |

智慧管理—智慧化物聯網裝置

i-Seat智慧座位

座位管理：

查看預約及使用狀況，即時斷通電/停用/啟用

使用座位：

使用高師大APP掃描QR Code 開關電源。

| iSeat 座位管理 | | | | |
|-------------------------|---|------|-----|------|
| 區域 A-和平 圖書館1F-多媒體區 列出座位 | | | | |
| 區域-SeatId | 通電/斷電/停用/啟用 | 停用編號 | 操作人 | 停用時間 |
| A-1 |     | | | |
| A-2 |     | | | |
| A-3 |     | | | |
| A-4 |     | | | |
| A-5 |     | | | |
| A-6 |     | | | |

| iSeat 預約 | | | | | | | | |
|--|---------------|---|------|--------|--|--|--|--|
| 預約須知 01. 選擇區域、日期，按下「列出」。 02. 選擇要訂位及時段進行預約。 03. 若無時段可預約，代表該區因故暫停開放或閉館。 04. 預約後，可至「iSeat 預約紀錄」取消、開關電源。 | | | | | | | | |
| 區域編號 | 校區地點 | 座位圖 | 座位數量 | 公告 | | | | |
| A | 和平、圖書館1F-多媒體區 |  | 20 | 注意貴重物品 | | | | |
| B | 和平、圖書館2F |  | 10 | 注意貴重物品 | | | | |

| 區域 | A-和平 圖書館1F-多媒體區 | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|--|---|
| 日期 | 2018/11/6 | | | | | | | |
| 時間 | 上午 下午 夜間 列出 | | | | | | | |
| 座位 | 12:15:00~ 12:45:00 | 13:00:00~ 13:30:00 | 13:45:00~ 14:15:00 | 14:30:00~ 15:00:00 | 15:15:00~ 15:45:00 | 16:00:00~ 16:30:00 | 16:45:00~ 17:15:00 | 17:30:00~ 18:00:00 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  9348 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |

使用者預約：各時段預約

預約紀錄：查詢預約記錄

| iSeat 預約紀錄 | | | | |
|---|------|-----------|-----------------------|-----------------------|
| 取消/通電/斷電 | 預約編號 | 區域-SeatId | 預約起始時間 | 預約中止時間 |
|    | 74 | A-1 | 2018/11/6 下午 04:45:00 | 2018/11/6 下午 05:15:00 |

智慧管理—圖書館自助化服務措施

自助借書機



主要用途

提供讀者自助借書，透過找書、借書與還書流程自助化；館員可有更多時間從事參考諮詢及知識增值服務



功能

感應圖書證、掃描圖書條碼、呈現借書資訊、圖書消磁作業



未來規劃

新增多元功能，如：圖書館360實境導覽、圖書館藏查詢或熱門主題新書輪播



智慧管理—圖書館自助化服務措施

自助還書機



- ◎能視**使用需求**列印還書收據，展現自助化服務及智慧校園的目標。
- ◎本設備為24小時還書功能，具備**人性化**的操作介面、流程操作簡明易懂，可隨時還書、省時便利。
- ◎本設施與館內**自助借書機**搭配使用，讓圖書館的借還書流程更Easy，無形中也**延長了圖書館還書服務的時間**。

智慧管理—圖書館自助化服務措施

24小時預約書自助提取服務

凡持借書證之師生，皆可於和平圖書館一樓讀者休息室內，體驗全台首創的智慧化自助預約書提取機



取書完畢



收到系統所發送的**預約書提取通知單**，

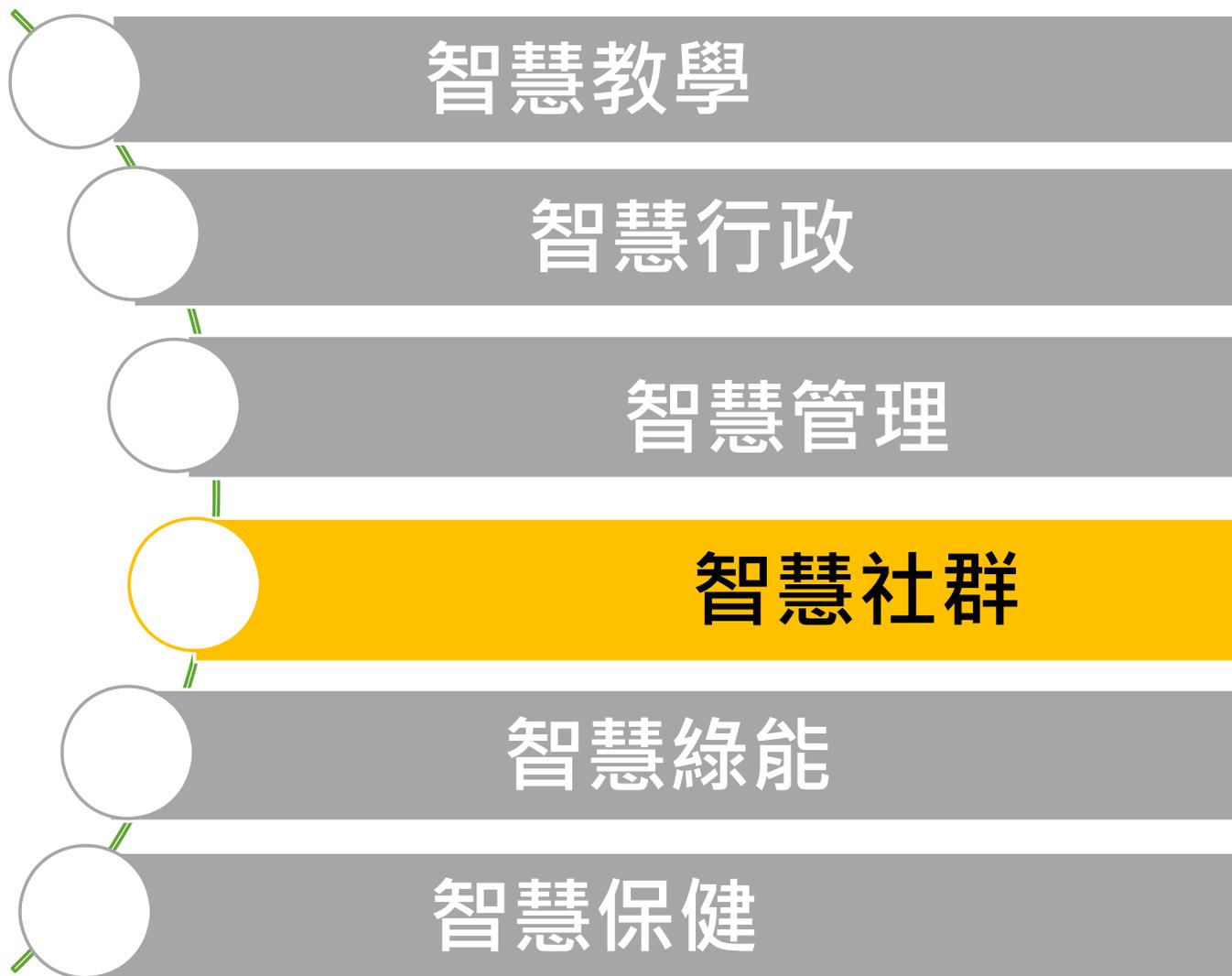


與借用者確認相關資訊：

- 1.預約提取書籍冊數
- 2.書名資訊
- 3.還書到期日



智慧校園六大主軸



智慧社群 緣起

過往情形

- ◎ 過往校園訊息通知、活動宣導僅能透過e-mail、紙本傳遞方式，過程需**耗費較多時間**
- ◎ 訊息**無法即時、快速、有效通透傳達**而不了了之
- ◎ **重複性問題**的詢問壓縮行政人員辦公時間



智慧社群

- ◎ 打造校內各項服務為**行動式服務**，在**互聯基礎上**，全面**整合校內外的資源**
- ◎ 實現人、物、校區功能系統之間**無縫連接與協同聯動**，將學校真實環境和虛擬環境有機銜接起來
- ◎ 改變師生與學校資源、環境的交互方式，**整合資訊需求**，**提升服務品質**



高師大APP



LINE高師瓦力機器人應用



智慧圖書推播



網路電話



高師大網頁

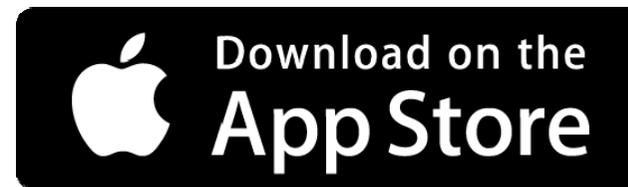
智慧社群—高師大APP



為使教職員生隨時隨地線上即可使用學校資源，開發高師大APP

提供iOS及Android版本

下載一次提供全面性學校服務，



智慧社群—高師大APP



溝通無所不在

資訊無遠弗屆

高師大APP即時查詢



智慧社群—高師大APP



視覺化最新消息、校車時刻、學期行事曆等師生常用資訊，一目瞭然，方便使用。



不用親自到圖書館或使用電腦
在APP上即可**查找電子資源**



緊急通報建置，學生面臨到交通事故或其它受傷情事，將立即通報教官室與警察。

智慧社群—高師大APP

線上看雜誌



師生課表查詢



測驗好好玩



智慧社群—LINE高師瓦力機器人應用

LINEBOT即時通知、LINE互動Q&A

 整合資訊需求，提升諮詢服務品質



Line機器人增加關鍵字回應、圖文選單於單一登入平台維護各類問題集

透過關鍵字標記，將Line機器人加入好友即可隨時詢問，亦可透過Line圖文選單查詢相關資訊、瀏覽高師大最新消息。



智慧社群—智慧圖書推播

大數據分析智慧圖書推播



提供教職員生有感服務，圖書服務貼近生活

來源：
教職員生在學校各系統中的
操作過程及記錄
(ex選課、心理測驗、請假紀錄)

透過**智慧搜尋**、**爬蟲程式**、**關鍵字資料庫**方式，配合圖書館書目分析，提供閱讀書單建議，推薦其可能有興趣閱讀的書籍

校內資料交換專區 > 大數據分析 > 管理者專區 > 各項設定專區 >

系統訊息：

個人專屬-[智慧圖書推薦]

這是我們特別為您挑選推薦的書，依據您在學校各系統中的操作過程及記錄，配合圖書書目分析後找到您可能有興趣閱讀的書籍，歡迎您來圖書館借閱！

| ISBN書號 | 書名 | 數據分析 | 推薦來源 |
|---------------|---------------------|---------|-----------|
| 7105074191 | 競走運動及競走運動員訓練 [電子資源] | 1416520 | 由圖書系統 |
| 9789863981978 | 就業的終結：你的未來不屬於任何公司 | 2005522 | 由圖書系統專書推薦 |
| 9789864750108 | Caroling聖誕夜奇蹟 | 2005844 | 由圖書系統專書推薦 |

圖書館相關服務 >

- 線上看雜誌 >
- 智慧圖書推薦
- 電子資源查詢
- 圖書查詢
- 圖書採購推薦
- 借閱記錄
- 我的圖書館
- 空間借用
- 空間借用管理
- 圖書&單登密碼一致化

智慧社群—建置網路電話與使用說明



配合國際招生趨勢，建置網路電話以利連絡諮詢



教務處

✉ ba@nkn.edu.tw

| | | |
|-------|----|---------------------|
| 招生企劃組 | 分機 | 1111~1113、1115~1116 |
| 教務創新組 | 分機 | 1161~1165 |
| 和平教務組 | 分機 | 1131~1137 |
| 綜合業務組 | 分機 | 1151 |
| 燕巢教務組 | 分機 | 6102~6106 |

📞 網頁電話直撥(Web Call) 1101

使用頁面上載明限制與支援項目

單登平台提供申請網路電話的功能，申請後圖資處會在校首頁的行政單位與學術單位頁面建置網路電話連結。

繼續 取消

系統說明

- 手機：請用 Android Chrome, Apple Safari，若非請按「取消」離開。
- 電腦：請先確認您的耳機(喇叭)和麥克風功能正常運作後再按「繼續」。
- 手機撥打網路電話時從能透過手機喇叭播放出來，建議戴上耳機後再撥。

demo.uuubel.com 要求使用麥克風

繼續 允許

"demo.uuubel.com" Would Like to Access the Microphone

Cancel Allow

繼續 取消

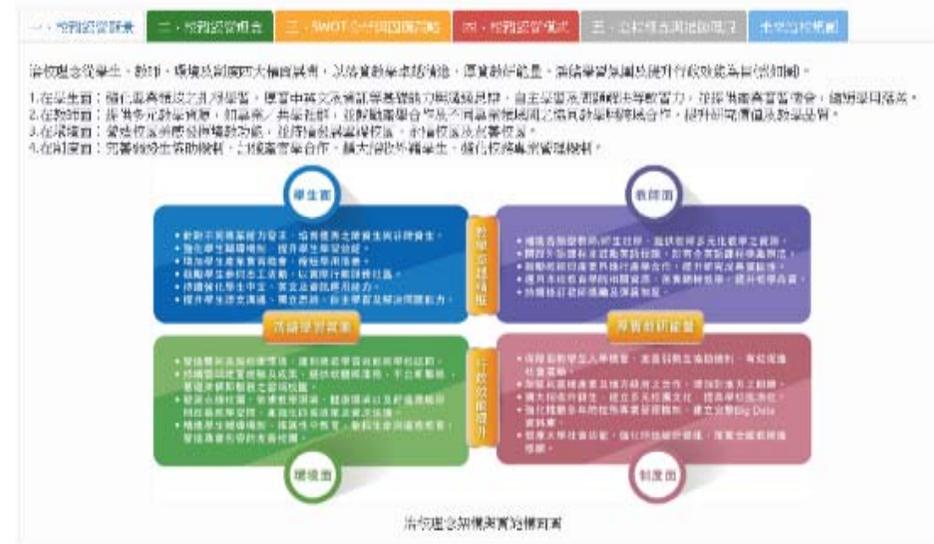
智慧社群—校首頁認識高師



行銷學校各面向，彰顯學校特色價值



校長治校理念



於校首頁認識高師展示本校校長簡介並呈現校長治校理念，讓瀏覽者瞭解本校經營願景、經營理念、經營策略與模式、治校理念與推動現況、未來治校規劃等資訊。

於活動中心電子看板增加高師大簡介影片播放。

智慧社群—新生資訊專區



彙整新生所需資訊及注意事項，提供新生查詢

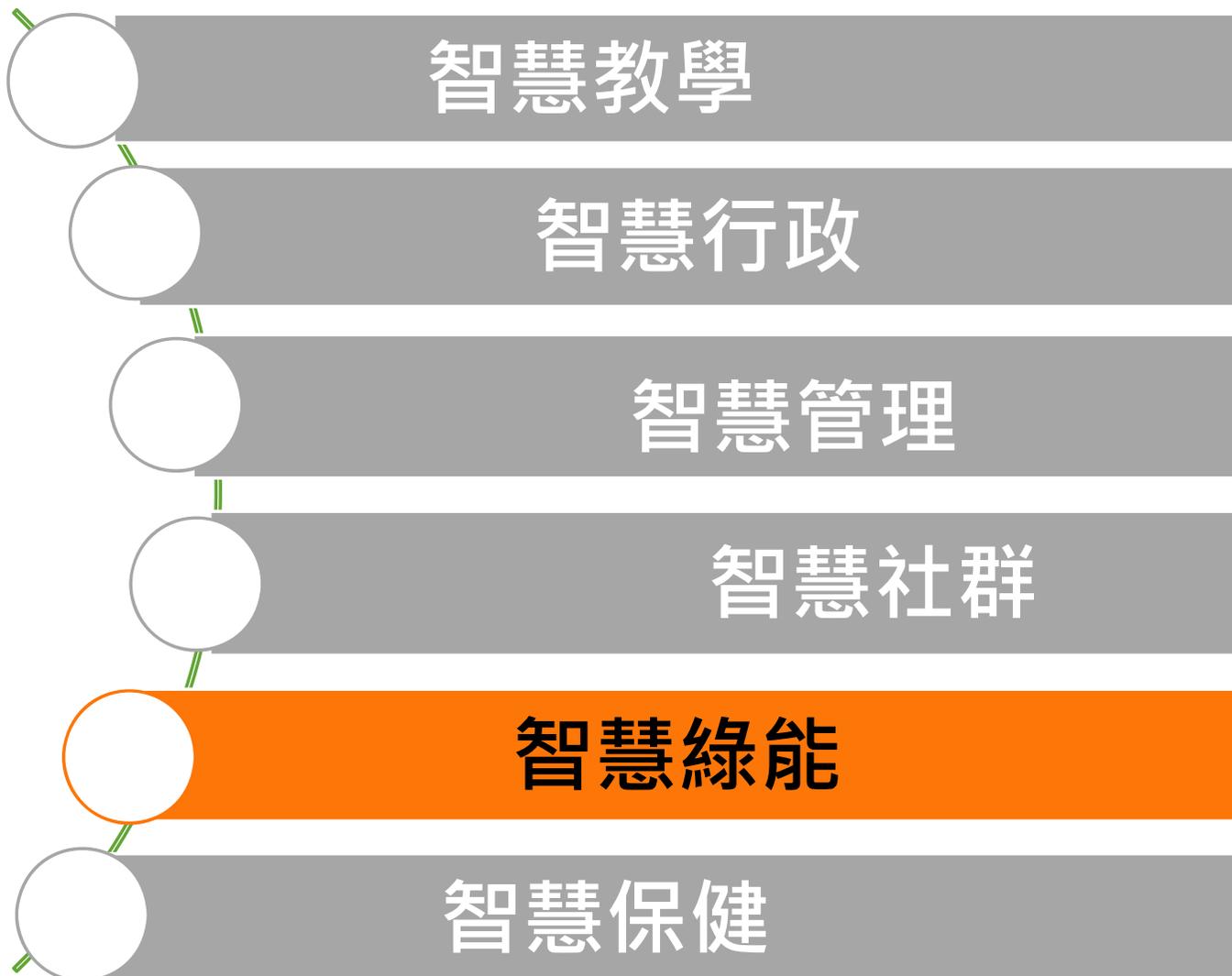


提供各單位線上進行維護，方便各單位每年度更新新生須知資料

建置統一管理功能，可依據不同學制類型的學生提供不同的資訊，並將呈現頁面公布於相關網頁。



智慧校園六大主軸



智慧綠能 緣起

過往情形

- ◎校園中每個系所、大樓、宿舍中空調冷氣、照明設備、飲水機等各項設備**用電量日增**，衍生**龐大電費**
- ◎校務基金經費日漸緊縮，龐大電費支出為學校一大負擔。



智慧綠能

- ◎各棟校舍安裝智慧電表，**追蹤用電消耗**，妥善利用智慧電表**統計**出每棟校舍的**用電情況**
- ◎利用**系統分析**用電時間、用電單位，即可將**電力**做出**有效分配**，避免發生用電過載，**解決能源浪費**的問題



資訊基礎建設



電力智慧控制盒



資訊機房環控升級



智慧電表控制

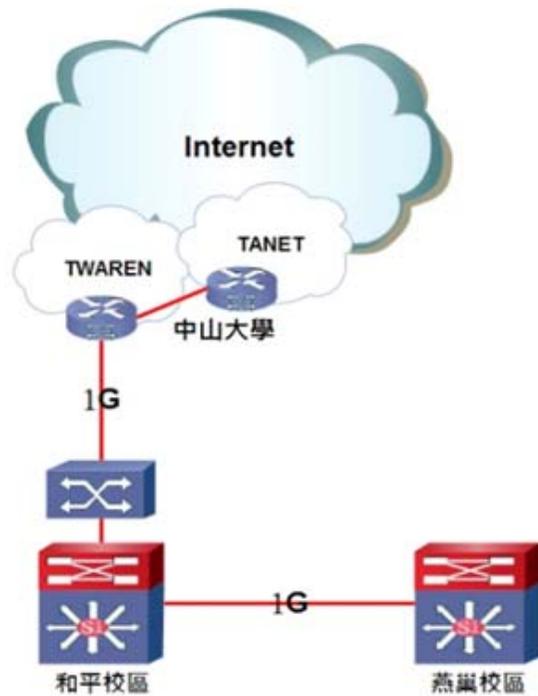


智能儀表板

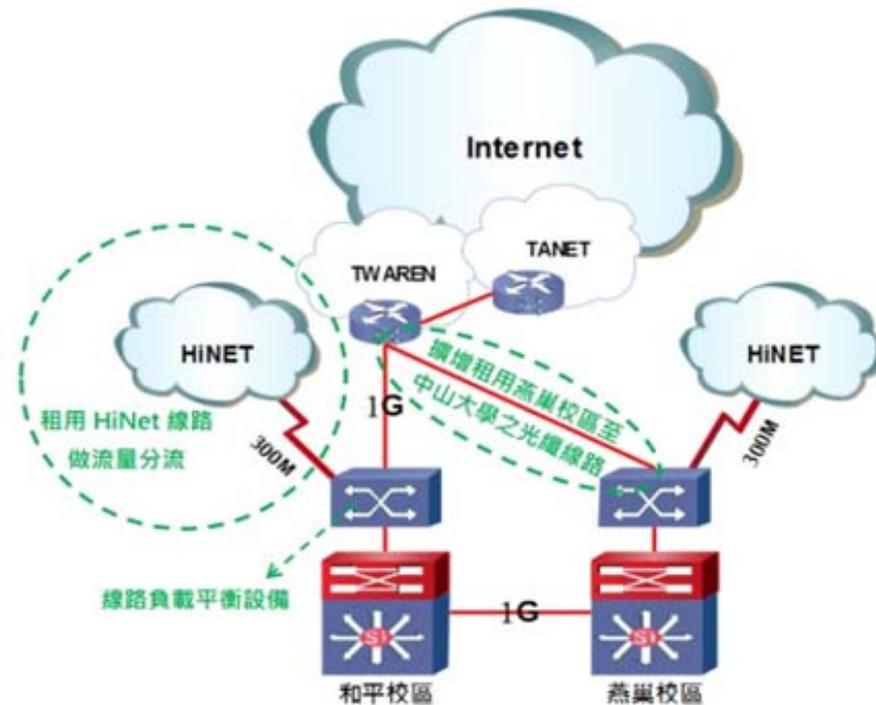
智慧綠能—資訊基礎建設—網路骨幹架構調整

校內有線、無線網路更新

校園網路基礎架構
(未調整前)



校園網路基礎架構
(2016/1/1調整後)



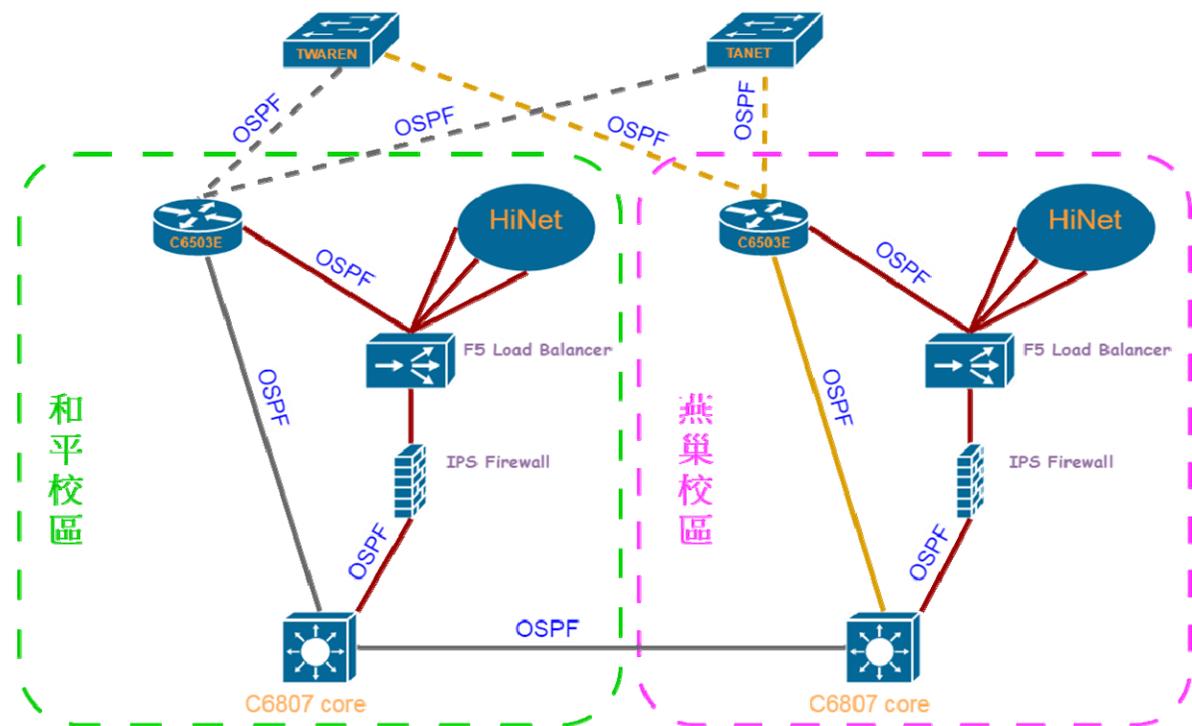
智慧綠能—資訊基礎建設— 校園骨幹革新，實體異地備援架構



對未知的網路攻擊進行預測、導流、檢測及防治。

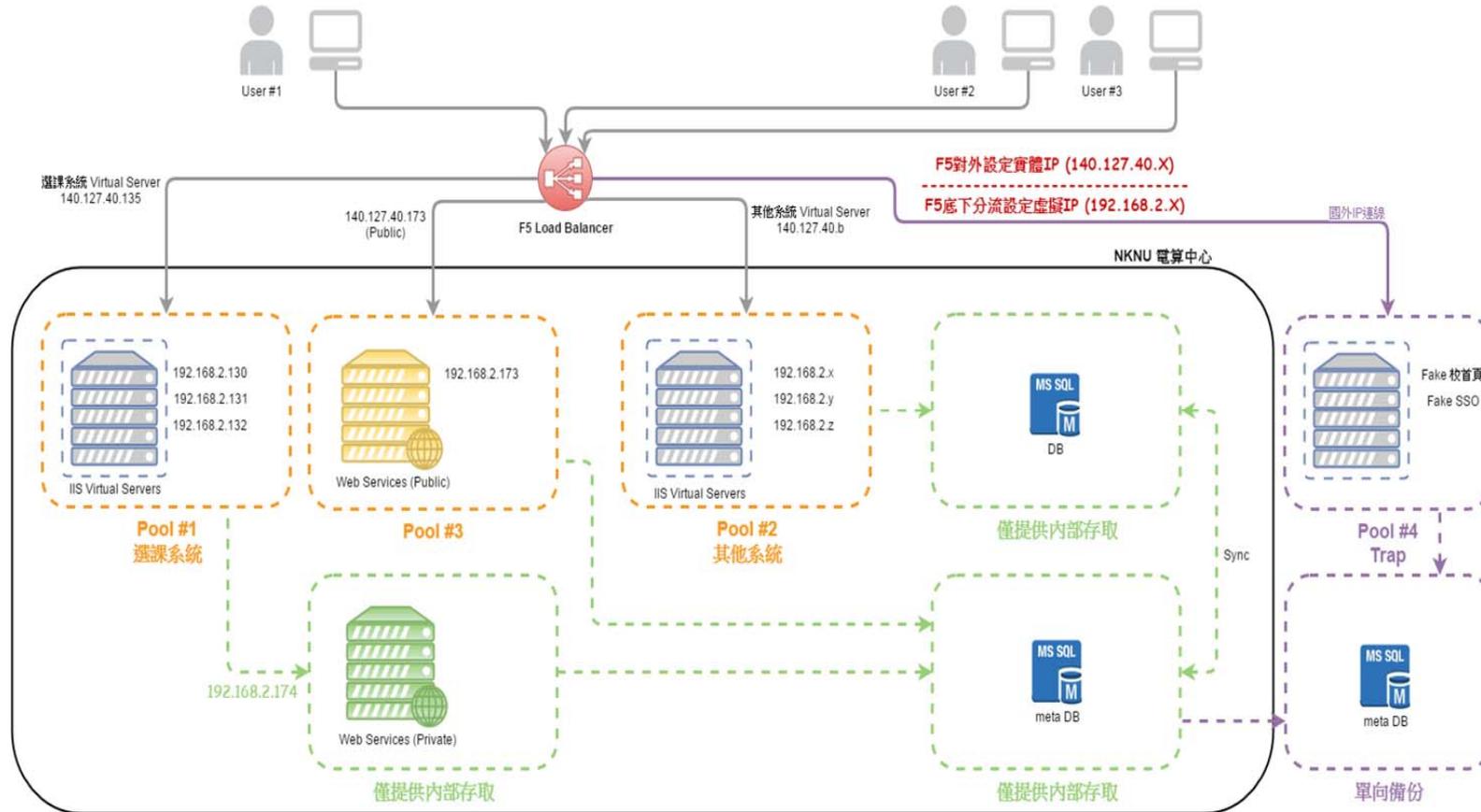
和平骨幹網路**防火牆**試機建置，
完成連線教育部網路攻擊行為
資料庫。

建置本校資安檢測實體沙箱環境，
不影響主骨幹資訊服務運作下



智慧綠能—資訊基礎建設—效能負載變革

資訊安全防護、個人資料保護兼顧



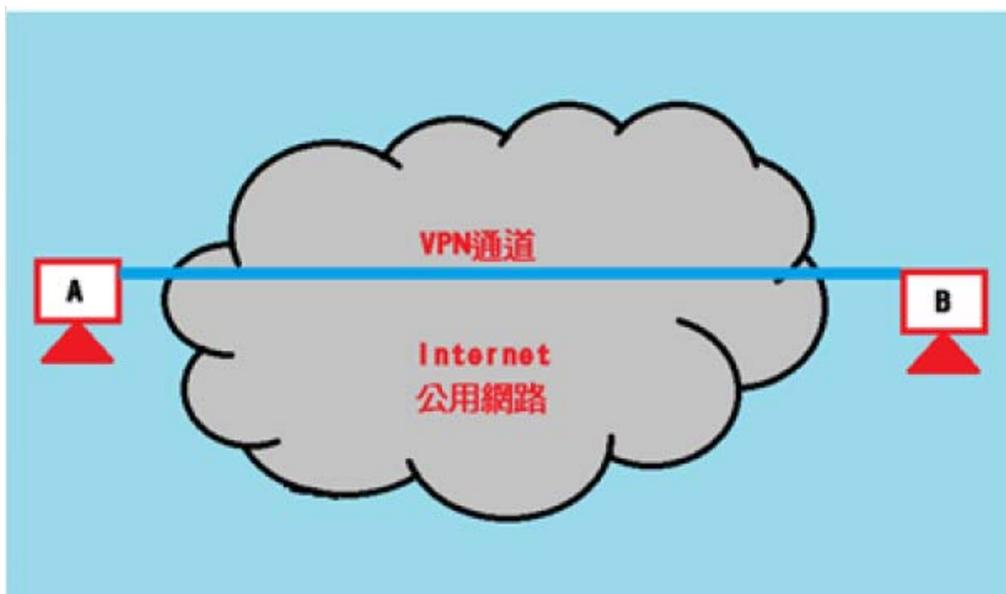
智慧綠能—資訊基礎建設

建立VPN(虛擬私有(區域)網路)連線服務



教職員工生在校園以外，可使用校園內網路資源及服務

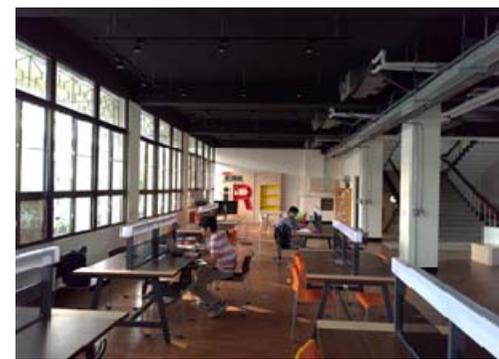
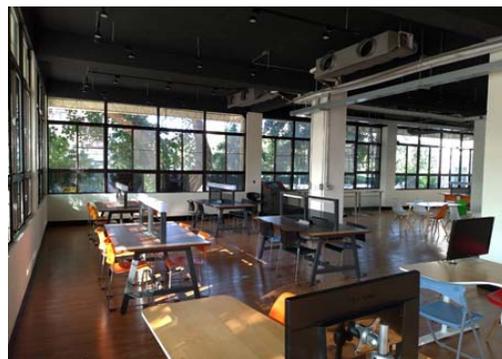
- ◎因授權限制、資訊安全考量等因素，本校提供的部分網路資源及服務，均有限制須使用校內IP位址才可以存取，如電子期刊、校園授權認證等。



- ◎在一個公用的網際網路上建立一個虛擬的私有網路
- ◎因應出國時的連線需求
- ◎具有資料加密，確保資料完整性，以達到真正私有網路的安全性以及便利性

智慧綠能—電力智慧控制盒

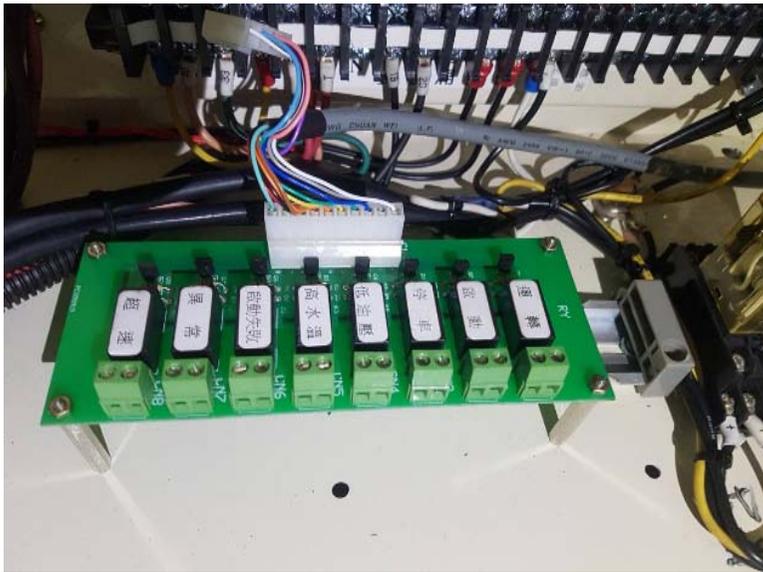
和平愛閱館空間活化工程，結合電力智慧控制盒，進行有線網路佈線、無線網路架設、IPC數位攝影機架設等工程。



智慧綠能—資訊機房環控升級

資訊機房的環控系統已完成與發電機控制板的界接(軟硬體)

修正溫控警報通知，讓訊息能帶上當前偵測的溫度。

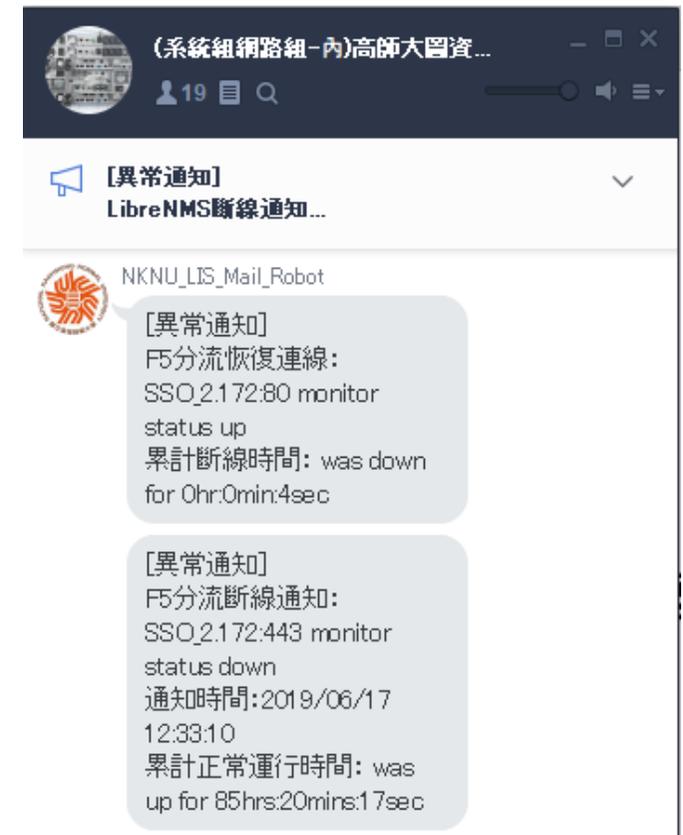


智慧綠能—資訊機房環控升級



即時Line通知特定群組，確保人員能儘速收到環控通知，及早做對應的處置。

結合自行開發的LineBot通知機器人，讓機房的運轉狀況：斷電/復電，發電機運轉/啟動/停車/低油壓/高水溫/啟動失敗/異常/超速，空調主機冷水主機/送風機等資訊) 可即時傳送



智慧綠能—智慧電表控制

◎智慧節能控制，視覺儀表板呈現

◎空間電力智能控制：統計空間出入人數，結合自動化控制空間用電量
(空調 / 燈光)，維護電表設備狀態

◎節能提醒：透過Email、LINE機器人通知隨時掌握用電狀況



智慧綠能—智慧電表控制



具體落實學校四省方案，有效執行日常**節電**、**節能減碳**措施

現在位置: ANTH > 和平校園 > 節能 > 智慧電表



以智慧電控進行空調與電燈的管控



採**分區**、**分樓層**方式管控，
因應**集中**讀者於閱讀區及討論區
的管理方式

智慧綠能—智慧電表控制



管理者不受限制，行動化、隨時掌握用電狀況

電表未關閉通知→**email提醒**管理者



電表未關通知 收件匣 x



NKNU-iGreen <DoNotReply@nkn.edu.tw>

寄給我 ▾

您所管理的空間【愛閱共享廳】有電表尚未關閉

1F-11區(28), 1F-9區(30), 1F-4區(32), 1F-2區(33), 1F-6區(34), 1F-8區(AD)(35), 1F-1區(RE)(36), 1F-7區(37), 1F-10區(38), 1F-5區(中間排靠樓梯)(39)

請至[管理頁面](#)進行設定

回覆

轉寄

電表未關閉通知
除email提醒管理者外，
增加**Line通知**
串接Line ID維護頁面



智慧綠能—智能儀表板



表格顯示、圖像顯示使管理者易掌握

電表清單

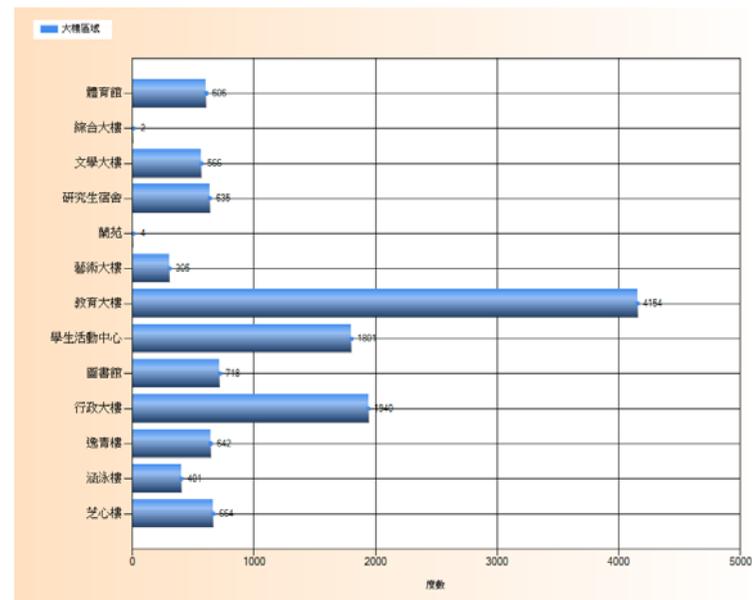
圖例管理
愛閱共享廳

| 教室名稱 | 位置描述 | 電表ID | 供應設備 | 狀態 | 模式 |
|-------|--------------|------|-------|----|------|
| 愛閱共享廳 | 1F-11區 | 28 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-9區 | 30 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-4區 | 32 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-2區 | 33 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-6區 | 34 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-8區(AD) | 35 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-1區(RE) | 36 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-7區 | 37 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-10區 | 38 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |
| 愛閱共享廳 | 1F-5區(中間排書櫃) | 39 | 電燈,冷氣 | ● | 視為自動 |

◎電表控制

每一列為一個電表

把每個電表的用電量、時間區間
呈現出來



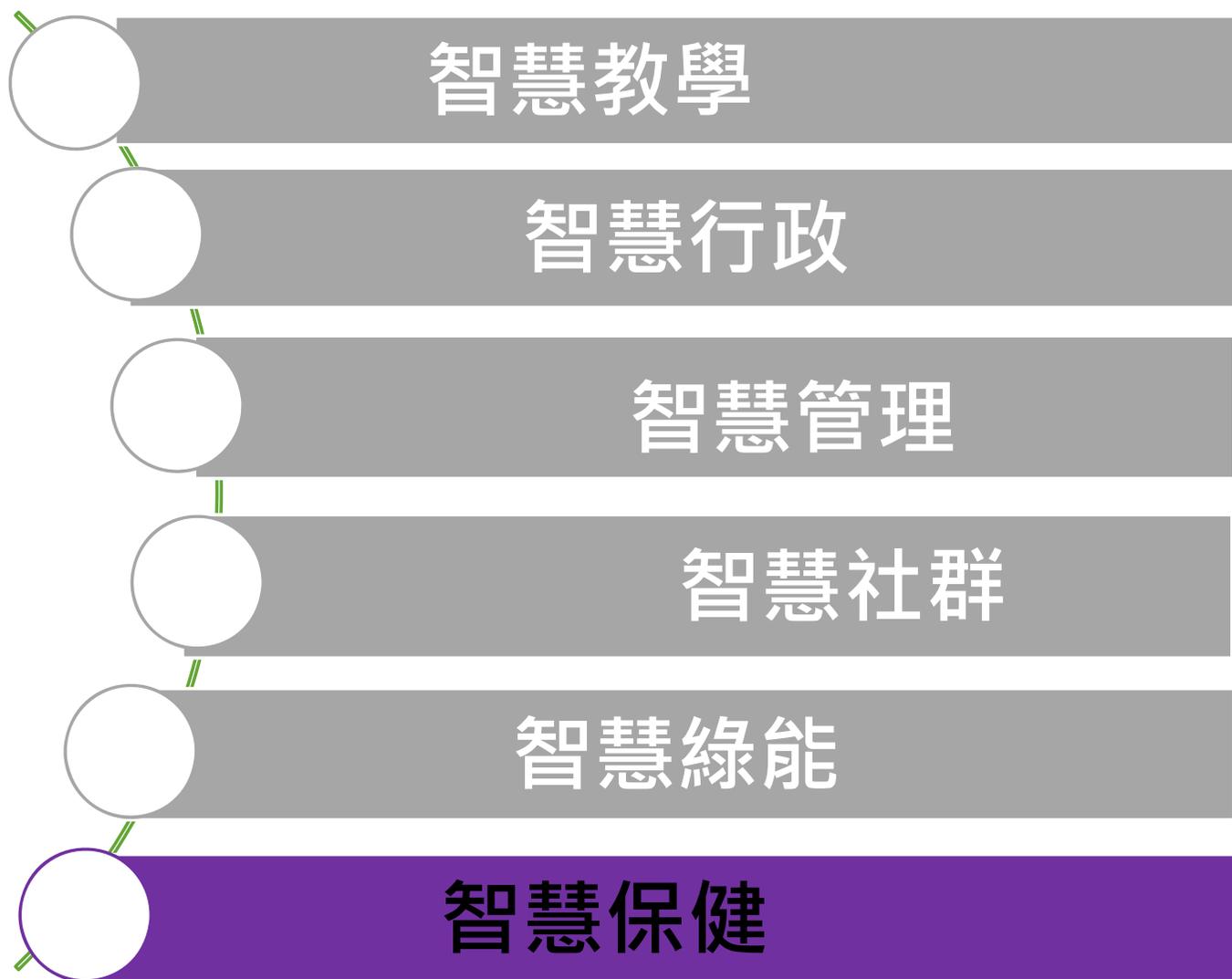
各空間用電量統計



數據視覺化呈現



智慧校園六大主軸



智慧保健 緣起

過往情形

- ◎校園對於學生而言，侷限
課業學習、成績表現
- ◎針對學生身心健康層面較
少關心



智慧保健

- ◎提供學生**多元化服務**，運用智慧化裝置瞭解學生**生活作息**，給予溫馨提醒
- ◎**休閒娛樂**方面透過提供遊戲、影片等管道，充實學生生活，協助學生**健全發展**
- ◎結合行動裝置與**雲端健康系統記錄**與**自動分析**白日活動、夜間睡眠數據，提供活動與睡眠健康指標，作為**改善學生生活品質**的建議與參考



休閒娛樂



運動健康



戶外活動AQI

智慧保健

休閒娛樂

(在地活動查詢、拍照記錄)

運動健康

(運動計步、健康管理)



智慧保健

◎空氣品質指數 (AQI) 即時提供：校首頁檢視兩校區AQI、APP即時查詢。

◎空汙偵測設備：自行研發公共空間室內CO2監測盒。



The screenshot shows the header of the National Kaohsiung Normal University website. It features the university's logo and name in both Chinese and English. There are two QR codes for mobile app and Line access. A red box highlights the AQI information: 和平校區AQI: 23 | 燕巢校區AQI: 44. Below this are navigation links for website navigation, email, public document system, and single sign-on for faculty and students. There are also language selection options (Chinese and English), a search bar, and a language selection dropdown. At the bottom, there is a green navigation bar with links for Home, Know NNU, Administrative Departments, Academic Units, Research and Service Centers, Recruitment and Services, News Overview and Release, Media Reporting Special Area, and Follow us on.

國立高雄師範大學
National Kaohsiung Normal University

和平校區AQI: 23 | 燕巢校區AQI: 44

網站導覽 | 電子郵件 | 公文系統 | 教職員生單一登入 | 中文 | English | 請輸入關鍵字 | 請選取語言

首頁 | 認識高師 | 行政部門 | 學術單位 | 研究及服務中心 | 招考與服務 | 訊息綜覽與發布 | 媒體報導專區 | Follow us on



謝謝您的聆聽！